

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ 2024

**ΤΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΟΥΣΙΚΩΝ
ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ «Η ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ»
ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ**

«Η Αυτοδιαχείριση – Αστικός συνεταιρισμός περιορισμένης ευθύνης»

Χ. Σαμπάγ-Σ. Χούρι 3, Τ.Κ. 15125 Μαρούσι

Α.Φ.Μ. 999538617, Αρ. ΓΕΜΗ 161712601000

autodia
ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Μαρούσι

Ιούνιος 2025

Πίνακας περιεχομένων

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	2
1.1 Περιεχόμενα Ισολογισμού	2
1.2 Έκθεση για τις δραστηριότητες του Οργανισμού του φορολογικού έτους 2024	24
1.3 Πληροφορίες σχετικά με την άρνηση χορήγησης άδειας σύμφωνα με την § 4 του άρθρου 22	44
1.4 Νομική Δομή και δομή διακυβέρνησης του Οργανισμού	45
1.4.1. Νομική Δομή	45
1.4.2 Διακυβέρνηση του Οργανισμού	46
1.4.2.1 Γενική Συνέλευση	46
1.4.2.1.1 Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης	46
1.4.2.2. Αρμοδιότητες Εποπτικού Συμβουλίου	47
1.4.2.2.1. Λειτουργία και σύνθεση του Εποπτικού Συμβουλίου από 1/1/2024 – 31/12/2024	48
1.4.2.3. Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου	49
1.4.2.3.1. Λειτουργία και σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου από 1/1/2024-31/12/2024	50
1.4.2.4. Διεύθυνση του Οργανισμού	51
1.4.2.5 Οργανωτική-Διοικητική δομή του Οργανισμού	52
1.5 Πληροφορίες άλλων οντοτήτων	53
1.6 Αμοιβές Εποπτικού και Διοικητικού Συμβουλίου, Γενικού Διευθυντή και Διευθυντών	53
2. ΕΣΟΔΑ – ΕΞΟΔΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ	57
2.1 Έσοδα του Οργανισμού	57
2.2 Κόστος Διαχείρισης του Οργανισμού	59
3. ΔΙΑΝΟΜΗ	62
3.1 Συνολικό ποσό διανομής που αναλογεί στους δικαιούχους	62
3.3 Συχνότητα	65
3.4 Προθεσμίες σύμφωνα με την παρ. 2 άρ. 19 ν.4481/2017	67
3.5 Σχέσεις με άλλους Οργανισμούς Συλλογικής Διαχείρισης	67
4. ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΛΑΠΑΝΩΝ	69
4.1 Γενικές πληροφορίες	69
4.2 Δράσεις – χορηγίες 2024	69
ΕΚΘΕΣΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΟΡΚΩΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΧΡΗΣΗΣ 2024	

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ – ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 31/12/2024 ΤΟΥ ΑΣΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ «ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ»

1.1 Περιεχόμενα Ισολογισμού

Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης της 31/12/2024

Κατάσταση Αποτελεσμάτων 1ης Ιανουαρίου έως 31ης Δεκεμβρίου 2024

Κατάσταση Χρηματοροών (Εμμεση Μέθοδος)

Προσάρτημα (σημειώσεις) επί των χρηματοοικονομικών καταστάσεων της 31ης Δεκεμβρίου 2024

1. Πληροφορίες σχετικές με τον Οργανισμό (παρ. 3 άρ. 29 ν.4308/2014)
2. Δήλωση αρμοδίου οργάνου οντότητας (παρ. 3 εδ. θ άρ. 29 ν.4308/2014)
3. Παράγοντες που θέτουν σε κίνδυνο την προοπτική της εταιρείας ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα (παρ. 4 άρ. 29 ν.4308/2014)
4. Λογιστικές πολιτικές (παρ.5 άρ. 29 ν.4308/2014)
5. Παρεκκλίσεις από τις διατάξεις του νόμου προκειμένου να επιτευχθεί εύλογη παρουσίαση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων
6. Σχέσεις ενός περιουσιακού στοιχείου ή μιας υποχρεώσεως με περισσότερα από ένα κονδύλια του ισολογισμού
7. Ανάλυση κονδυλίων Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων
8. Παρέκκλιση εκπλήρωσης διάταξης (παρ.2 άρθρου 16 ν.4308/2014)
9. Χρηματοοικονομικές δεσμεύσεις – εγγυήσεις (παρ.16 άρθρου 29 ν.4308/2014)
10. Χρηματοοικονομικές καταστάσεις που συντάχθηκαν (παρ. 34 αρ. 29 ν.4308/2014)
11. Άλλες πληροφορίες που απαιτούνται για αρτιότερη πληροφόρηση και εφαρμογή της αρχής της πιστής εικόνας

"Η ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ"
ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

ΕΤΗΣΙΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

ΤΗΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024

Σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα Ν. 4308/2014 (Ε.Λ.Π)

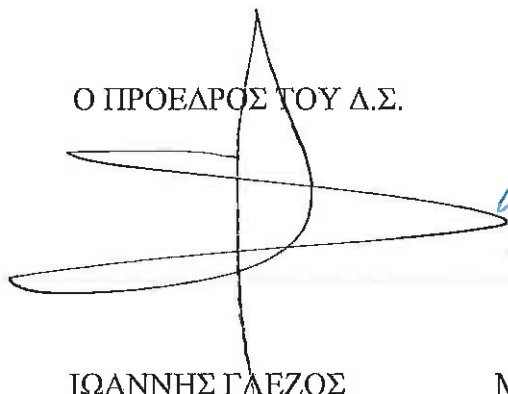
Βεβαιώνεται ότι οι συνημμένες Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις της χρήσης 2024 είναι εκείνες που εγκρίθηκαν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Συλλογικής Διαχείρισης Μουσικών Πνευματικών Δικαιωμάτων «Η ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ» Αστικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης, στις 10/06/2025

Μαρούσι, 10/06/2025

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΤΟ ΜΕΛΟΣ Δ.Σ.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ



ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΛΕΖΟΣ

ΜΙΝΩΣ ΜΑΜΑΓΚΑΚΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΑ
ΜΟΥΜΟΥΦΗ

Α.Δ.Τ. ΑΚ 546605

Α.Δ.Τ. ΑΟ 076719

Α.Δ.Τ. ΑΡ 204758
ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ ΟΕΕ 74263
Α' ΤΑΞΕΩΣ

"Η ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ"
ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

ΕΤΗΣΙΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
ΤΗΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2024

Χρήσεως από 1η Ιανουαρίου 2024 έως 31η Δεκεμβρίου 2024
Σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα Ν. 4308/2014 (Ε.Λ.Π)



Διεύθυνση έδρας: Χ. Σαμπάγ- Σ. Χούρι 3, Τ.Κ. 15125 Μαρούσι

Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης της 1^{ης} Ιανουαρίου έως 31^{ης} Δεκεμβρίου 2024

"Η ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ"

ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΑΦΜ:999538617 ΓΕΜΗ :161712601000

	Σημ.	2024	2023
<u>Μη κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία</u>			
Ενσώματα πάγια			
Ακίνητα		86.299,03	114.107,03
Λοιπός εξοπλισμός	7.1	126.214,85	94.370,66
Σύνολο		212.513,88	208.477,69
Άυλα πάγια στοιχεία			
Λοιπά άυλα	7.1	396.986,91	345.951,90
Σύνολο		396.986,91	345.951,90
Χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία			
Δάνεια και απαιτήσεις		25.000,00	25.000,00
Λοιπά		41.543,00	41.543,00
Σύνολο		66.543,00	66.543,00
Σύνολο μη κυκλοφορούντων		676.043,79	620.972,59
<u>Κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία</u>			
Χρηματοοικονομικά στοιχεία και προκαταβολές			
Εμπορικές απαιτήσεις	7.2	11.460.711,20	8.838.351,12
Δουλευμένα έσοδα περιόδου	7.5	11.774.926,60	7.737.896,49
Λοιπές απαιτήσεις		847.144,77	421.727,03
Προπληρωμένα έξοδα	7.5	19.044,05	2.181,85
Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα	7.3	7.464.267,63	7.271.440,68
Σύνολο		31.566.094,25	24.271.597,17
Σύνολο κυκλοφορούντων		31.566.094,25	24.271.597,17
Σύνολο ενεργητικού		32.242.138,04	24.892.569,76
<u>Καθαρή θέση</u>			
Καταβλημένα κεφάλαια			
Κεφάλαιο	7.10	33.224,20	31.111,00
Σύνολο		33.224,20	31.111,00
Αποθεματικά και αποτελέσματα εις νέο			
Αποθεματικά νόμων ή καταστατικού		5.500,00	5.500,00
Αποτελέσματα εις νέο		(6.191,85)	(6.191,85)
Σύνολο		(691,85)	(691,85)
Σύνολο καθαρής θέσης		32.532,35	30.419,15
<u>Προβλέψεις</u>			
Προβλέψεις συν/κών διαφορών από αποτίμηση		83.885,06	102.726,60
<u>Υποχρεώσεις</u>			
Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις			
Λοιπές μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις	7.4	27.997,10	33.423,02
Σύνολο		27.997,10	33.423,02
Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις			
Εμπορικές υποχρεώσεις	7.8	7.182.124,83	5.688.775,38
Λοιποί φόροι και τέλη	7.9	1.716.116,30	767.940,35
Οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης		124.887,01	105.590,78
Λοιπές υποχρεώσεις		379.171,30	245.268,96
Έσοδα επομένων χρήσεων		66.701,58	74.591,06
Έξοδα χρήσεως δουλευμένα	7.5	22.628.722,51	17.843.834,46
Σύνολο		32.097.723,53	24.726.000,99
Σύνολο υποχρεώσεων		32.125.720,63	24.759.424,01
Σύνολο καθαρής θέσης, προβλέψεων και υποχρεώσεων		32.242.138,04	24.892.569,76

Κατάσταση Αποτελεσμάτων της 1^{ης} Ιανουαρίου έως 31^{ης} Δεκεμβρίου 2024

"Η ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ" ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΑΦΜ:999538617 ΓΕΜΗ :161712601000			
	<u>Σημ.</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Κύκλος εργασιών	7.6	29.719.384,18	25.045.053,22
Μείον: Δικαιώματα διανεμηθέντα	7.7	(5.112.396,90)	(4.411.204,09)
Μείον: Δικαιώματα διανεμητέα	7.5	(17.886.122,08)	(14.884.183,33)
Μικτό αποτέλεσμα		6.720.865,20	5.749.665,80
Λοιπά συνήθη έσοδα		379.355,68	224.512,59
		7.100.220,88	5.974.178,39
Έξοδα διοίκησης	7.7	(5.154.885,29)	(4.472.610,61)
Έξοδα διάθεσης	7.7	(2.155.313,56)	(1.573.504,41)
Λοιπά έξοδα και ζημιές	7.7	(79.856,77)	(33.029,90)
Λοιπά έσοδα και κέρδη	7.6	6.510,02	106.486,86
Αποτελέσματα προ τόκων και φόρων		(283.324,72)	1.520,33
Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα	7.6	299.086,01	14.240,99
Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα	7.7	(15.761,29)	(15.761,32)
Αποτέλεσμα προ φόρων		0,00	(0,00)
Φόροι εισοδήματος		-	-
Αποτέλεσμα περιόδου μετά από φόρους		0,00	0,00

Κατάσταση Χρηματοροών (έμμεση μέθοδος) της 1^{ης} Ιανουαρίου έως 31^{ης} Δεκεμβρίου 2024

"Η ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ" ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΑΦΜ:999538617 ΓΕΜΗ :161712601000		
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Χρηματοροές από λειτουργικές δραστηριότητες		
Αποτέλεσμα προ φόρων	0,00	0,00
Αποσβέσεις και απομειώσεις ενσώματων και άυλων πάγιων	198.079,61	209.322,26
Συναλλαγματικές Διαφορές	19.166,53	(102.529,96)
Προβλέψεις	10.874.497,49	10.180.529,03
Χρεωστικοί και πιστωτικοί τόκοι (καθαρό ποσό)	(283.324,72)	1.520,33
	<u>10.808.418,91</u>	<u>10.288.841,66</u>
Πλέον ή μείον μεταβολές λογαριασμών κεφαλαίου κίνησης		
Μεταβολή απαιτήσεων	(7.101.670,13)	(4.379.359,04)
Μεταβολή υποχρεώσεων	1.566.187,96	509.711,91
	<u>(5.535.482,17)</u>	<u>(3.869.647,13)</u>
Μείον:		
Πληρωμές για χρεωστικούς τόκους	(15.761,29)	(15.761,32)
Σύνολο	<u>5.257.175,45</u>	<u>6.403.433,21</u>
Χρηματοροές από επενδυτικές δραστηριότητες		
Πληρωμές (εισπράξεις) για απόκτηση (πώληση) παγίων στοιχείων	(253.150,81)	(267.101,95)
Τόκοι εισπραχθέντες	299.086,01	14.240,99
Σύνολο	<u>45.935,20</u>	<u>(252.860,96)</u>
Χρηματοροές από χρηματοδοτικές δραστηριότητες		
Εισπράξεις / (πληρωμές) από αύξηση (μείωση) κεφαλαίου	2.113,20	4.842,75
Δικαιώματα πληρωθέντα	(5.112.396,90)	(4.411.204,09)
Σύνολο	<u>(5.110.283,70)</u>	<u>(4.406.361,34)</u>
Συμφωνία μεταβολής διαθεσίμων		
Καθαρή μεταβολή στα ταμειακά διαθέσιμα & ισοδύναμα της χρήσης	192.826,95	1.744.210,91
Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα στην αρχή της περιόδου	7.271.440,68	5.527.229,77
Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα στο τέλος της περιόδου	<u>7.464.267,63</u>	<u>7.271.440,68</u>

Προσάρτημα (σημειώσεις) επί των χρηματοοικονομικών καταστάσεων της 31^{ης} Δεκεμβρίου 2024

(Σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 29 του Ν.4308/2014)

1. Πληροφορίες σχετικές με τον Οργανισμό (παρ. 3 άρ. 29 ν.4308/2014)

Επωνυμία	"Η ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ" Ο.Σ.Δ.Μ.Π.Δ. ΣΥΝ.Π.Ε.
Νομικός Τύπος	Αστικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης
Περίοδος Αναφοράς	1/1/2024 – 31/12/2024
Διεύθυνση Έδρας	Χ. Σαμπάγ-Σ. Χούρι 3, Αθήνα, Τ.Κ. 15125
Αρχή κατάρτισης οικονομικών καταστάσεων	Αρχή της συνεχιζόμενης δραστηριότητας
Εκκαθάριση	Δεν τελεί υπό εκκαθάριση
Κατηγορία ένταξης βάσει ν.4308/2014	Μεσαία Οντότητα με διπλογραφικά βιβλία
Νόμισμα:	Ευρώ
Στρογγυλοποίηση:	Τα ποσά δεν έχουν στρογγυλοποιηθεί (εκτός των ποσών που εμφανίζονται στους σχετικούς πίνακες)

2. Δήλωση αρμοδίου οργάνου οντότητας (παρ. 3 εδ. θ άρ. 29 ν.4308/2014)

Το Διοικητικό Συμβούλιο του συνεταιρισμού "Η ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ" Ο.Σ.Δ.Μ.Π.Δ. ΣΥΝ.Π.Ε., ως αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, δηλώνει υπεύθυνα ότι οι εν λόγω καταστάσεις έχουν καταρτισθεί σε πλήρη συμφωνία με το Ν .4308/2014 (Ε.Λ.Π.).

3. Παράγοντες που θέτουν σε κίνδυνο την προοπτική της εταιρείας ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα (παρ. 4 άρ. 29 ν.4308/2014)

Ο Οργανισμός διενήργησε σχετική αξιολόγηση και δεν εντόπισε παράγοντες που θέτουν σε κίνδυνο την προοπτική της ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα.

4. Λογιστικές πολιτικές (παρ.5 άρ. 29 ν.4308/2014)

Για την παρακολούθηση των επιμέρους στοιχείων των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, ο Οργανισμός ακολουθεί τις παρακάτω λογιστικές πολιτικές.

4.1. Ενσώματα και άυλα πάγια

Τα λοιπά ενσώματα και άυλα πάγια επιμετρούνται στο κόστος κτήσης μείον αποσβέσεις, και μείον ζημίες απομείωσης, όταν κρίνεται ότι αυτές (ζημίες απομείωσης) είναι μόνιμου χαρακτήρα. Τα λοιπά ενσώματα και άυλα πάγια αποσβένονται με τους παρακάτω συντελεστές απόσβεσης, που αντανακλούν την εκτιμώμενη ωφέλιμη οικονομική ζωή τους:

Περιγραφή	Συντελεστής απόσβεσης
- Κτίρια-Εγκαταστάσεις Κτιρίων	Χρονικό διάστημα μίσθωσης
- Έπιπλα και σκεύη	10%
- Λοιπά ενσώματα πάγια	10%
- Εξοπλισμός Η/Υ	20%
- Λογισμικά προγράμματα	20%
- Λοιπά άυλα πάγια	10%

Κατά τη διάθεση των ενσώματων και άυλων παγίων καθώς και των χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων, η διαφορά μεταξύ λογιστικής αξίας και τιμήματος διάθεσης αυτών, αναγνωρίζεται ως κέρδος/ζημία στην κατάσταση αποτελεσμάτων.

4.2. Προκαταβολές και μη κυκλοφορούντα στοιχεία υπό κατασκευή

Οι προκαταβολές αναγνωρίζονται αρχικά στο κόστος κτήσης (καταβαλλόμενα ποσά). Μεταγενέστερα επιμετρώνται στο αρχικό κόστος κτήσης, μείον τα χρησιμοποιηθέντα ποσά βάσει της αρχής του δουλευμένου και τυχόν ζημίες απομείωσης.

4.3. Τα λοιπά μη χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία

Τα λοιπά μη χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία αναγνωρίζονται αρχικά στο κόστος κτήσης. Μεταγενέστερα επιμετρώνται στη χαμηλότερη αξία μεταξύ κόστους κτήσης και ανακτήσιμης αξίας.

4.4. Λοιπές προβλέψεις

Οι λοιπές προβλέψεις αναγνωρίζονται αρχικά και επιμετρώνται μεταγενέστερα στο ονομαστικό ποσό που αναμένεται να απαιτηθεί για τον διακανονισμό τους.

4.5. Μη χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις

Οι μη χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις αναγνωρίζονται αρχικά και επιμετρώνται μεταγενέστερα στο ονομαστικό ποσό που αναμένεται να απαιτηθεί για το διακανονισμό τους.

Διαφορές που προκύπτουν είτε κατά την επανεκτίμησή είτε κατά τον διακανονισμό των μη χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων, συμπεριλαμβανομένων των προβλέψεων, αναγνωρίζονται ως κέρδη ή ζημιές της περιόδου στην οποία προκύπτουν.

4.6. Έσοδα και έξοδα

Τα έσοδα και τα έξοδα αναγνωρίζονται στην κατάσταση αποτελεσμάτων βάσει της αρχής του δουλευμένου (χρήση που αφορούν βάσει της αρχής της αυτοτέλειας των χρήσεων).

4.7. Μεταβολές λογιστικών πολιτικών και διορθώσεις λαθών

Οι μεταβολές των λογιστικών πολιτικών και οι διορθώσεις λαθών, αναγνωρίζονται αναδρομικά με τη διόρθωση:

α) Των λογιστικών αξιών των περιουσιακών στοιχείων, των υποχρεώσεων και της καθαρής θέσης, για την σωρευτική επίδραση της μεταβολής κατά την έναρξη και λήξη της συγκριτικής και της τρέχουσας περιόδου, και

β) Των εσόδων, κερδών, εξόδων και ζημιών, όσον αφορά την επίδραση επί των λογιστικών μεγεθών της συγκριτικής περιόδου

Στην παρούσα περίοδο δεν προέκυψε ανάγκη τέτοιας μεταβολής.

4.8. Μεταβολές λογιστικών εκτιμήσεων

Οι μεταβολές των λογιστικών εκτιμήσεων αναγνωρίζονται στην περίοδο στην οποία διαπιστώνεται ότι προκύπτουν και επηρεάζουν αυτή την περίοδο και μελλοντικές περιόδους, κατά περίπτωση. Οι αλλαγές αυτές δεν αναγνωρίζονται αναδρομικά. Η διόρθωση των λαθών διενεργείται άμεσα κατά τον εντοπισμό τους.

Στην παρούσα περίοδο δεν προέκυψε ανάγκη τέτοιας μεταβολής.

4.9. Διόρθωση σφαλμάτων προηγούμενων περιόδων

Οι διορθώσεις σφαλμάτων καταχωρίζονται με την αναδρομική διόρθωση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων όλων των περιόδων που δημοσιοποιούνται μαζί με τις καταστάσεις της τρέχουσας περιόδου. Στην παρούσα περίοδο 1.1.2024-31.12.2024 δεν εντοπίστηκε σφάλμα προηγούμενης περιόδου.

4.10. Συναλλαγές σε ξένο νόμισμα

Οι συναλλαγές σε ξένο νόμισμα μετατρέπονται κατά την αρχική αναγνώριση στο νόμισμα στο οποίο καταρτίζονται οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις της οντότητας με την ισχύουσα συναλλαγματική ισοτιμία κατά τη συναλλαγή. Στο τέλος κάθε περιόδου αναφοράς: (α) τα νομισματικά στοιχεία μετατρέπονται με την ισοτιμία κλεισίματος της ημερομηνίας του ισολογισμού, (β) τα μη νομισματικά στοιχεία που εκφράζονται σε ξένο νόμισμα και επιμετρώνται στο κόστος κτήσεως, μετατρέπονται με την ισοτιμία της αρχικής αναγνώρισης. Οι συναλλαγματικές διαφορές που προκύπτουν από το διακανονισμό νομισματικών στοιχείων ή από τη μετατροπή τους με ισοτιμία διαφορετική από την ισοτιμία μετατροπής κατά την αρχική αναγνώριση ή κατά τη σύνταξη προγενέστερων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, αναγνωρίζονται στα αποτελέσματα της περιόδου που προκύπτουν.

Ο Οργανισμός διατηρεί λογαριασμό σε Ξ.Ν (CHF) από την αποτίμηση του οποίου στις 31.12.2024 προέκυψαν χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές ποσού €18.841,54

5. Παρεκκλίσεις από τις διατάξεις του νόμου προκειμένου να επιτευχθεί εύλογη παρουσίαση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων

Όταν, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο Οργανισμός παρεκκλίνει από την εφαρμογή μιας διατάξης του νόμου για να εκπληρώσει την υποχρέωση της εύλογης παρουσίασης των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, γνωστοποιεί και αιτιολογεί επαρκώς την παρέκκλιση αυτή.

Στην παρούσα πρώτη περίοδο δεν προέκυψε ανάγκη τέτοιας παρεκκλίσεως.

6. Σχέσεις ενός περιουσιακού στοιχείου ή μιας υποχρεώσεως με περισσότερα από ένα κονδύλια του ισολογισμού

Περιλαμβάνεται ποσό € 13.597,10 που αφορά σε μακροπρόθεσμες ρυθμισμένες οφειλές προς το Ελληνικό Δημόσιο. Το υπόλοιπο βραχυπρόθεσμο τμήμα € 3.625,92 περιλαμβάνεται στα Κονδύλια του Ισολογισμού

«Οργανισμοί Κοινωνικής Ασφάλισης». Σημειώνεται ότι πέραν της ως άνω ρύθμισης η οποία είχε πραγματοποιηθεί σε προγενέστερη χρήση δεν υφίσταται καμία άλλη ρύθμιση προς τα ασφαλιστικά ταμεία.

7. Ανάλυση κονδυλίων Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων

7.1. Ενσώματα και άυλα πάγια

Στον κατωτέρω πίνακα παρουσιάζονται οι πληροφορίες που αφορούν την κίνηση και τη συμφωνία των λογαριασμών των ενσωμάτων παγίων και των άυλων παγίων. Πίνακας μεταβολών ενσώματων και άυλων παγίων.

Ενσώματα και Άυλα πάγια

	Κτίρια	Έπιπλα	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές	Μίσια αποθηκεύσεων & μεταφορές	Εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών	Λοιπός εξοπλισμός	Λογισμικά προγράμματα	Λοιπά έξοδα εγκατάστασης	Σύνολο	
Αξία κτήσης										
Υπόλοιπα 1 Ιανουαρίου 2023	77.185,00	0	43.606,49	110.869,00	701,41	18.560,13	23.964,08	747.871,01	44.332,83	1.067.089,95
Προσθήκες	63.940,00		16.601,61	13.048,73	-	-	7.463,79	166.047,82	-	267.101,95
Μειώσεις	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Υπόλοιπα 31 Δεκεμβρίου 2023	141.125,00		60.208,10	123.917,73	701,41	18.560,13	31.427,87	913.918,83	44.332,83	1.334.191,90
Υπόλοιπα 1 Ιανουαρίου 2024	141.125,00		60.208,10	123.917,73	701,41	18.560,13	31.427,87	913.918,83	44.332,83	1.334.191,90
Προσθήκες	-	-	16.093,25	30.094,95	-	-	10.275,24	196.687,37	-	253.150,81
Μειώσεις	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Υπόλοιπα 31 Δεκεμβρίου 2024	141.125,00		76.301,35	154.012,68	701,41	18.560,13	41.703,11	1.110.606,20	44.332,83	1.587.342,71
Αποσβέσεις										
Υπόλοιπα 1 Ιανουαρίου 2023	3.472,64		12.691,81	74.718,56	701,40	10.796,36	15.335,09	426.669,09	26.055,10	570.440,05
Αποσβέσεις	23.545,33		4.676,33	17.405,30	-	1.072,43	3.047,30	155.142,29	4.433,28	209.322,26
Μειώσεις	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Υπόλοιπα 31 Δεκεμβρίου 2023	27.017,97		17.368,14	92.123,86	701,40	11.868,79	18.382,39	581.811,38	30.488,38	779.762,31
Υπόλοιπα 1 Ιανουαρίου 2024	27.017,97		17.368,14	92.123,86	701,40	11.868,79	18.382,39	581.811,38	30.488,38	779.762,31
Αποσβέσεις	27.808,00		6.076,20	13.485,76	-	1.072,43	3.984,86	141.219,08	4.433,28	198.079,61
Μειώσεις	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Υπόλοιπα 31 Δεκεμβρίου 2024	54.825,97		23.444,34	105.609,62	701,40	12.941,22	22.367,25	723.030,46	34.921,66	977.841,92
Ανυπόσβεστη αξία										
Υπόλοιπα 1 Ιανουαρίου 2023	73.712,36		30.914,68	36.150,44	0,01	7.763,77	8.628,99	321.201,92	18.277,73	496.649,90
Υπόλοιπα 31 Δεκεμβρίου 2023	114.107,03		42.839,96	31.793,87	0,01	6.691,34	13.045,48	332.107,45	13.844,45	554.429,59
Υπόλοιπα 1 Ιανουαρίου 2024	114.107,03		42.839,96	31.793,87	0,01	6.691,34	13.045,48	332.107,45	13.844,45	554.429,59
Υπόλοιπα 31 Δεκεμβρίου 2024	86.299,03		52.857,01	48.403,06	0,01	5.618,91	19.335,86	387.575,74	9.411,17	609.508,79

7.2. Εμπορικές απαιτήσεις

Οι εμπορικές απαιτήσεις του οργανισμού αναλύονται στον κατωτέρω πίνακα:

Εμπορικές Απαιτήσεις

	2024	2023
Πελάτες (ανοιχτά υπόλοιπα)	9.461.448	7.408.969
Επιταγές εισπρακτέες μεταχρονολογημένες	1.513.471	1.004.319
Προκαταβολές Προμηθευτών	485.792	425.063
Σύνολο	11.460.711	8.838.351

Ο Οργανισμός εκτιμά ότι ο κίνδυνος από την μη είσπραξη απαιτήσεων δικαιωμάτων δεν είναι σημαντικός σε σχέση με το ύψος των εσόδων του, ούτε αναμένεται να δημιουργήσει θέμα ρευστότητας ως προς την εξυπηρέτηση των υποχρεώσεών του. Ως εκ τούτου δεν σχημάτισε σχετική πρόβλεψη για απαιτήσεις σε καθυστέρηση κατά την 31/12/2024.

7.3. Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα

Τα ταμειακά διαθέσιμα του Οργανισμού κατά την 31/12/2024 ανέρχονται σε €7.464.267,63 (έναντι της συγκριτικής περιόδου ποσού €7.271.440,68), εκ των οποίων €15,50 στο ταμείο του Οργανισμού και το ποσό €7.464.252,13 κατατεθειμένο σε τραπεζικούς λογαριασμούς του.

7.4. Λοιπές μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις

Περιλαμβάνεται ποσό €13.597,10 που αφορά σε μακροπρόθεσμες ρυθμισμένες οφειλές προς το Ελληνικό Δημόσιο (βλ. Σημείωση 6).

Επίσης περιλαμβάνεται υπόλοιπο ποσού €14.400,00 που αφορά στην επιδότηση αγοράς παγίου εξοπλισμού στα πλαίσια του Προγράμματος Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ- Ψηφιακά εργαλεία.

7.5. Μεταβατικοί λογαριασμοί σημαντικού ποσού ή ιδιαίτερης συχνότητας ή σημασίας (παρ. 17 άρθρου 29)

Υπάρχουν σημαντικά κονδύλια μεταβατικών λογαριασμών στην κλειόμενη χρήση και είναι τα εξής:
Δουλεωμένα έσοδα περιόδου: Μεταβατικοί λογαριασμοί που αφορούν δουλεωμένα έσοδα (δικαιώματα) της κλειόμενης χρήσης ποσού € 11.774.926,60.

Προπληρωμένα έξοδα: Μεταβατικοί λογαριασμοί που αφορούν βεβαιωμένα έξοδα επόμενης χρήσης ποσού € 19.044,05.

Έξοδα χρήσεως δουλευμένα: Μεταβατικοί λογαριασμοί που αφορούν στα δικαιώματα προς διανομή της κλειόμενης χρήσης στους δικαιούχους, ποσού €17.886.122,08, στα δικαιώματα προς διανομή στους δικαιούχους προηγούμενων χρήσεων €4.614.021,29 (όπως απεικονίζονται στους παρακάτω πίνακες ανά οικονομική χρήση, κατηγορία εξουσίας και είδος χρήσης) και λοιπά έξοδα χρήσεως δουλευμένα ποσού €128.579,14.

Δικαιώματα προς διανομή προηγούμενων χρήσεων 2019-2023

Κατηγορία Εξουσίας / Χρήση 2019	Μηχανικά Δικαιώματα	Εκτελεστικά Δικαιώματα	Σύνολο Διανομής
Δημόσια Εκτέλεση	0	58.410	58.410
Εξωτερικού	0	773	773
Εύλογη Αμοιβή	8.399	0	8.399
Νέα Μέσα	451	1.053	1.504
Συναυλίες	0	63	63
Σύνολο	8.850	60.299	69.149

Κατηγορία Εξουσίας / Χρήση 2020	Μηχανικά Δικαιώματα	Εκτελεστικά Δικαιώματα	Σύνολο Διανομής
Δημόσια Εκτέλεση	0	768	768
Εξωτερικού	0	4.693	4.693
Νέα Μέσα	15.201	35.469	50.670
Ραδιοτηλεοπτικά	10.497	24.492	34.989
Συναυλίες	0	1.216	1.216
	25.698	66.638	92.335

Κατηγορία Εξουσίας / Χρήση 2021	Μηχανικά Δικαιώματα	Εκτελεστικά Δικαιώματα	Σύνολο Διανομής
Εξωτερικού	0	10.708	10.708
Κινηματογράφοι	0	76.021	76.021
Νέα Μέσα	23.633	55.143	78.776
Ραδιοτηλεοπτικά	8.073	18.838	26.911
Συναυλίες	0	7.278	7.278
	31.706	167.988	199.694

Κατηγορία Εξουσίας / Χρήση 2022	Μηχανικά Δικαιώματα	Εκτελεστικά Δικαιώματα	Σύνολο Διανομής
Δημόσια Εκτέλεση	0	94.524	94.524
Εξωτερικού	0	24.042	24.042
Εύλογη Αμοιβή	7.512	0	7.512
Κινηματογράφοι	0	101.918	101.918
Νέα Μέσα	157.216	366.838	524.054
Ραδιοτηλεοπτικά	17.673	41.236	58.909
Συναυλίες	0	18.380	18.380
	182.401	646.939	829.340

Κατηγορία Εξουσίας / Χρήση 2023	Μηχανικά Δικαιώματα	Εκτελεστικά Δικαιώματα	Σύνολο Διανομής
Δημόσια Εκτέλεση	0	946.783	946.783
Εξωτερικού	0	45.104	45.104
Εύλογη Αμοιβή	147.822	0	147.822
Κινηματογράφοι	0	163.335	163.335
Μηχανικά	191	0	191
Νέα Μέσα	182.723	426.353	609.075
Ραδιοτηλεοπτικά	422.304	985.377	1.407.681
Συναυλίες	0	102.295	102.295
	753.040	2.669.246	3.422.286

Δικαιώματα προς διανομή της κλειόμενης χρήσης 2024

Κατηγορία Εξουσίας	Μηχανικά Δικαιώματα (Α)	Εκτελεστικά Δικαιώματα (Β)	Εισπρακτέα / Εισπραχθέντα Δικαιώματα (Α+Β)	Κρατήσεις Διαχειριστικών εξόδων	Σύνολο Διανομής
Δημόσια Εκτέλεση		7.590.710	7.590.710	1.693.867	5.896.843
Ραδιοτηλεοπτικά	2.116.398	4.938.263	7.054.661	1.574.248	5.480.413
Εξωτερικού		243.694	243.694	12.185	231.510
Νέα Μέσα (Online)	761.655	1.777.195	2.538.849	356.508	2.182.341
Εύλογη Αμοιβή	2.769.171		2.769.171	304.609	2.464.562
Κινηματογράφοι		225.180	225.180	50.249	174.931
Μηχανικά	76.842		76.842	8.453	68.389
Συναυλίες		1.784.049	1.784.049	398.111	1.385.938
Μηχανικά Δικ/τα Οπτικοακουστικών έργων	592		592	65	527
Σύνολα	5.724.658	16.559.090	22.283.748	4.398.294	17.885.455

Έσοδα επομένων χρήσεων: Μεταβατικοί λογαριασμοί που αφορούν έσοδα επομένων χρήσεων (δικαιώματα) € 66.701,58.

7.6. Κύκλος εργασιών – Λοιπά έσοδα

Ο κύκλος εργασιών ανήλθε κατά την κλειόμενη χρήση στο ποσό των € 29.719.384,18 (έναντι της συγκριτικής περιόδου ποσού € 25.045.053,22).

Ανάλυση του κύκλου εργασιών παρατίθεται στον κατωτέρω πίνακα:

Κατηγορία Εξουσίας	Σύνολο Εσόδων 2024	Σύνολο Εσόδων 2023
Δημόσια Εκτέλεση	13.157.190	10.633.855
Ραδιοτηλεοπτικά	7.298.776	7.490.635
Νέα Μέσα (On line)	2.997.008	2.359.918
Εύλογη Αμοιβή	2.769.171	2.296.771
Μηχανικά Δικαιώματα	86.588	36.861
Συναυλίες	2.667.423	1.679.144
Κινηματογράφοι	232.364	227.175
Μηχανικά Δικαιώματα Οπτικοακουστικών έργων/Μηχανικά Διαφημίσεων	149.995	87.022
Οργανισμοί εξωτερικού	360.869	233.672
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	29.719.384	25.045.053

Λοιπά συνήθη έσοδα

Τα λοιπά συνήθη έσοδα ανήλθαν κατά την κλειόμενη χρήση στο ποσό των € 379.355,68 (έναντι της συγκριτικής περιόδου € 224.512,59) και αφορούν κυρίως έσοδα από ασκηθείσες αγωγές και έσοδα από χρεώσεις δικαστικών δαπανών σε χρήστες κυρίως δημόσιας εκτέλεσης μουσικής εκπροσωπούμενου ρεπερτορίου του Οργανισμού.

Οι πιστωτικοί τόκοι ανήλθαν κατά την κλειόμενη χρήση στο ποσό των € 298,63 (έναντι της συγκριτικής περιόδου ποσού € 129,51).

Επίσης, τα έσοδα από ασκηθείσες αγωγές (τόκοι υπερημερίας, ηθική βλάβη κλπ.) ανήλθαν κατά την κλειόμενη χρήση σε € 298.787,38 (έναντι της συγκριτικής περιόδου ποσού € 14.111,48).

Λοιπά έσοδα και κέρδη

Τα λοιπά έσοδα και κέρδη ανήλθαν κατά την κλειόμενη χρήση στο ποσό των €6.510,02 (έναντι της συγκριτικής περιόδου ποσού €106.486,86) και το ποσό αφορά σε λοιπά έκτακτα έσοδα.

Επομένως το σύνολο των εσόδων της χρήσης 2024 ανήλθε στο συνολικό ποσό € 30.404.335,89

(έναντι της συγκριτικής περιόδου € 25.390.293,66)

7.7 Έξοδα κατά είδος

Η ανάλυση των οργανικών εξόδων έχει ως εξής:

Έξοδα

	2024	2023
Αμοιβές προσωπικού	2.817.998	2.315.133
Αμοιβές τρίτων	2.772.798	2.370.497
Παροχές τρίτων	366.020	265.405
Φόροι - τέλη	64.584	62.022
Λοιπά έξοδα	1.090.719	721.009
Αποσβέσεις	198.079	209.322
Σύνολο Εξόδων Διοίκησης και Εξόδων Διάθεσης	7.310.199	5.943.388

Αμοιβές και έξοδα προσωπικού

	2024	2023
Μισθοί, ημερομίσθια και επιδόματα προσωπικού	2.311.449	1.900.805
Εισφορές κοινωνικής ασφάλισης	494.556	413.198
Λοιπές δαπάνες προσωπικού	11.994	1.130
Σύνολο	2.817.998	2.315.133

Ο μέσος όρος του προσωπικού ανήλθε την κλειόμενη χρήση σε 99 άτομα (έναντι της συγκριτικής περιόδου 88 άτομα).

Συγκεκριμένα, ο Οργανισμός κατά την 31η Δεκεμβρίου 2024 απασχολούσε 94 μισθωτούς, 17 έμμισθους δικηγόρους και 23 αντιπροσώπους με σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών.

Λοιπά έξοδα και ζημίες

Τα λοιπά έξοδα και ζημίες ανήλθαν κατά την κλειόμενη χρήση στο ποσό των € 79.856,77 (έναντι της συγκριτικής περιόδου ποσού € 135.756,50). Το ανωτέρω ποσό αφορά πρόσθετες φορολογικές υποχρεώσεις.

Χρεωστικοί τόκοι και τα συναφή έξοδα

Οι χρεωστικοί τόκοι και τα συναφή έξοδα ανήλθαν κατά την κλειόμενη χρήση στο ποσό των €15.761,29 (έναντι της συγκριτικής περιόδου ποσού €15.761,32).

Αποζημιώσεις προς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και Εποπτικού Συμβουλίου

Οι αποζημιώσεις προς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (13 μέλη) για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις το έτος 2024 ανήλθαν στο ποσό των €101.911,86 (έναντι της συγκριτικής περιόδου ποσού € 90.000,00).

Αντίστοιχα οι αποζημιώσεις προς τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου (5 μέλη εκ των οποίων το 1 μέλος έχει παραιτηθεί από την λήψη αποζημίωσης) για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις το έτος 2024 ανήλθαν στο ποσό των €24.000,00 (έναντι της συγκριτικής περιόδου ποσού € 24.000,00).

Δικαιώματα

Τα συνολικά διανεμητέα δικαιώματα που προέκυψαν στην κλειόμενη χρήση 2024 ανήλθαν στο ποσό €22.998.518,98 εκ των οποίων το ποσό €5.113.063,90 αφορά σε έσοδα χρήσης 2024 και διανεμήθηκε στους δικαιούχους κατά την διάρκεια της χρήσης 2024 και στις αρχές 2025, ενώ το ποσό €17.885.455,08 αφορά στο υπόλοιπο των διανεμητέων δικαιωμάτων χρήσης 2024.

	2024
Δικαιώματα διανεμηθέντα βάσει των εκκαθαρίσεων χρήσης 2024 (σύμφωνα με απόφαση των καταστατικών οργάνων), καθαρό ποσό μετά τις κρατήσεις για διαχειριστικά έξοδα.	4.349.965
Δικαιώματα Διανεμηθέντα από Συναυλίες (Major Live Concerts) και Μηχανικά δικαιώματα Οπτικοακουστικών Έργων βάσει των σχετικών εκκαθαρίσεων χρήσης 2024 (στη διάρκεια της χρήσεως 2024), καθαρό ποσό μετά τις κρατήσεις για διαχειριστικά έξοδα.	763.099
Σύνολο διανεμηθέντων δικαιωμάτων χρήσης 2024	5.113.064
Δικαιώματα προς Διανομή χρήσης 2024, καθαρό ποσό μετά από τις κρατήσεις για διαχειριστικά έξοδα	17.885.455
Σύνολο διανεμηθέντων/ διανεμητέων δικαιωμάτων χρήσης 2024	22.998.519

7.8. Εμπορικές Υποχρεώσεις

Οι εμπορικές υποχρεώσεις του Οργανισμού την 31.12.2024 αναλύονταν ως εξής:

	2024	2023
Διανεμηθέντα Δικαιώματα Μελών εσωτερικού προς καταβολή	3.227.886	2.706.137
Διανεμηθέντα Δικαιώματα Μελών εξωτερικού προς καταβολή	3.049.407	2.377.644
Λοιποί Προμηθευτές	606.631	439.186
Επιταγές Πληρωτέες	20.909	1.357
Πελάτες (πιστωτικά υπόλοιπα)	277.290	164.451
Σύνολο	7.182.125	5.688.775

7.9. Λοιποί φόροι και τέλη

Στο ποσό περιλαμβάνονται οι τρέχουσες οφειλόμενες μη ληξιπρόθεσμες με 31.12.2024 φορολογικές υποχρεώσεις καθώς και το υπόλοιπο των οφειλόμενων ρυθμίσεων οι οποίες καταβάλλονται κανονικά και εμπροθέσμως.

7.10. Κεφάλαιο

Σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις των καταστατικών οργάνων και αντίστοιχες συμβάσεις ανάθεσης των μελών του Οργανισμού, το συνεταιριστικό κεφάλαιο διαιρείται σε 1.413 μερίδες, ονομαστικής αξίας € 29,35 η κάθε μία και ανέρχεται σε € 41.471,55 κατά την 31η Δεκεμβρίου 2024.

Κεφάλαιο	2024
Καταβεβλημένο Συνεταιριστικό Κεφάλαιο	33.224,20
Μη καταβλημένο Συνεταιριστικό Κεφάλαιο	8.247,35
Υπόλοιπο της 31/12/2024	41.471,55

Μετά την τροποποίηση του καταστατικού της ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, σύμφωνα με την απόφαση της από 7/7/2022 Γενικής Συνέλευσης των μελών της Αυτοδιαχείρισης, προβλέφθηκε με το άρθρο 7Α η δυνατότητα εισδοχής στον Οργανισμό δικαιούχων ως απλοί αναθέτοντες μη μέλη, οι οποίοι δεν θα έχουν συνεταιριστική μερίδα, θα στερούνται το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι στα καταστατικά όργανα της ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ και δεν θα έχουν δικαίωμα συμμετοχής και ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις.

Ως εκ τούτου, συνολικά, τα μέλη της ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ κατανέμονται ως εξής:

1.389 Δημιουργοί/Κληρονόμοι & 24 Εκδότες, και ως Απλοί Αναθέτοντες 460 Δημιουργοί / Κληρονόμοι & 10 Εκδότες.

8. Παρέκκλιση εκπλήρωσης διάταξης (παρ.2 άρθρου 16 ν.4308/2014)

Οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις αποτελούν ενιαίο σύνολο και παρουσιάζουν εύλογα τα στοιχεία των χρηματοοικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Νόμου 4308/2014, όπως ισχύει.

9. Χρηματοοικονομικές δεσμεύσεις – εγγυήσεις (παρ.16 άρθρου 29 ν.4308/2014)

Η εταιρεία δεν έχει ελεγχθεί φορολογικά για τις χρήσεις 2019 – 2024. Σημειώνεται ότι με την υπ' αριθμ. 1738/27.6.17 απόφαση του ΣτΕ οι χρήσεις έως και 2018 έχουν παραγραφεί. Το ύψος των ενδεχόμενων υποχρεώσεων που τυχόν προκύψουν από το φορολογικό έλεγχο των χρήσεων, δεν μπορεί να εκτιμηθεί στο παρόν στάδιο και κατά συνέπεια δεν έχει γίνει σχετική πρόβλεψη στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις. Σε κάθε περίπτωση εκτιμάται ότι αν σε ενδεχόμενο φορολογικό έλεγχο προκύψουν πρόσθετες φορολογικές υποχρεώσεις αυτές δεν θα έχουν ουσιώδη επίδραση στις οικονομικές καταστάσεις.

10. Χρηματοοικονομικές καταστάσεις που συντάχθηκαν (παρ. 34 αρ. 29 ν.4308/2014)

Έγινε χρήση της επιλογής βάσει του άρθρου 16 παρ. 5 και 6 του Ν. 4308/2014.

11. Άλλες πληροφορίες που απαιτούνται για αρτιότερη πληροφόρηση και εφαρμογή της αρχής της πιστής εικόνας

Η εταιρεία κατάρτισε τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις για την χρήση που έληξε την 31/12/2024 για δέκατη χρονιά σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Νόμου 4308/2014, όπως ισχύει.

Σημειώνεται ότι το 2024 υπήρξε ομολογουμένως ακόμη μία χρονιά ανάπτυξης της ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ σε εμπορικό, επιχειρησιακό και τεχνικό επίπεδο, γεγονός που αντανακλάται στα συνολικά έσοδα του Οργανισμού, τα οποία ανήλθαν σε €30,4 εκατ.

Τα συνολικά έξοδα ανήλθαν σε € 7,4 εκατ.

Η εν λόγω αύξηση των διαχειριστικών εξόδων εκτιμάται εύλογη λαμβανομένης υπόψη της σημαντικής αύξησης των εσόδων από δικαιώματα κατά την κλειόμενη χρήση 2024.

Επισημαίνεται ότι στα πλαίσια της πλήρους αναδιάρθρωσης του Οργανισμού ο οποίος έχει αλλάξει προφίλ ήδη από το 2018 και έχει εδραιωθεί στον κλάδο των μουσικών πνευματικών δικαιωμάτων, κατά την χρήση 2024 συνεχίζει την επέκταση και αναβάθμιση της υπάρχουσας μηχανογραφικής υλικοτεχνικής υποδομής του για την τεκμηρίωση και διανομή δικαιωμάτων και για την παρακολούθηση της εμπορικής διαχείρισης πελατών – προμηθευτών (σύστημα CrMs, ERP Softone, CRM, ageing analysis σύγχρονος εξοπλισμός), με στόχο την διασφάλιση την άμεσης πληροφόρησης, της λογοδοσίας και της διαφάνειας.

Σε επιχειρησιακό και τεχνικό επίπεδο, αναπτύχθηκαν περαιτέρω οι υλικοτεχνικές υποδομές, βελτιστοποιήθηκαν εσωτερικές διεργασίες, εγκαθιδρύθηκαν αυτοματισμοί με τη χρήση τεχνολογικών μέσων, ενώ πραγματοποιήθηκαν πολλαπλές προσθήκες και βελτιώσεις στο σύστημα Τεκμηρίωσης και Διανομής.

Ο Οργανισμός, στο πλαίσιο της συνεχούς αναβάθμισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του προς τα μέλη του, τους συμβεβλημένους Οργανισμούς και τους χρήστες μουσικής, προέβη, αρχές 2025, στις κατάλληλες διαδικασίες και ενέργειες για την επικαιροποίηση πιστοποίησης ISO, κατόπιν διενέργειας επιθεώρησης από τους αρμόδιους εγκεκριμένους φορείς, ειδικότερα δε των διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων ISO 27001 και ISO 9001.

Η εδραίωση και η θεμελίωση της εμπιστοσύνης των Ελλήνων χρηστών, η ολοένα και μεγαλύτερη εισροή Ελλήνων δημιουργών με σημαντικά εμπορικά και ιστορικά ρεπερτόρια, καθώς και η εκπροσώπηση του συνόλου των ξένων ρεπερτορίων και μουσικών καταλόγων, προοικονομούν μία σταθερή, ανοδική και κυρίως βιώσιμη πορεία ανάπτυξης για τον Οργανισμό μας, προς όφελος των Ελλήνων συνθετών και στιχουργών, των εκδοτών και των συμβεβλημένων Οργανισμών και λοιπών δικαιούχων.

Επιπρόσθετα, ο Οργανισμός διατηρεί επαρκή διαθέσιμα πρώτα από όλα για την ανταπόκρισή του στις διανομές στους δικαιούχους πνευματικών δικαιωμάτων – μέλη του, καθώς και για την κάλυψη των λειτουργικών του εξόδων. Σημειώνεται ότι καθ' όλη τη διάρκεια του τρέχοντος έτους ο Οργανισμός ανταποκρίθηκε στην εξόφληση των υποχρεώσεων του, ήτοι υποχρεώσεις προς δικαιούχους πνευματικών δικαιωμάτων, στους εργαζόμενους και στους εν γένει πιστωτές του.

Επιπλέον σημειώνεται ότι οι δικαστικές ενέργειες με διάδικο τον Οργανισμό πιθανολογείται ότι θα έχουν θετική έκβαση, σύμφωνα με την έγγραφη ενημέρωση των δικηγόρων / νομικών συμβούλων του Οργανισμού που έχουν χειριστεί τις αντίστοιχες εκκρεμείς υποθέσεις.

Η Διοίκηση του Οργανισμού συνεχίζει να παρακολουθεί με μεγάλη προσοχή τις εν λόγω εξελίξεις, λαμβάνοντας κάθε αναγκαίο μέτρο, όπως την μείωση των λειτουργικών του εξόδων, μετατρέποντας σταθερά λειτουργικά κόστη σε μεταβλητά, καθώς και την αύξηση των εσόδων του από δικαιώματα, ώστε να εξασφαλίζει όχι μόνον την απρόσκοπτη συνέχιση της επιχειρηματικής δραστηριότητας του Οργανισμού αλλά και την περαιτέρω ανάπτυξή του, ανταποκρινόμενη στις προκλήσεις των σφοδρών τεχνολογικών εξελίξεων όπως η Τεχνητή Νοημοσύνη, πάντα με σκοπό την προάσπιση των δικαιωμάτων και των συμφερόντων όλων των δικαιούχων του.

Μαρούσι, 10/06/2025

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΤΟ ΜΕΛΟΣ Δ.Σ.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ
ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΛΕΖΟΣ
Α.Δ.Τ. ΑΚ 546605

ΜΙΝΩΣ ΜΑΜΑΓΚΑΚΗΣ
Α.Δ.Τ. ΑΟ 076719

ΓΕΩΡΓΙΑ ΜΟΥΜΟΥΡΗ
Α.Δ.Τ. ΑΡ 204758
ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ ΟΕΕ 74263
Α' ΤΑΞΕΩΣ

1.2 Έκθεση για τις δραστηριότητες του Οργανισμού του φορολογικού έτους 2024

Γενική Επισκόπηση Χρήσης 2024

Το 2024 υπήρξε μία ακόμη χρονιά σταθερής και εύρυθμης ανάπτυξης της ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ σε εμπορικό, επιχειρησιακό και τεχνικό επίπεδο, γεγονός που αντανακλάται στα συνολικά έσοδα του Οργανισμού, τα οποία ανήλθαν σε **€30,4 εκατ. περίπου, αυξημένα κατά 20% έναντι του 2023**.

Πρόκειται για την **6^η συνεχόμενη χρονιά** με σταθερή αύξηση εσόδων, καθώς και διανομών δικαιωμάτων, προς τα μέλη και τις συμβεβλημένες εταιρίες εξωτερικού.

Σε συνέχεια της σταθερής βάσης που είχε διαμορφωθεί τα προηγούμενα χρόνια στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, κατά το τρέχον έτος προχώρησε η περαιτέρω οργανωτική της ενίσχυση, με επικεφαλής πλέον νέο Οικονομικό Διευθυντή. Σε επίπεδο εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας, συγκροτήθηκαν τρία διακριτά Τμήματα υπό την ευθύνη της Διεύθυνσης — Πιστωτικού Ελέγχου, Προμηθειών και Λογιστηρίου — ενισχύοντας το συνολικό πλαίσιο λειτουργίας. Η εξέλιξη αυτή αποτελεί συνέχεια της μέχρι σήμερα επιτυχημένης λειτουργίας, οδηγώντας σε αναβάθμιση των υποδομών, ενίσχυση της αποτελεσματικότητας, της λογοδοσίας και της διαφάνειας στη διαχείριση των οικονομικών του Οργανισμού.

Σε εμπορικό επίπεδο, στη **Δημόσια Εκτέλεση** συνεχίστηκε η εύρυθμη συνεργασία με μεγάλες αδειοδοτημένες επιχειρήσεις παροχής προϊόντων και υπηρεσιών, ολοκληρώθηκαν συμβάσεις με νέους χρήστες μουσικών έργων και ανανεώθηκαν υφιστάμενες ή υπογράφηκαν νέες συλλογικές συμβάσεις με Ενώσεις, Ομοσπονδίες και Σωματεία/Συλλόγους χρηστών, παρέχοντας, αφενός, προσιτές λύσεις, ρυθμίσεις και οφέλη στους επιχειρηματίες-μέλη τους, αφετέρου, άμεση επίλυση οικονομικών εκκρεμοτήτων προς τον Οργανισμό. Ταυτόχρονα, ενισχύθηκε περαιτέρω το δίκτυο συνεργατών σε περισσότερες περιοχές της χώρας, καθώς και όλοι οι δυνατοί εισπρακτικοί μηχανισμοί, ενώ ενδυναμώθηκε ακόμη περισσότερο η νομική υποστήριξη διεκδίκησης οφειλόμενων δικαιωμάτων.

Ως αποτέλεσμα, ο Οργανισμός συνεχίζει να αδειοδοτεί τις μεγαλύτερες επιχειρήσεις και τα καταστήματα με χρήση μουσικής, όπως μεγάλες εμπορικές αλυσίδες και υπεραγορές, εμπορικά κέντρα, ομίλους κινηματογράφων, αλυσίδες εστίασης και γυμναστηρίων και εταιρίες & υπηρεσίες κοινής ωφελείας, έχοντας εδραιωθεί ως ο κορυφαίος ΟΣΔ μουσικών πνευματικών δικαιωμάτων στη χώρα.

Οι συμβάσεις στη **Δημόσια Εκτέλεση (Γενικό Εκτελεστικό)**, στο **Ραδιόφωνο**, στην **Τηλεόραση** και στις **Επιγραμμικές Χρήσεις (online)** υλοποιούνται απρόσκοπτα, με σημαντικό οικονομικό αντίκρισμα, λόγω περαιτέρω εδραίωσης του Οργανισμού στην ελληνική αγορά, κατέχοντας το σύνολο του ξένου ρεπερτορίου και συντριπτική πλειοψηφία του ελληνικού.

Ειδικότερα, στα **Επιγραμμικά Δικαιώματα**, η αδειοδότηση και η συνεργασία με τις υπηρεσίες streaming οπτικοακουστικού περιεχομένου Netflix, Disney+, Apple TV+, Apple TVOD, Hayu, καθώς και με το

Cinobo, ενίσχυσαν τα έσοδα του Τμήματος. Παράλληλα, οι διαπραγματεύσεις με λοιπές μεγάλες πλατφόρμες, όπως Amazon Prime Video, Google video και Crunchyroll βρίσκονται σε τελική φάση, με πρόβλεψη για αναδρομική ισχύ.

Παράλληλα, οι **Συναυλίες** εξακολούθησαν το 2024 την ανοδική τους πορεία, ως προς την είσπραξη δικαιωμάτων από περισσότερες διοργανώσεις πανελλαδικά, major συναυλίες, καθώς και μικρά και μεγάλα Φεστιβάλ που πραγματοποιήθηκαν από την αρχή της σεζόν μέχρι και το τέλος Οκτωβρίου. Η δραστηριότητα ξεπέρασε κάθε προηγούμενο, ενώ οι τιμολογήσεις και οι εισπράξεις υπερέβησαν τις αρχικές προβλέψεις του Τμήματος.

Στα **Μηχανικά Δικαιώματα** καταγράφηκε σημαντική αύξηση των εσόδων της τάξης του 135%, τόσο από ανεξάρτητες παραγωγές που εκτυπώνονται σε εργοστάσια της Ελλάδας και του εξωτερικού, όσο και από επεξεργασμένες εκκαθαρίσεις πωλήσεων της εταιριών μελών της Ελληνικής Ομάδας της IFPI, για λογαριασμό των μελών του Οργανισμού.

Αύξηση των εσόδων κατά 72% κατέγραψαν στη χρήση 2024 και τα δικαιώματα από τις **Άδειες Ενσωμάτωσης**, η οποία οφείλεται εν πρώτοις κυρίως στη μεγάλη αύξηση των δημιουργών-μελών της ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ με εμβληματικά ρεπερτόρια, αλλά και στην ανάθεση στον Οργανισμό της σχετικής εξουσίας συγχρονισμού.

Σε επιχειρησιακό και τεχνικό επίπεδο, στο πλαίσιο της διαρκούς αναβάθμισης των υπηρεσιών προς τα μέλη του Οργανισμού, αναπτύχθηκαν περαιτέρω οι υλικοτεχνικές υποδομές, καθώς και οι εφαρμογές μηχανοργάνωσης/διασύνδεσης και επιχειρησιακών λειτουργιών. Βελτιστοποιήθηκαν οι επιχειρησιακές ροές εργασίες, προστέθηκαν νέες λειτουργίες στα **συστήματα Τεκμηρίωσης και Διανομής** που επέτρεψαν τη βελτιωμένη ρευστοποίηση και ταχύτερη απόδοση δικαιωμάτων, ενώ εγκαθιδρύθηκαν αυτοματισμοί με τη χρήση τεχνολογιών αιχμής, σύγχρονων μεθοδολογιών και εργαλείων.

Στόχος όλων των παραπάνω αποτελεί η αύξηση της αποδοτικότητας και της ανταγωνιστικότητας του Οργανισμού και ταυτόχρονα η διατήρηση του ετήσιου μεσοσταθμικού λειτουργικού κόστους στο 20%.

Σε επίπεδο αναγνωρισιμότητας και προβολής, η **προώθηση της εταιρικής ταυτότητας και της πολυσχιδούς δραστηριότητας του Οργανισμού** ενισχύθηκαν περαιτέρω, καθ' όλη τη διάρκεια του 2024, με πλήθος επικοινωνιακών ενεργειών, στοχευμένων δράσεων, συντονισμένων συναντήσεων και επαφών στην Ελλάδα, την Ευρώπη και τον κόσμο. Στο πνεύμα αυτό, το 2024 η ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ εγκαινίασε δράσεις Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης και Θεσμικής Υποστήριξης.

Η εδραίωση και θεμελίωση της εμπιστοσύνης των Ελλήνων χρηστών, η ολοένα και μεγαλύτερη εισδοχή Ελλήνων δημιουργών με σημαντικά εμπορικά και ιστορικά ρεπερτόρια, καθώς και η εκπροσώπηση μεγάλων ξένων ρεπερτορίων και μουσικών καταλόγων επιβεβαιώνουν τη σταθερή, ανοδική και βιώσιμη

πορεία ανάπτυξης για τον Οργανισμό, προς όφελος των Ελλήνων συνθετών και στιχουργών, των συμβεβλημένων Οργανισμών και εκδοτών μουσικής.

Κανόνες και βέλτιστες πρακτικές Εταιρικής Διακυβέρνησης

Ο Οργανισμός ήδη από την χρήση 2018 έχει προχωρήσει σε σημαντικές αλλαγές στη διοικητική του οργάνωση αναφορικά με την εταιρική διακυβέρνηση, τις δομές/πολιτικές, καθώς και τις διαδικασίες λειτουργίας του σε εναρμόνιση με τον Νόμο 4481/2017 και τους επαγγελματικούς κανόνες (Business Rules) της CISAC.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είχε υιοθετήσει ήδη από το 2018 τη λειτουργία υπο-επιτροπών ειδικού σκοπού, οι οποίες ενεργοποιούνται όποτε το κρίνει σκόπιμο το Διοικητικό Συμβούλιο. Οι υπο-επιτροπές αυτές είναι μικτές και αποτελούνται κατά περίπτωση από Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και στελέχη του Οργανισμού. Εξετάζουν τα διάφορα θέματα και υποβάλλουν τις προτάσεις τους στο ίδιο το Διοικητικό Συμβούλιο προς αξιολόγηση και τελική έγκριση.

Ανανεώθηκαν οι πιστοποιήσεις του Οργανισμού κατά ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης της ποιότητας) και ISO 27001 (Διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών), κατόπιν διενέργειας επιθεώρησης από τους αρμόδιους φορείς.

Η καθημερινή διεκπεραίωση των στόχων και η παρακολούθηση των εργασιών των Τμημάτων του Οργανισμού γίνεται από τη Γενική Διευθύντρια, η οποία αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Σημειώνεται ότι το Διοικητικό Συμβούλιο και το Εποπτικό Συμβούλιο του Οργανισμού είναι ενήμερα για τις σημαντικές εξελίξεις και τα τρέχοντα θέματα της καθημερινής λειτουργίας του, σύμφωνα με τους κανόνες εταιρικής διακυβέρνησης που έχουν θεσπιστεί και εφαρμόζονται.

Οικονομικές Υπηρεσίες

Κατά τη διάρκεια του έτους, ο Οργανισμός ενίσχυσε ουσιαστικά τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, με την προσθήκη νέου Οικονομικού Διευθυντή, στελέχους με πολυετή εμπειρία στον χώρο της Οικονομικής Διεύθυνσης και της στρατηγικής χρηματοοικονομικής διοίκησης.

Στο πλαίσιο αυτό, ενσωματώθηκε η χρήση της πλατφόρμας Power BI για την άμεση και διαδραστική αποτύπωση κρίσιμων οικονομικών και εμπορικών δεικτών. Μέσω του Power BI παρέχεται, πλέον, σε πραγματικό χρόνο πληροφόρηση σχετικά με τις πωλήσεις, τις εισπράξεις και τη ρευστότητα του Οργανισμού, επιτρέποντας την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση των μεγεθών και την έγκαιρη λήψη διορθωτικών μέτρων.

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών περιλαμβάνει πλέον τρία διακριτά τμήματα:

Το **Τμήμα Λογιστηρίου**, επανδρωμένο με τέσσερα έμπειρα στελέχη πλήρους απασχόλησης, το οποίο είναι υπεύθυνο για τη λογιστική παρακολούθηση όλων των οικονομικών συναλλαγών, τη συμφωνία λογαριασμών και υπολοίπων, την υποβολή δηλώσεων, καθώς και την έγκυρη σύνταξη χρηματοοικονομικών καταστάσεων και αναφορών.

Το **Τμήμα Πιστωτικού Ελέγχου**, το οποίο έχει αναλάβει την ευθύνη για την παρακολούθηση, αξιολόγηση και διαχείριση της πιστοληπτικής ικανότητας των συναλλασσόμενων μερών, ενισχύοντας τη χρηματοοικονομική σταθερότητα του Οργανισμού.

Το **Τμήμα Προμηθειών**, το οποίο οργανώνει και ελέγχει τις διαδικασίες προμηθειών με βάση αρχές διαφάνειας, κόστους-οφέλους και τήρησης εσωτερικών πολιτικών και διαδικασιών.

Η εξέλιξη αυτή αποτελεί συνέχεια της μέχρι σήμερα επιτυχημένης λειτουργίας, οδηγώντας σε αναβάθμιση των υποδομών, ενίσχυση της αποτελεσματικότητας, της λογοδοσίας και της διαφάνειας στη διαχείριση των οικονομικών του Οργανισμού.

Διεύθυνση και λειτουργία Νομικής Υπηρεσίας

Το έτος 2021 συστάθηκε Διεύθυνση Νομικής Υπηρεσίας (ΔΝΥ) και το Διοικητικό Συμβούλιο με την από 8-6-2021 απόφασή του όρισε ως Διευθυντή αυτής τον Δικηγόρο παρ' Αρείω Πάγω κ. Ιωάννη Γ. Μαραγκουδάκη. Ακολούθως, αναμορφώθηκε πλήρως η οργάνωση και λειτουργία της ΔΝΥ με την πρόβλεψη και στελέχωση Τμήματος Συμβάσεων και Κανονιστικής Συμμόρφωσης, Νομικού Τμήματος Δημόσιας Εκτέλεσης και Τμήματος Νομικής Υποστήριξης Δημόσιας Εκτέλεσης.

Το Τμήμα Συμβάσεων και Κανονιστικής Συμμόρφωσης, που είναι στελεχωμένο με δικηγόρους εγνωσμένης εμπειρίας στο γνωστικό τους αντικείμενο, συντάσσει, τροποποιεί, επικαιροποιεί, διαπραγματεύεται (με την επικουρία στελεχών άλλων Τμημάτων του Οργανισμού) συμβάσεις με μέλη, μεγάλους χρήστες, Τ/Σ και Ρ/Σ, παρόχους ψηφιακού περιεχομένου και επιγραμμικών υπηρεσιών, εκδότες, αλλοδαπούς ΟΣΔ. Επικουρεί από νομική άποψη στην άσκηση των αρμοδιοτήτων τους όλα τα Τμήματα του Οργανισμού (Τμήμα Επιχειρησιακών Λειτουργιών, Τμήμα Μηχανοργάνωσης, Πληροφορικής και Τεχνολογίας, Οικονομική Υπηρεσία, Τμήμα Μελών, Τμήμα Επικοινωνίας & Διεθνών Σχέσεων, Τμήμα Διεθνών Υποθέσεων, Τμήμα Διανομών, Τμήμα Μηχανικών Δικαιωμάτων, Τμήμα Διαχείρισης Ιδιωτικού Αντιγράφου, Τμήμα Τεκμηρίωσης, Εμπορικό Τμήμα Δημόσιας Εκτέλεσης, Τμήμα Συναυλιών, Τμήμα Ραδιοτηλεοπτικών Μέσων, Τμήμα Νέων Μέσων, Τμήμα Διοικήσεως και Γραμματείας). Υποστηρίζει από νομική άποψη όλα τα καταστατικά όργανα του Οργανισμού (ΔΣ, ΕΣ, ΓΣ), με την τήρηση και σύνταξη πρακτικών, τη διενέργεια αρχαιρεσιών, την τροποποίηση καταστατικού, κανονισμού διανομής,

κανονισμού ψηφοφορίας, γνωμοδοτήσεις, απόψεις, αλληλογραφία. Επιμελείται από νομική άποψη την εκπροσώπηση και την αλληλογραφία του Οργανισμού με την εποπτεύουσα αρχή (ΟΠΠ), αρμόδια Υπουργεία και Υφυπουργεία, ΟΤΑ και ΝΠΔΔ, ετέρους ΟΣΔ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή την Παγκόσμια Συνομοσπονδία ΟΣΔ Πνευματικών Δικαιωμάτων Μουσικής (CISAC). Συμμετέχει σε διασκέψεις, συναντήσεις με μέλη και χρήστες, ενώσεις χρηστών, ετέρους ΟΣΔ. Επικουρεί στο έργο της από νομική άποψη τη Γενική Διευθύντρια.

Το Νομικό Τμήμα Δημόσιας Εκτέλεσης, που στελεχώθηκε με δικηγόρους εγνωσμένης εμπειρίας στη νομική διεκδίκηση αμοιβής πνευματικής ιδιοκτησίας από τη δημόσια εκτέλεση μουσικών έργων, συντάσσει, καταθέτει και μεριμνά για την επίδοση πάσης φύσεως ενδίκων βοηθημάτων ενώπιον παντός δικαστηρίου κάθε κλάδου και βαθμού δικαιοδοσίας, ιδίως κατά χρηστών μουσικών έργων εκπροσωπούμενου από τον Οργανισμό ρεπερτορίου, καταθέτει προτάσεις, προσθήκη - αντίκρουση, πάσης φύσεως δικόγραφα, σχετικά έγγραφα, μεριμνά για τη λήψη ενόρκων βεβαιώσεων, παρίσταται κατά τη συζήτηση των ενδίκων βοηθημάτων, παραιτείται από αυτά, προβαίνει σε εξώδικη επίλυση της διαφοράς, παρίσταται κατά τη διαδικασία υποχρεωτικής ή εκούσιας διαμεσολάβησης. Συνεργάζεται με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης Δημόσιας Εκτέλεσης και το Εμπορικό Τμήμα, το οποίο επικουρεί από νομική άποψη. Συντάσσει, τροποποιεί, επικαιροποιεί, διαπραγματεύεται συμβάσεις με χρήστες και ενώσεις χρηστών, απαντά στα παράπονα χρηστών, συντάσσει εξώδικες δηλώσεις, αιτήσεις, ιδιωτικά συμφωνητικά συμβιβαστικής επίλυσης της διαφοράς με χρήστες, συντάσσει και καταθέτει εγκλήσεις/μηνύσεις και αστυνομικές απαγορεύσεις δημόσιας εκτέλεσης εκπροσωπούμενου ρεπερτορίου, συντάσσει συμβάσεις αντιπροσώπων, εργαζομένων, στελεχών και συνεργατών του Οργανισμού.

Το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης Δημόσιας Εκτέλεσης, που είναι στελεχωμένο με εργαζομένους, εκπροσώπους και αντιπροσώπους εγνωσμένης εμπειρίας στις αρμοδιότητες του εν λόγω Τμήματος, συνεργάζεται με το Νομικό Τμήμα Δημόσιας Εκτέλεσης και το Εμπορικό Τμήμα, τα οποία επικουρεί, ελέγχει τους φακέλους που παραλαμβάνει από το Εμπορικό Τμήμα με ένδειξη δικαστικής ενέργειας, προβαίνει σε τεκμηρίωση της δημόσιας εκτέλεσης εκπροσωπούμενου ρεπερτορίου (σε συνεργασία με το Τμήμα Τεκμηρίωσης) σε κάθε υπόθεση, προετοιμάζει τους φακέλους των υποθέσεων που παραδίδει στο Νομικό Τμήμα Δημόσιας Εκτέλεσης, κατανέμει τις υποθέσεις ανά δικηγόρο του εν λόγω Τμήματος προς νομικό χειρισμό και ελέγχει τη διακίνηση αυτών, παρακολουθεί την πορεία κάθε υπόθεσης από την επιλογή της για δικαστική ενέργεια έως την οριστική διευθέτησή της, είτε συμβιβαστικώς, είτε κατόπιν της εκδόσεως εκτελεστής δικαστικής αποφάσεως, μεριμνά για την ηλεκτρονική σάρωση των σχετικών εγγράφων και δικογράφων κάθε υπόθεσης, ώστε να υπάρχει ηλεκτρονικό αρχείο αυτής, τηρεί στατιστικά στοιχεία για τα ανωτέρω με εξατομίκευση κάθε υποθέσεως (άσκηση αγωγής, κατάθεση προτάσεων, σύνταξη ένορκης βεβαίωσης, έλεγχος δημόσιας εκτέλεσης ρεπερτορίου, τεκμηρίωση ελέγχου, έκδοση

αποφάσεως, άσκηση εφέσεως, συμβιβαστική επίλυση διαφοράς και τήρηση συμφωνηθέντος διακανονισμού, αναγκαστική εκτέλεση αποφάσεως και αποτέλεσμα αυτής).

Ο Διευθυντής Νομικής Υπηρεσίας του Οργανισμού διευθύνει τη Νομική Υπηρεσία, καθοδηγεί από νομική άποψη όλα τα Τμήματα του Οργανισμού και συνεργάζεται με τους επί κεφαλής αυτών, ενημερώνει και παρέχει νομικές συμβουλές στα καταστατικά όργανα και τα μέλη αυτών, συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου και εκ της θέσεώς του στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και του Εποπτικού Συμβουλίου (εφ' όσον προσκληθεί), συντάσσει γνωμοδοτήσεις, επιμελείται την τελική μορφή τροποποιήσεων του καταστατικού, του κανονισμού διανομής, των συμβάσεων ανάθεσης και εκπροσώπησης, καθώς και συμβάσεων ιδιαίτερης σημασίας για τον Οργανισμό, τις οποίες και διαπραγματεύεται σε συνεργασία με την Γενική Διευθύντρια, αναφέρεται στη Γενική Διευθύντρια και το Διοικητικό Συμβούλιο (μη υποκείμενος σε ιεραρχικό έλεγχο), εκπροσωπεί τον Οργανισμό επί νομικών ζητημάτων στον Οργανισμό Πνευματικής Ιδιοκτησίας, το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, την κοινωνία του άρθρου 18 του Ν. 2121/1993, στη CISAC, τη GESAC και τη BIEM, σε αλλοδαπούς ομοειδείς ΟΣΔ και εκδότες μουσικής, σε επιτροπές, εκδηλώσεις, συναντήσεις, διαπραγματεύσεις, συνέδρια.

Αποτελέσματα λειτουργίας Νομικού Τμήματος Δημόσιας Εκτέλεσης

Κατά το έτος 2022, υπό την καθοδήγηση και εποπτεία του Διευθυντή της Νομικής Υπηρεσίας, με τη συνέργεια του Εμπορικού Τμήματος και την επιμελητεία του Τμήματος Νομικής Υποστήριξης Δημόσιας Εκτέλεσης, υλοποιήθηκε από τους δικηγόρους του Νομικού Τμήματος Δημόσιας Εκτέλεσης, ένα σχέδιο ολικής διαχείρισης νομικών ενεργειών κατά χρηστών, με αποτέλεσμα τη σημαντική αύξηση αυτών (είτε για ανεξόφλητα τιμολόγια, είτε για χρήση χωρίς άδεια) και την επέκτασή τους σε όλη σχεδόν την επικράτεια.

Σύμφωνα με την πολιτική του Οργανισμού, η νομική ενέργεια αποτελεί την ύστατη λύση, όταν κάθε άλλη απόπειρα συμμόρφωσης του χρήστη με τη νομιμότητα έχει αποτύχει. Έχει προηγηθεί έγγραφη ή/και τηλεφωνική ή/και αυτοπρόσωπη ενημέρωση του χρήστη από εξειδικευμένους εκπροσώπους του Οργανισμού, σχετικά με την εκ μέρους του υποχρέωση καταβολής συγκεκριμένης αμοιβής για τη δημόσια εκτέλεση μουσικών έργων στην οποία προβαίνει, είτε με την αποστολή απογραφικών δελτίων μέσω φυσικού ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, είτε με επιτόπια μετάβαση εμπορικού αντιπροσώπου. Οι νομικές ενέργειες αφορούν κατά κανόνα στην άσκηση αγωγών για χρήση χωρίς άδεια ή σε μικρό ποσοστό για την αθέτηση συμφωνημένης τμηματικής καταβολής αμοιβής. Όπως εξαιρετικώς και σε χρήστες εγνωσμένης κακής πίστωσης, ο Οργανισμός προβαίνει σε αστυνομικές απαγορεύσεις ή/και σε μηνύσεις/εγκλήσεις.

Κατά τα έτη 2023 - 2024, συνεχίστηκε και εδραιώθηκε η ανωτέρω προσπάθεια, με τη στελέχωση του Νομικού Τμήματος με δικηγόρους και υπαλλήλους του Τμήματος Υποστήριξης σε περισσότερες περιοχές

της χώρας, με βελτιστοποίηση της χαρτογράφησης της δημόσιας εκτέλεσης σε συνεργασία με το Εμπορικό Τμήμα, με γνώμονα την αποτελεσματικότερη διαχείριση των δικαιωμάτων, με πλέον στοχευμένη επιλογή των χρηστών κατά των οποίων επιχειρούνται νομικές ενέργειες, με λήψη νομικών μέτρων κατά νέων κατηγοριών χρηστών και προσαρμογή των δικογράφων, με αρτιότερη νομοτεχνική επεξεργασία των φακέλων σχετικών εγγράφων, συμπεριλαμβανομένων των αποδευκτικών μέσων εκτέλεσης εκπροσωπούμενου ρεπερτορίου, με την αξιολόγηση των πορισμάτων της νομολογίας και την αναδιατύπωση των σχετικών δικογράφων όπου απαιτείτο, με την αξιολόγηση των πραγματικών και νομικών ισχυρισμών και ενστάσεων των αντιδίκων και την πρόβλεψη κατηγοριοποιημένων αντικρούσεων αυτών με συνεργασία του Διευθυντή Νομικής Υπηρεσίας με τη Γενική Διευθύντρια και στελέχη του Οργανισμού, με τον ΟΠ, την Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος, το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδος, και άλλες ενώσεις χρηστών, ιδίως ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών σταθμών (ΕΙΤΗΣΕΕ, ΕΙΡΑ, ΠΕΙΡΑΣ, ΕΝΙΡΣΕ, Ένωση Δημοτικών ΜΜΕ, κλπ.), για την υπογραφή, επέκταση ή τροποποίηση συμβάσεων – πλαίσιο, καθώς και την επίλυση δυσλειτουργιών και στρεβλώσεων της αγοράς δημόσιας εκτέλεσης μουσικής. Στα τέλη του 2023, με την έναρξη έκδοσης δικαστικών αποφάσεων επί των αγωγών που είχαν συζητηθεί το προηγούμενο χρονικό διάστημα, συστάθηκαν και στελεχώθηκαν με δικηγόρους Τμήματα Αναγκαστικής Εκτέλεσης συγκεκριμένης τοπικής αρμοδιότητας. Προβλέφθηκαν διαδικασίες συλλογής αποφάσεων, υπολογισμού των τόκων υπερημερίας / επιδικίας και παραγγελία απογράφων, σύνταξη επιταγής προς εκτέλεση και επίδοση αυτής, σύνταξη κατασχετηρίου εις χείρας των τραπεζών ως τρίτων και επίδοση αυτών, λήψη και αξιολόγηση των τυχόν δηλώσεων τρίτων, σύνταξης ιδιωτικών συμφωνητικών για την εξόφληση των οφειλών σε οποιοδήποτε από τα ανωτέρω χρονικά σημεία αναγκαστικής εκτέλεσης, καθώς και πρότασης λήψης περαιτέρω μέτρων σε περίπτωση που οι ανωτέρω ενέργειες αποβούν άκαρπες.

Συγκεκριμένα, εντός του έτους 2024 ασκήθηκαν συνολικά 1.423 αγωγές, από τις οποίες ματαιώθηκαν 492 αγωγές, καθώς έλαβε χώρα συμβιβαστική επίλυση της διαφοράς προ της συζήτησεως/λήξης προθεσμίας κατάθεσης προτάσεων αυτών. Συνεπώς, οι ασκηθείσες αγωγές συμβιβάστηκαν σε ποσοστό 28,92 %. Οι συμβιβασθείσες αγωγές οδήγησαν σε τιμολογήσεις ύψους 1.360.348,50 ευρώ, μέρος των οποίων εξοφλήθηκε, το δε λοιπό συμφωνήθηκε να εξοφληθεί τμηματικώς με μηνιαίες καταβολές. Επίσης, τιμολογήθηκε ποσό ύψους 180.209,42 ευρώ πλέον ΦΠΑ για δικαστικά έξοδα που κατέβαλαν οι χρήστες. Εντός του έτους 2024, συζητήθηκαν τελικώς 1.640 αγωγές με αγωγικό αίτημα καθαρών δικαιωμάτων 4.276.384,54 ευρώ πλέον ΦΠΑ, πλέον του διπλασίου των δικαιωμάτων ως αποζημίωση βάσει του νόμου λόγω μη λήψεως προηγούμενης αδείας, πλέον αιτήματος επιδίκασης ηθικής βλάβης λόγω αδικοπραξίας και πλέον δικαστικής δαπάνης. Τέλος, από τον Ιανουάριο έως και τον Απρίλιο 2025, ασκήθηκαν επί πλέον 413 αγωγές.

Εντός του έτους 2024 και έως και τον Απρίλιο 2025, έχουν εκδοθεί 1.116 δικαστικές αποφάσεις, 78 εκ των οποίων είναι απορριπτικές (ποσοστό 6,98%), 15 παραπεμπτικές λόγω αναρμοδιότητας, έχουν ασκηθεί δε 14 εφέσεις (και επίκειται η άσκηση και των λοιπών), οι οποίες πιθανολογείται εντόνως ότι θα γίνουν δεκτές, δεδομένου ότι πρόκειται για προφανώς εσφαλμένη ερμηνεία και εφαρμογή του νόμου από τις εκκαλούμενες αποφάσεις. Από τις ως άνω εκδοθείσες αποφάσεις, 154 έχουν εξοφληθεί εκουσίως, ενώ για τις λοιπές ευρίσκεται σε εξέλιξη κατά των χρηστών η λήψη μέτρων αναγκαστικής εκτέλεσης, ιδίως αναγκαστικής κατάσχεσης εις χείρας των τραπεζών ως τρίτων. Τα έως σήμερα πρόωρα στατιστικά στοιχεία υποδεικνύουν εξόφληση του ενός τρίτου των αποφάσεων με την έκδοση απογράφου και την επίδοση της επιταγής προς εκτέλεση, και εν συνεχεία του ενός τετάρτου των υπό αναγκαστική εκτέλεση εις χείρας τρίτων αποφάσεων με την επίδοση του κατασχετηρίου, οριστικότερα συμπεράσματα θα εξαχθούν μετά από την επεξεργασία των δηλώσεων τρίτου, ενώ ήδη εξετάζεται η επιβολή συντηρητικών κατασχέσεων εις χείρας τρίτων.

Εντός του έτους 2024 και έως και τον Απρίλιο 2025, έχουν κατατεθεί 75 αστυνομικές απαγορεύσεις, ενώ έχουν εκδικασθεί 91 ποινικές υποθέσεις, στις 23 εκ των οποίων οι κατηγορούμενοι χρήστες είχαν εξοφλήσει και απαλλάχθηκαν, στις δε λοιπές καταδικάστηκαν ή οι υποθέσεις αναβλήθηκαν για διάφορες αιτίες.

Τέλος, εντός του έτους 2024, πραγματοποιήθηκαν 4.455 έλεγχοι καταστημάτων, ενώ ήδη τους πρώτους τέσσερις μήνες του 2025 πραγματοποιήθηκαν 1.427 έλεγχοι καταστημάτων.

Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

Το Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού εστιάζει στη διαχείριση του ανθρώπινου παράγοντα σε μια εταιρεία ή έναν οργανισμό. Το Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού συχνά ασχολείται με θέματα, όπως η κατάρτιση πολιτικής προσλήψεων, η ανάπτυξη προγραμμάτων κατάρτισης, η αξιολόγηση της απόδοσης, η ανάπτυξη μέτρων κινήτρων και η διαχείριση των σχέσεων εργασίας. Ο στόχος είναι να διασφαλιστεί ότι ο Οργανισμός έχει τον απαιτούμενο και κατάλληλα εκπαιδευμένο ανθρώπινο πόρο για να επιτύχει τους στόχους του.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού ή του υπεύθυνου ανθρώπινου δυναμικού σε μια οργάνωση, ποικίλουν ανάλογα με το μέγεθος και τον τύπο της επιχείρησης. Ορισμένες από τις κύριες αρμοδιότητες στον Οργανισμό μας περιλαμβάνουν:

Αξιολόγηση επίδοσης: Διαμόρφωση και υλοποίηση διαδικασιών αξιολόγησης επίδοσης για τους εργαζόμενους.

Κατάρτιση και ανάπτυξη: Αξιολόγηση των αναγκών σε κατάρτιση, σχεδιασμό και παροχή εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την επαγγελματική ανάπτυξη των εργαζομένων.

Διαχείριση σχέσεων εργασίας: Επίλυση διαφορών μεταξύ εργαζομένων και διαχείριση των σχέσεων με τους εργαζομένους.

Η διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού υλοποιείται με πλήρη συμμόρφωση προς τη νομοθεσία και τις κατευθύνσεις της Διοίκησης. Σε περιπτώσεις αποχώρησης προσωπικού, εφαρμόζεται η προβλεπόμενη διαδικασία σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία. Η συνολική λειτουργία του τμήματος διέπεται από την ανάγκη για νομοθετική συμμόρφωση, με εφαρμογή όλων των σχετικών κανονισμών και πρακτικών στη διαχείριση του προσωπικού.

Η μισθοδοσία, καθώς και τα πάσης φύσεως επιδόματα, διαχειρίζονται τόσο για το προσωπικό όσο και για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Παράλληλα, διασφαλίζεται η έγκαιρη και ορθή συνεργασία με τους ασφαλιστικούς φορείς, μέσω της υποβολής των απαραίτητων δηλώσεων (όπως η ΑΠΔ).

Όλες οι μεταβολές προσωπικού (προσλήψεις, απολύσεις, αλλαγές συμβάσεων, μεταβολές ωραρίου κ.λπ.) δηλώνονται στο Π.Σ. Εργάνη, όπου υποβάλλονται επίσης ο ετήσιος πίνακας προσωπικού, η μηνιαία ενημέρωση για τις άδειες καθώς και το ετήσιο βιβλίο αδειών. Η παρακολούθηση και ο προγραμματισμός των αδειών του προσωπικού γίνεται συστηματικά, με στόχο την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών. Τέλος, όλα τα στοιχεία του προσωπικού τηρούνται τόσο σε ηλεκτρονική όσο και σε έντυπη μορφή, εξασφαλίζοντας την ακρίβεια, την πληρότητα και τη διαθεσιμότητά τους όποτε απαιτηθεί.

Κατά το έτος 2024, το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Οργανισμού της Αυτοδιαχείρισης υλοποίησε μια σειρά σημαντικών δράσεων με στόχο τη βελτίωση του εργασιακού περιβάλλοντος, την ενίσχυση της παραγωγικότητας και την υποστήριξη των εργαζομένων.

Συγκεκριμένα:

Πραγματοποίησε αναδιάρθρωση των διαδικασιών πρόσληψης, εφαρμόζοντας νέα ψηφιακά εργαλεία για τη βελτίωση της διαφάνειας και της αποδοτικότητας.

Εισήγαγε ένα νέο σύστημα αξιολόγησης απόδοσης, βασισμένο σε αντικειμενικά κριτήρια και ανατροφοδότηση 180°.

Πρόγραμμα Εργασιακής Ευελιξίας: Καθιερώθηκαν υβριδικά μοντέλα εργασίας και δυνατότητες μερικής τηλεργασίας για τη διευκόλυνση της ισορροπίας επαγγελματικής και προσωπικής ζωής.

Ένταξη ασφαλιστικού προγράμματος για όλο το προσωπικό: Υλοποιήθηκε συλλογικό ασφαλιστικό πρόγραμμα υγείας και πρόνοιας, καλύπτοντας βασικές και έκτακτες ανάγκες των εργαζομένων. Η επιλογή έγινε με συμμετοχική διαδικασία και διαφάνεια ως προς τους όρους και τις παροχές.

Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού συνεπικουρείται και από εξωτερικούς εξειδικευμένους συμβούλους, ανάλογα με τα ζητήματα που προκύπτουν σε σχέση με το ανθρώπινο δυναμικό του Οργανισμού.

Εκπροσωπούμενο Ρεπερτόριο

Κατά τη διάρκεια του 2024 προστέθηκαν στα ήδη υπάρχοντα μέλη της Αυτοδιαχείρισης 72 νέα μέλη.

Μετά την τροποποίηση του καταστατικού της ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, σύμφωνα με την απόφαση της από 7/7/2022 Γενικής Συνέλευσης Μελών της Αυτοδιαχείρισης, προβλέφθηκε με το άρθρο 7^Α η δυνατότητα εισδοχής στον Οργανισμό δικαιούχων ως απλών αναθετόντων μη μελών, οι οποίοι δεν θα έχουν συνεταιριστική μερίδα, θα στερούνται το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι στα καταστατικά όργανα της ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, και δεν θα έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις. Κατόπιν τούτου, εγγράφηκαν και 211 απλοί αναθέτοντες, εκ των οποίων οι 5 είναι εκδότες.

Συνολικά, τα μέλη της Αυτοδιαχείρισης μοιράζονται ως εξής:

1.389 Δημιουργοί / Κληρονόμοι & 24 Εκδότες, και ως Απλοί Αναθέτοντες, 460 Δημιουργοί / Κληρονόμοι & 10 Εκδότες.

Κατά το 2024, οι αλλοδαποί Οργανισμοί Συλλογικής Διαχείρισης που συνήψαν νέα συμφωνία εκπροσώπησης με την ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ για τα Εκτελεστικά Δικαιώματα και τα Μηχανικά Δικαιώματα είναι η AMUS Βοσνίας-Ερζεγοβίνης (αμοιβαία), ενώ για τα Μηχανικά Δικαιώματα, η ALBAUTOR Αλβανίας (αμοιβαία), η UCMR-ADA Ρουμανίας και η ADAFF Βραζιλίας (μονομερής).

Επισημαίνεται ότι ο Οργανισμός, μέσω των συμβάσεων αμοιβαιότητας με 85 διεθνείς ΟΣΔ, συνεχίζει να εκπροσωπεί έως και σήμερα εκατοντάδες χιλιάδες Έλληνες και αλλοδαπούς δημιουργούς και δεκάδες εκατομμύρια μουσικά έργα, με αποτέλεσμα να κατέχει στην Ελλάδα το σύνολο του ξένου ρεπερτορίου και την συντριπτική πλειοψηφία του ελληνικού, το οποίο συνεχώς αυξάνεται με την εισροή νέων μελών.

Τμήμα Μελών

Το Τμήμα Μελών αποτελεί κομβικό σημείο λειτουργίας του Οργανισμού, καθώς είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση της σχέσης με τα μέλη, από την αρχική εγγραφή έως και την καθημερινή υποστήριξή τους. Κύριες αρμοδιότητές του περιλαμβάνουν:

Εγγραφή νέων μελών: Το Τμήμα εξυπηρετεί δημιουργούς που επιθυμούν να ενταχθούν στην Αυτοδιαχείριση, μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας, τηλεφωνικής εξυπηρέτησης ή κατόπιν προσωπικού ραντεβού. Παρέχεται αναλυτικό ενημερωτικό υλικό, οι απαιτούμενες συμβάσεις και κάθε απαραίτητη πληροφορία για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Έκδοση διεθνών και προσωπικών κωδικών: Με την ολοκλήρωση της εγγραφής, εκδίδεται ο μοναδικός διεθνής αναγνωριστικός κωδικός IPI, ενώ παράλληλα δημιουργούνται προσωπικοί κωδικοί πρόσβασης για την πλατφόρμα ρεπερτορίου και διανομών (portal).

Υποστήριξη μελών: Σε συνεργασία με τη Διοίκηση και τα αρμόδια Τμήματα, προτεραιότητα του Τμήματος είναι η άμεση και αποτελεσματική ανταπόκριση σε καθημερινά αιτήματα και ανάγκες των μελών του Οργανισμού.

Βελτιστοποίηση διαδικασιών: Σε συνεργασία με το Λογιστήριο και το Τμήμα Πληροφορικής, έχουν υλοποιηθεί σημαντικές αναβαθμίσεις, όπως η δυνατότητα μαζικών εμβασμάτων μέσω Internet Banking προς όλες τις τράπεζες. Επιπλέον, βρίσκεται ήδη σε φάση υλοποίησης νέα, εκσυγχρονισμένη καρτέλα μέλους, η οποία θα διασυνδέεται αυτόματα με όλα τα εσωτερικά προγράμματα μέσω λειτουργικής γέφυρας.

Υποστήριξη στις διανομές: Το Τμήμα συνεργάζεται στενά με τα Τμήματα Διανομών και Τεκμηρίωσης πριν την ολοκλήρωση κάθε διανομής, διενεργώντας ελέγχους ορθότητας δεδομένων και αρχείων.

Διαχείριση εκκαθαρίσεων και πληρωμών: Αρμοδιότητά του αποτελεί η αποστολή εκκαθαρίσεων στα μέλη και τους εκδότες, η αποστολή στοιχείων τιμολόγησης για τα μέλη που το επιθυμούν, η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων για κληρονόμους, καθώς και η καταχώριση των μαζικών πληρωμών στο ηλεκτρονικό σύστημα τραπεζικών συναλλαγών.

Το Τμήμα Μελών συμβάλλει ουσιαστικά στη διασφάλιση της εύρυθμης και διαφανούς λειτουργίας του Οργανισμού, διατηρώντας υψηλά επίπεδα εξυπηρέτησης και αποτελεσματικότητας.

Τμήμα Διεθνών Υποθέσεων

Το Τμήμα Διεθνών Υποθέσεων, επικεντρώνεται στην εφαρμογή των συμβάσεων εκπροσώπησης του Οργανισμού με τους αλλοδαπούς Οργανισμούς Συλλογικής Διαχείρισης (ΟΣΔ), και έχει την ευθύνη του συντονισμού των αιτημάτων που λαμβάνει από αυτούς. Τα εν λόγω αιτήματα διαβιβάζονται στα αρμόδια Τμήματα του Οργανισμού για ενημέρωση ή /και διευθέτηση. Στη συνέχεια, τα Τμήματα ενημερώνουν το Τμήμα Διεθνών Υποθέσεων, το οποίο αναλαμβάνει τη σύνταξη και αποστολή των απαντήσεων προς τους αλλοδαπούς ΟΣΔ.

Το Τμήμα διατηρεί συστηματική και αδιάλειπτη επικοινωνία με τους αλλοδαπούς ΟΣΔ, και βρίσκεται σε άμεση επαφή με τη Γενική Διεύθυνση. Επιπλέον, συνεργάζεται στενά με το Λογιστήριο, το Τμήμα Επικοινωνίας & Διεθνών Σχέσεων, τη Νομική Υπηρεσία, καθώς και με όλα τα υπόλοιπα τμήματα του Οργανισμού.

Το Τμήμα έχει ως βασική επιδίωξη τη διατήρηση και περεταίρω ενίσχυση των σχέσεων συνεργασίας με τους αλλοδαπούς Οργανισμούς Συλλογικής Διαχείρισης (ΟΣΔ), με τους οποίους ο Οργανισμός έχει συνάψει συμβάσεις αμοιβαίας ή μονομερούς εκπροσώπησης. Οι σχέσεις αυτές βασίζονται στην ποιοτική και άμεση εξυπηρέτηση, καθώς και στην ουσιαστική ανταλλαγή πληροφορήσης. Σε συνεργασία με τη

Γενική Διεύθυνση και τα αρμόδια Τμήματα, επιδιώκει την άμεση και αποτελεσματική διαχείριση των συνεχών και ποικίλων αιτημάτων που προκύπτουν στο πλαίσιο της συνεργασίας με τους αλλοδαπούς ΟΣΔ.

Όταν ο Οργανισμός ολοκληρώνει μία Διανομή δικαιωμάτων, το Τμήμα αποστέλλει στους αλλοδαπούς ΟΣΔ τα σχετικά αρχεία και ζητά τα απαραίτητα φορολογικά παραστατικά. Μετά τη συλλογή τους, ενημερώνει το Λογιστήριο, προκειμένου να προχωρήσει στην αποστολή των σχετικών εμβασμάτων. Αντίστοιχα, όταν οι αλλοδαποί ΟΣΔ αποστέλλουν τις Διανομές τους, το Τμήμα Διανομών ενημερώνει Τμήμα, το οποίο προχωρά στην έκδοση των αντίστοιχων τιμολογίων. Τα τιμολόγια αυτά αποστέλλονται στους αλλοδαπούς ΟΣΔ και παρακολουθείται η έγκαιρη εξόφλησή τους. Η τακτική αλληλογραφία με τους αλλοδαπούς ΟΣΔ, λειτουργεί ως μέσο αμφίδρομης ενημέρωσης στο πλαίσιο της διαδικασίας Διανομής δικαιωμάτων.

Επιπλέον, το Τμήμα αποστέλλει κάθε χρόνο σχετική αλληλογραφία προς τους αλλοδαπούς ΟΣΔ, καθώς και τα φυσικά πρόσωπα-μέλη του Οργανισμού που είναι φορολογικοί κάτοικοι εξωτερικού, προκειμένου να τους υπενθυμίσει την ανάγκη έκδοσης και αποστολής των απαραίτητων φορολογικών εγγράφων για να εφαρμοστούν οι προβλέψεις περί Αποφυγής Διπλής Φορολογίας, σύμφωνα με τις Διακρατικές Συμβάσεις που έχει συνάψει η Ελλάδα με άλλες χώρες. Συνεργάζεται επίσης με το Λογιστήριο για την έκδοση των απαιτούμενων φορολογικών πιστοποιητικών από τις αρμόδιες ελληνικές φορολογικές αρχές, τα οποία στη συνέχεια αποστέλλονται στους αλλοδαπούς ΟΣΔ.

Σε συνεργασία με τα Τμήματα των Συναυλιών, των Μελών και Τεκμηρίωσης, το Τμήμα συντάσσει και αποστέλλει αιτήματα προς τους αλλοδαπούς ΟΣΔ προκειμένου να ενημερωθούν για τη χρήση των έργων μελών του Οργανισμού σε συναυλίες ή λοιπές δημόσιες εκτελέσεις που πραγματοποιούνται στο εξωτερικό. Είναι απαραίτητο ο Οργανισμός να λαμβάνει από τα μέλη του δηλώσεις που περιλαμβάνουν λεπτομέρειες για κάθε εκδήλωση στην οποία συμμετείχαν, όπως η ημερομηνία, η χώρα, η διεύθυνση και η επωνυμία του χώρου διεξαγωγής, καθώς και πλήρη λίστα των έργων που εκτελέστηκαν. Τα στοιχεία αυτά είναι καθοριστικής σημασίας για τη διεκδίκηση των δικαιωμάτων από τους αλλοδαπούς ΟΣΔ και τη διασφάλιση των δικαιωμάτων των μελών του Οργανισμού.

Όλες οι ανωτέρω διαδικασίες υποστηρίζονται μέσω της αξιοποίησης σύγχρονων μηχανογραφικών εργαλείων που διαθέτει ο Οργανισμός, όπως τα συστήματα CrMS, Soft One και λοιπές εξειδικευμένες πλατφόρμες .

Το Τμήμα διατηρεί τακτική επικοινωνία με τα αντίστοιχα τμήματα των αλλοδαπών οργανισμών, ανταλλάσσοντας πληροφορίες και πρακτικές που συμβάλλουν στη βελτίωση της διαδικασίας συλλογής και απόδοσης δικαιωμάτων προς τα μέλη του Οργανισμού. Συμμετέχει σε συναντήσεις και τηλεδιασκέψεις με

εκπροσώπους των αλλοδαπών ΟΣΔ, καθώς και σε διεθνή συνέδρια, παρακολουθώντας τις τρέχουσες εξελίξεις στον τομέα της συλλογικής διαχείρισης και αφορούν τη διεθνή κοινότητα των οργανισμών.

Τέλος, σε συνεργασία με το Τμήμα Επικοινωνίας & Διεθνών Σχέσεων, συντονίζει και συμβάλλει στην υλοποίηση νέων συμβάσεων με αλλοδαπούς ΟΣΔ, ενισχύοντας τη στρατηγική θέση και την εξωστρέφεια του Οργανισμού, τόσο στην εγχώρια, όσο και στη διεθνή αγορά.

Τμήμα Επικοινωνίας & Διεθνών Σχέσεων

Με ποικίλες επικοινωνιακές δράσεις προβολής και προώθησης της εταιρικής ταυτότητας, καθώς και στοχευμένες ενέργειες και συντονισμένες συναντήσεις και επαφές στην Ελλάδα, την Ευρώπη και τον κόσμο, το Τμήμα Επικοινωνίας & Διεθνών Σχέσεων υποστήριξε πολυσχιδώς, τη λειτουργία και τους στόχους του Οργανισμού, καθ' όλη τη διάρκεια του 2024, ολοκληρώνοντας με επιτυχία ένα πλήθος εργασιών και projects.

Ειδικότερα, το Τμήμα Επικοινωνίας & Διεθνών Σχέσεων ολοκλήρωσε τα εξής projects:

Διοργάνωση, συντονισμός και ευθύνη προβολής της ετήσιας Τακτικής Γενικής Συνέλευσης Μελών (5/7), σε συνεργασία με το Τμήμα Μελών και τη Νομική Υπηρεσία, στο Ξενοδοχείο Radisson Blu Park (Οικονομικός & Διοικητικός Απολογισμός 2023 / Διανομή Α' Εξαμήνου 2024).

Διοργάνωση και συντονισμός Εταιρικών Εκδηλώσεων (κοπή πρωτοχρονιάτικης πίτας) σε Αθήνα (3/2) και Θεσσαλονίκη (16/2), σε συνεργασία με το Τμήμα Μελών και το Υποκατάστημα Θεσσαλονίκης, παρουσία συνθετών, στιχουργών, εκδοτών μουσικής, επιχειρηματιών και εκπροσώπων μεγάλων αντιπροσωπευτικών ενώσεων χρηστών και πολιτικών αξιωματούχων.

Διοργάνωση, συντονισμός και ευθύνη προβολής του CISAC European Committee στην Αθήνα (17 & 18/4) με ομολογουμένως μεγάλη επιτυχία και τη συμμετοχή 145 και πλέον στελεχών ΟΣΔ από όλο τον κόσμο, το οποίο κορυφώθηκε με ξενάγηση και δείπνο μετά μουσικής (Gala) στο Μουσείο Ακρόπολης.

Συντονισμός συμμετοχής κλιμακίου -με την εκπνοή του 2024- στην εκδήλωση της GESAC 'Meet The Authors' στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο (29/1/25). Η ομάδα εκπροσώπων της ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (οι δημιουργοί Γ.Γλέζος, Φ.Τασσόπουλος και Β.Φάμπας, η Γενική Διευθύντρια Μ.Παναγιωτοπούλου και η Επικεφαλής του Τμήματος Επικοινωνίας & Διεθνών Σχέσεων Η.Αντωνίου) συνομίλησαν με δημιουργούς, Ευρωβουλευτές και στελέχη των ΟΣΔ και πραγματοποίησαν συναντήσεις με Έλληνες Ευρωβουλευτές της κυβέρνησης και της αξιωματικής αντιπολίτευσης.

Ως επακόλουθο των επιτυχημένων αυτών συναντήσεων, υποβλήθηκαν, στη συνέχεια, ερωτήσεις στην Κομισιόν από τους τρεις Έλληνες Ευρωβουλευτές της ΝΔ Δ.Τσιώδρα, Ε.Μελέτη και Γ.Αυτιά, για τις επιπτώσεις της Τεχνητής Νοημοσύνης στον Πολιτιστικό & Δημιουργικό Κλάδο και τα Πνευματικά

Δικαιώματα, ενώ ο Ν.Παπανδρέου (ΠΑΣΟΚ) συνυπέγραψε την Κοινή Επιστολή - Έκκληση των 45 Ευρωπαίων Ευρωβουλευτών προς τους Επιτρόπους Henna Virkunen και Glen Micallef.

Συμμετοχή με φυσική παρουσία ή/και παρεμβάσεις σε συναντήσεις, fora, webinars (online & δια ζώσης) της CISAC, της BIEM (MRD, Αθήνα 6/11) και της GESAC -ως μέλος (Η.Αντωνίου) της Επιτροπής Managers Δημοσίων Υποθέσεων & Επικοινωνίας (PACOM).

Συμμετοχή σε πάνελ στην Ημερίδα «Βιωσιμότητα στον Πολιτισμό - 2nd CIVINET FORUM» (30/5) που αφορά στην οικονομική, κοινωνική και περιβαλλοντική βιωσιμότητα της καλλιτεχνικής δημιουργίας, την οποία διοργάνωσε το Civinet Greece-Cyprus στην Τεχνόπολη της Αθήνας.

Θεσμική υποστήριξη Κοινωνικής Ευθύνης: Συντονισμός, στο πλαίσιο της προβολής του Οργανισμού, της συμμετοχής της 25μελούς running team του, στον Δρόμο Υγείας & Δυναμικού Βαδίσματος 5 χλμ., σε συνεργασία με το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, στο πλαίσιο του Διεθνούς Νυχτερινού Ημιμαραθωνίου (19/10), ο οποίος κορυφώθηκε με τη συναυλία των Onirama το ίδιο βράδυ, στο Δημοτικό Στάδιο Αμπελοκήπων-Μενεμένης, με την υποστήριξη της Αυτοδιαχείρισης.

Θεσμική Υποστήριξη 1^{ου} και 2^{ου} BlackBox Jazz Music Festival (10-18/2 και 18,19,20, 31/10 & 1/11 2024), στον Φιλολογικό Σύλλογο “Παρνασσός”, με τη συμμετοχή πολλών καταξιωμένων, αλλά και νεότερων ταλαντούχων Ελλήνων καλλιτεχνών και σχημάτων, δημιουργών - μελών της Αυτοδιαχείρισης.

Ευθύνη προβολής της Τελετής Απονομής των UX | CX Awards 2024 (12/9) για το νέο, καινοτόμο portal my.autodia.gr της Αυτοδιαχείρισης που υλοποιήθηκε με τη συνεργασία της Indice και της Qualco και το οποίο απέσπασε το Χάλκινο Βραβείο στην κατηγορία ‘Best B2B Experience’.

Ψηφιακή καμπάνια στα social media (Οκτώβριος-Δεκέμβριος 2024), σε συνεργασία με εξειδικευμένο εξωτερικό συνεργάτη για την προβολή του TV Spot για την ενημέρωση των επιχειρήσεων, όσον αφορά το portal my.autodia.gr για την ηλεκτρονική έκδοση άδειας δημόσιας εκτέλεσης μουσικής.

Σύνταξη, επεξεργασία και ανάρτηση περιεχομένου στην ιστοσελίδα www.autodia.gr και τα κοινωνικά δίκτυα.

Σύνταξη και επιμέλεια φυσικών & ηλεκτρονικών εντύπων του Οργανισμού, όπως Δελτία Τύπου, ενημερωτικά δελτία και φυλλάδια, ανακοινώσεις, Ετήσιες Εκθέσεις Διαφάνειας & Πεπραγμένων, επαγγελματικές κάρτες, εκθεσιακά banners και άλλο εταιρικό υλικό, σε συνεργασία με διάφορα Τμήματα του Οργανισμού.

Συντονισμός της Ομάδας Εργασίας για την Τεχνητή Νοημοσύνη, με τη συμμετοχή στελεχών από τη Νομική Υπηρεσία και τα Τμήματα Επιγραμμικών Μέσων και Μηχανικών Δικαιωμάτων.

Αλληλογραφία και συντονισμός για τη σύναψη συμβάσεων εκπροσώπησης με νέους ομολόγους Οργανισμούς σε όλο τον κόσμο, για τα Εκτελεστικά ή/και τα Μηχανικά Δικαιώματα, σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση, το Τμήμα Διεθνών Υποθέσεων και τη Νομική Υπηρεσία.

Διαρκής ενημέρωση και συντονισμός κοινών ανακοινώσεων και δράσεων, όσον αφορά μείζονα θέματα στον κλάδο της Συλλογικής Διαχείρισης, αναφορικά με την αγορά streaming μουσικής, τα συμβόλαια buy-outs στην αγορά VoD και την Τεχνητή Νοημοσύνη, σε ευθυγράμμιση με όλες τις διεθνείς και ευρωπαϊκές Συνομοσπονδίες & Ενώσεις Οργανισμών δημιουργών, εν όψει της έναρξης ισχύος, τον Αύγουστο του 2025, του Ευρωπαϊκού Νόμου για την Τεχνητή Νοημοσύνη (EU AI Act).

Συλλογή ερευνητικού υλικού, μετάφραση και επεξεργασία διεθνών κλαδικών ερευνών (CISAC Global Collections Report 2024, GESAC Annual Report, CISAC/PMP Strategy AI Study), σύνταξη και επιμέλεια κειμένων και γραφημάτων, τα οποία ενσωματώνονται σε εταιρικές παρουσιάσεις, εκθέσεις και αναφορές ανωτάτων στελεχών του Οργανισμού.

Αδειοδότηση

Συναυλίες & Γενικό Εκτελεστικό

Συναυλίες

Οι συναυλίες το 2024 συνέχισαν την ανοδική πορεία που άρχισαν να καταγράφουν ήδη από το 2023. Έγιναν περισσότερες διοργανώσεις πανελλαδικά, πραγματοποιήθηκαν major συναυλίες, μικρά και μεγάλα Φεστιβάλ μέχρι και το τέλος Οκτωβρίου, όταν ο καιρός το επέτρεπε.

Η δραστηριότητα ξεπέρασε κάθε προηγούμενο, ενώ οι τιμολογήσεις και οι εισπράξεις υπερέβησαν τις αρχικές προβλέψεις του Τμήματος.

Γενικό Εκτελεστικό

Το 2024 το Τμήμα της Δημόσιας Εκτέλεσης κάλυψε πλήρως τους στόχους του σε τιμολογήσεις και εισπράξεις.

Για την επίτευξη των αποτελεσμάτων ενισχύθηκαν με έμπυχο δυναμικό νευραλγικοί τομείς της Δημόσιας Εκτέλεσης, εμπορικοί και εισπρακτικοί.

Η αυξανόμενη εισροή ρεπερτορίου διευκόλυνε σημαντικά το έργο της προβολής και της επικοινωνίας του Οργανισμού με τους χρήστες μουσικής.

Η συνεργασία, επίσης, με το Νομικό Τμήμα και το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης του Οργανισμού συνέβαλε σημαντικά στην αύξηση των εσόδων με τη διευθέτηση οφειλόμενων δικαιωμάτων.

Οι συνεργάτες του Τμήματος συμμετείχαν, είτε ως προσκεκλημένοι, είτε ως εισηγητές σε πολλά κλαδικά Συνέδρια και Ημερίδες που αφορούσαν στα πνευματικά δικαιώματα, με τη συμμετοχή Ενώσεων επαγγελματιών χρηστών μουσικής, με αποτέλεσμα την παροχή ορθής και ακριβούς ενημέρωσης από πλευράς των στελεχών του Οργανισμού, αλλά και τη βαθύτερη εδραίωση της αντίληψης στην αγορά ότι η ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ είναι ο μεγαλύτερος Οργανισμός Συλλογικής Διαχείρισης στην Ελλάδα.

Συλλογικές Συμβάσεις Χρηστών

Εντός του 2024 ανανεώθηκαν όλες οι υφιστάμενες συλλογικές συμβάσεις με Ομοσπονδίες, Σωματεία και Ενώσεις χρηστών πανελλαδικά, οι οποίες παρείχαν στους χρήστες προσιτές και πρακτικές λύσεις, αλλά και άμεση επίλυση οικονομικών εκκρεμοτήτων προς τον Οργανισμό.

Επιπλέον, συνεχίστηκε η εύρυθμη συνεργασία μέσω συμβάσεων με μεγάλες επώνυμες εμπορικές αλυσίδες καταστημάτων, εταιρίες διαχείρισης των μεγαλύτερων εμπορικών κέντρων, δημοφιλείς αλυσίδες γυμναστηρίων, εταιρίες και υπηρεσίες κοινής ωφελείας.

Τέλος, υπογράφηκαν νέες συμβάσεις με Ενώσεις χρηστών επαγγελματίες και μη, όπως Σωματεία και Σύλλογοι, με στόχο τη διασφάλιση των δικαιωμάτων, αλλά και την ενίσχυση ειδικών ρεπερτορίων (π.χ. Κρητικό, Ποντιακό).

Προβλεπόμενη πορεία Τμήματος Δημόσιας Εκτέλεσης για το 2025

Η πρόβλεψη για το 2025 δεν μπορεί παρά να είναι θετική, καθώς έχει ήδη διαμορφωθεί η υποδομή εκείνη που επιτρέπει, για μία ακόμη χρονιά, μία ανοδική πορεία, τόσο για τις τιμολογήσεις, όσο και για τις εισπράξεις δικαιωμάτων.

Σύμφωνα με την πρόβλεψη, η οποία έχει γίνει αρχές του έτους 2025, θα υπάρξει τουλάχιστον μια επιπλέον αύξηση της τάξης του 15 %, σε σχέση με την κλειόμενη χρήση του 2024.

Δικαιώματα από Τηλεόραση και Ραδιόφωνο

Κατά τη διάρκεια του 2024, ο Οργανισμός υπέγραψε τη σύμβαση με την Πανελλήνια Ένωση Ιδιοκτητών Ραδιοφωνικών Σταθμών (Π.Ε.Ι.ΡΑ.Σ) για τη συλλογική εκπροσώπηση των μελών της Ένωσης, καθώς και την ανανέωση συμβάσεων που αφορούν τους τηλεοπτικούς σταθμούς ALPHA, STAR, MEGA, ANT1, MAK TV, SKAI, EPT, COSMOTE και ΚΑΝΑΛΙ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ. Ο Οργανισμός υλοποίησε συμβάσεις και ιδιωτικά συμφωνητικά που είχε υπογράψει με τηλεοπτικούς και ραδιοφωνικούς σταθμούς καθώς και με Ενώσεις εκπροσωπούμενων μελών Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

Το Τμήμα Ραδιοτηλεοπτικών Μέσων προχώρησε στην αδειοδότηση μεγάλου αριθμού ραδιοφωνικών

σταθμών Αθήνας και περιφέρειας.

Στο τέλος του 2024, ολοκληρώθηκε η διαδικασία καταγραφής και τεκμηρίωσης ενός ποσοστού των μη αδειοδοτημένων ραδιοφωνικών σταθμών της περιφέρειας, από τους οποίους ο Οργανισμός θα διεκδικήσει μέσω της νομικής οδού μέσα στο 2025 τα οφειλόμενα πνευματικά δικαιώματα.

Τέλος, μέσα στο έτος τροποποιήθηκε το αναρτημένο Αμοιβολόγιο του Οργανισμού για τα ραδιοτηλεοπτικά δικαιώματα, όσον αφορά τους σταθμούς, οι οποίοι δεν αποδίδουν τα νόμιμα πνευματικά δικαιώματα, έχουν εκκρεμείς οφειλές και στερούνται αδειοδότησης.

Επιγραμμικά Δικαιώματα (Online)

Το 2024 αποτέλεσε μια χρονιά συνεχούς ανάπτυξης για τον Οργανισμό και ειδικότερα για το Τμήμα Επιγραμμικών Μέσων. Συγκεκριμένα:

Στρατηγική συνεργασία με MINT Digital Services: Συνεχίστηκε η πρωτοποριακή συμφωνία για την παροχή πολυεδαφικής άδειας — μια καινοτομία για τα ελληνικά δεδομένα στον τομέα των ΟΣΔ. Η βάση τραγουδιών διευρύνεται διαρκώς και έχει πλέον φτάσει σε ώριμο στάδιο. Τα μέλη του Οργανισμού εισπράττουν δικαιώματα, με πλήρη τεκμηρίωση και ανάλυση της χρήσης ανά πάροχο, υπηρεσία και χώρα, καλύπτοντας:

- 250 επικράτειες, συμπεριλαμβανομένης της Ελλάδας
- Την πλειονότητα των διεθνών μουσικών πλατφορμών και κοινωνικών δικτύων, όπως Beatport, Facebook, Instagram, Oculus, Soundcloud, YouTube/Music, iTunes, Apple Music, Spotify, Ultimate Guitar, Aaptiv, Linn, MelodyVR, IMVU, Kuaishou, TikTok κ.ά.

Συνεργασία με The MLC (ΗΠΑ): Συνεχίζεται η συμφωνία με την αμερικανική The MLC για την είσπραξη μηχανικών δικαιωμάτων στις Ηνωμένες Πολιτείες, για online χρήσεις του ρεπερτορίου που εκπροσωπεί ο Οργανισμός.

Συμμετοχή σε συμφωνίες της Harry Fox Agency (ΗΠΑ): Το ρεπερτόριο της Autodia συμμετέχει σε opt-in συμφωνίες με κορυφαίους παρόχους μουσικού περιεχομένου μέσω της Harry Fox Agency.

Συμβάσεις με πλατφόρμες οπτικοακουστικού περιεχομένου: Αδειοδότηση και συνεργασία με Netflix, Disney+, Apple TV+, Apple TVOD, Hayu, καθώς και με την αξιόλογη ελληνική υπηρεσία Cinobo. Οι διαπραγματεύσεις με τις υπόλοιπες μεγάλες πλατφόρμες (Amazon Prime Video, Google video, Crunchyroll κ.ά.) βρίσκονται σε τελική φάση, με πρόβλεψη για αναδρομική ισχύ.

Επικαιροποίηση Αμοιβολογίου και Συμβάσεων: Το Αμοιβολόγιο του Οργανισμού και οι συμβάσεις αναπροσαρμόστηκαν ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς και της τεχνολογίας.

Επαγγελματικό Dubbing: Αδειοδότηση και συνεργασία με τους μεγαλύτερους εγχώριους παρόχους υπηρεσιών dubbing για επαγγελματικούς χώρους.

Αδειοδότηση sites: Το τμήμα καταγράφει και αδειοδοτεί: Web Radios, Podcasting Sites, Streaming on Demand υπηρεσιών, και ιστοσελίδων πολιτιστικών φορέων.

Ενημέρωση μελών: Πραγματοποιούνται τακτικές ενημερώσεις προς τα μέλη του Οργανισμού για τις διαδικτυακές χρήσεις μουσικής, τόσο δια ζώσης όσο και μέσω συνεντεύξεων και online επικοινωνίας.

Καμπάνιες ενημέρωσης χρηστών: Σε συνεργασία με το Τμήμα Επικοινωνίας & Διεθνών Σχέσεων, υλοποιούνται συνεχείς εκστρατείες ενημέρωσης για τις επιγραμμικές χρήσεις και τους τρόπους αδειοδότησης, μέσω των καναλιών του Οργανισμού.

Συνεχής επιμόρφωση: Μέσω συμμετοχής σε webinars της CISAC και άλλες ημερίδες, το Τμήμα αποκτά σε βάθος γνώση της αγοράς, διατηρώντας την ευελιξία και την ικανότητα άμεσης ανταπόκρισης στις εξελίξεις.

Συμμετοχή σε διεθνή workshops της CISAC: Το Τμήμα συμμετέχει ενεργά σε εργαστήρια για τη στρατηγική αντιμετώπιση, κατανόηση και τιμολόγηση των νέων μορφών χρήσης στο ταχέως εξελισσόμενο ψηφιακό περιβάλλον.

Ομάδα εργασίας για την Τεχνητή Νοημοσύνη: Το Τμήμα συμμετέχει στη δημιουργία εσωτερικής ομάδας για την παρακολούθηση των εξελίξεων στον χώρο της AI, προκειμένου να αναπτυχθεί επαρκές πλαίσιο κατανόησης και αδειοδότησης των σχετικών χρήσεων.

Μηχανικά Δικαιώματα

Κατά τη διάρκεια του 2024 σημειώθηκε μια πολύ σημαντική αύξηση κατά 135% στα έσοδα των εν λόγω δικαιωμάτων, τόσο από ανεξάρτητες παραγωγές που εκτυπώθηκαν σε εργοστάσια της Ελλάδας και του εξωτερικού, αλλά κυρίως από τις επεξεργασμένες εκκαθαρίσεις πωλήσεων των εταιρειών μελών της Ελληνικής Ομάδας της IFPI, για λογαριασμό των μελών του Οργανισμού, που εκτυπώθηκαν σε εργοστάσια της Ελλάδας και του εξωτερικού που αποτέλεσαν και την κύρια πηγή εσόδου γι' αυτήν την κατηγορία δικαιώματος. Η διαδικασία επεξεργασίας εκκαθαρίσεων των δισκογραφικών εταιρειών / μελών της Ελληνικής Ομάδας της IFPI για τα παρελθόντα έτη, για τις Ελληνικές κυκλοφορίες έχει σχεδόν ολοκληρωθεί, ενώ έχει ξεκινήσει και προχωρά σε συνεργασία με το Τμήμα Τεκμηρίωσης η επεξεργασία εκκαθαρίσεων πωλήσεων των κυκλοφοριών με ξένο ρεπερτόριο παρελθόντων ετών που αποτελεί τεράστιο όγκο δεδομένων προς επεξεργασία από τον Οργανισμό.

Άδειες ενσωμάτωσης

Το Τμήμα σημείωσε αύξηση εσόδων κατά το 2024 σε σχέση με το 2023, της τάξης του 72%. Το γεγονός αυτό οφείλεται κατά κύριο λόγο στην σημαντική αύξηση των δημιουργών - μελών του Οργανισμού με εμβληματικά ρεπερτόρια και στην ανάθεση στον οργανισμό της σχετικής εξουσίας, αλλά και στην αλλαγή που συντελείται τα τελευταία δύο – τρία χρόνια στο τηλεοπτικό και διαφημιστικό χώρο στην Ελλάδα.

Διαχείριση Ιδιωτικού Αντιγράφου

Το έτος 2024 τα έσοδα του Οργανισμού ως συνδικαιούχου της εύλογης αμοιβής ιδιωτικού αντιγράφου 2% και 6% αυξήθηκαν κατά 20% σε σχέση με το προηγούμενο έτος. Στο εν λόγω αποτέλεσμα συνέβαλε και η από 29.11.2024 απόφαση του ΟΙΠ περί Οριστικής Κατανομής Εύλογης αμοιβής 2% και 6% για το έτος 2024, ανά τεχνικό μέσο, αναγνωρίζοντας τόσο το μέγεθος του Οργανισμού όσο και της κατηγορίας της μουσικής εν γένει στο πεδίο της αναπαραγωγής προστατευόμενων έργων για ιδιωτική χρήση.

Τεκμηρίωση & Διανομή

Κατά το έτος 2024, ο Οργανισμός συνέχισε τη δυναμική του πορεία, ενισχύοντας περαιτέρω τη θέση του, τόσο σε επίπεδο εκπροσώπησης ρεπερτορίων, όσο και σε στρατηγικές συμφωνίες με χρήστες μουσικής. Η εξέλιξη αυτή καθρεφτίστηκε άμεσα και στα Τμήματα Τεκμηρίωσης και Διανομής, τα οποία ανταποκρίθηκαν στις αυξημένες απαιτήσεις με σημαντικές τεχνολογικές και λειτουργικές αναβαθμίσεις, διαμορφώνοντας ένα νέο πιο αποδοτικό περιβάλλον προς όφελος των μελών του Οργανισμού.

Η προσθήκη νέων μελών και δικαιούχων με σημαντικά ρεπερτόρια, τόσο για την ελληνική επικράτεια, όσο και για το εξωτερικό, συνέβαλε καθοριστικά στην ποσοτική και ποιοτική ενίσχυση του συνολικού καταλόγου του Οργανισμού.

Παράλληλα, το εσωτερικό σύστημα τεκμηρίωσης και διανομής (CrMS) ενισχύθηκε με νέες λειτουργίες που επέτρεψαν τη βελτιωμένη ρευστοποίηση και ταχύτερη απόδοση δικαιωμάτων, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και τις βέλτιστες πρακτικές. Η πλήρης διασύνδεση του CrMS με την παγκόσμια βάση ISWC της CISAC βελτίωσε σημαντικά την ταυτοποίηση μουσικών έργων σε πραγματικό χρόνο. Πλέον, κάθε μήνα, οι εγχώριες καταχωρήσεις έργων αποστέλλονται απευθείας στη διεθνή βάση WID της CISAC, ενισχύοντας τη διαφάνεια και την ταχύτητα στην ταυτοποίηση των μουσικών έργων. Σημαντική εξέλιξη παρουσίασε και το Portal Μελών, το οποίο αναβαθμίστηκε με νέες λειτουργίες και εργαλεία, διευκολύνοντας την άμεση πρόσβαση και διαχείριση του ρεπερτορίου τους.

Ο Οργανισμός, στο πλαίσιο της διαρκούς αναβάθμισης των υπηρεσιών του προς τα μέλη του, σύναψε συνεργασία με την εταιρεία AD BANK, αξιοποιώντας τα εξειδικευμένα εργαλεία της εταιρείας για την αυτόματη και λεπτομερή καταγραφή των τηλεοπτικών διαφημίσεων. Η διαδικασία αυτή επιτρέπει τη συστηματική συλλογή στοιχείων προβολής και την απόδοση των αναλογούντων δικαιωμάτων στα μέλη.

Στο επίπεδο της τεκμηρίωσης, καταχωρήθηκε μεγάλος όγκος μουσικών έργων στο σύστημα CrMS, κυρίως μέσω αρχείων CWR που υποβλήθηκαν από εκδότες, καθώς και μέσω καταχωρήσεων των σχετικών συμβάσεων υπο-εκδόσεων (sub-publishing agreements). Οι καταχωρήσεις αυτές διασφάλισαν την ορθή απόδοση των αναλογούντων δικαιωμάτων στους δικαιούχους του Οργανισμού. Επιπλέον, παρατηρήθηκε θεαματική αύξηση στην ταυτοποίηση μουσικών έργων και οπτικοακουστικών παραγωγών, με βάση δεδομένα από προγράμματα ραδιοτηλεοπτικών σταθμών, κινηματογράφων και συναυλιών. Τα δεδομένα αυτά χρησιμοποιήθηκαν, τόσο για την εξαγωγή του εκπροσωπούμενου ρεπερτορίου, όσο και για την τιμολόγηση χρηστών και τη διανομή στα μέλη.

Κατά τη διάρκεια του 2024, πραγματοποιήθηκαν δύο κύριες διανομές, τον Ιούλιο και τον Δεκέμβριο, καθώς και έντεκα επιμέρους διανομές που αφορούσαν έσοδα από οπτικοακουστικές παραγωγές, συναυλίες και Online. Για δεύτερη συνεχόμενη χρονιά, διανεμήθηκαν δικαιώματα από την πλατφόρμα Netflix, καλύπτοντας πλέον τις περιόδους 2016 έως και 2022, επιβεβαιώνοντας την ενεργή παρουσία του Οργανισμού στον τομέα της διαχείρισης ψηφιακού περιεχομένου.

Η χρονιά έκλεισε με σημαντικά αποτελέσματα για τα Τμήματα Τεκμηρίωσης και Διανομής, τα οποία απέδειξαν τη δυνατότητα του Οργανισμού να ανταποκρίνεται με αποτελεσματικότητα στις απαιτήσεις ενός συνεχώς μεταβαλλόμενου περιβάλλοντος, διασφαλίζοντας τη διαφάνεια, τη λογοδοσία και την αδιάλειπτη υποστήριξη προς τα μέλη του.

Μηχανογράφηση & Επιχειρησιακές Λειτουργίες

Κατά το έτος 2024, συνεχίστηκε η ανάπτυξη του Οργανισμού σε επίπεδο υλικοτεχνικής υποδομής, εφαρμογών μηχανοργάνωσης/διασύνδεσης και επιχειρησιακών λειτουργιών. Με τη χρήση τεχνολογιών αιχμής, καθώς και σύγχρονων μεθοδολογιών και εργαλείων, βελτιστοποιήθηκαν οι επιχειρησιακές ροές εργασίας, αυξήθηκε η αποδοτικότητα και η ανταγωνιστικότητα του Οργανισμού, ενώ παράλληλα μειώθηκαν τα λειτουργικά κόστη και αναβαθμίστηκαν οι παροχές και οι υπηρεσίες προς τα μέλη του.

Ενδεικτικά παρατίθενται τα σημαντικότερα ορόσημα:

Ενοποίηση των υπηρεσιών υποστήριξης IT που λαμβάνει ο Οργανισμός από εξωτερικούς συνεργάτες, για την κάλυψη των αναγκών, όσον αφορά την καθημερινή τεχνική υποστήριξη του προσωπικού, την υποστήριξη των μηχανογραφικών και των τηλεπικοινωνιακών υποδομών στα γραφεία του Οργανισμού και την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο αρχείων και δεδομένων εντός των τερματικών του Οργανισμού. Η ενοποίηση προσφέρει ευρεία και αποδοτική από πλευράς κόστους κάλυψη, ενώ παράλληλα απλοποιούνται οι διαδικασίες επικοινωνίας και συνδιαλλαγής με πολλαπλούς προμηθευτές. Επιπροσθέτως, αποφεύγεται η εισαγωγή πρόσθετου μισθοδοτικού κόστους, όπως και η επένδυση για αγορά και συντήρηση κοστοβόρου μηχανογραφικού εξοπλισμού.

Σχεδιασμός και υλοποίηση αναβάθμισης στην μηχανογραφική υποδομή του υποκαταστήματος του

Οργανισμού στην Θεσσαλονίκη, με στόχο την διεύρυνση των παραγωγικών δυνατοτήτων του υποκαταστήματος, την λειτουργική και τεχνολογική εναρμόνισή του με τα κεντρικά γραφεία του Οργανισμού, την κάλυψη των επιχειρησιακών απαιτήσεων της τοπικής αγοράς, καθώς και την πλήρη συμμόρφωση με τα πρότυπα ασφάλειας, διασυνδεσιμότητας και ποιότητας, σύμφωνα με τις πιστοποιήσεις που έχει λάβει ο Οργανισμός.

Η νέα ιστοσελίδα του Οργανισμού www.autodia.gr τέθηκε σε πλήρη λειτουργία. Μέσω αυτής ο Οργανισμός απέκτησε μια ολοκληρωμένη παρουσία στο διαδίκτυο, σύμφωνα με τα σύγχρονα πρότυπα του παγκόσμιου ιστού. Παράλληλα αναβαθμίστηκαν και ενοποιήθηκαν οι επιγραμμικές υπηρεσίες που παρέχονται στα μέλη του, κάτω από μια ανεξάρτητη ενιαία πλατφόρμα (members.autodia.gr) η οποία έχει σχεδιαστεί με αισθητική και λειτουργική συνέπεια σε σχέση με την κύρια ιστοσελίδα, προσφέροντας μια ομοιογενή και αδιάλειπτη εμπειρία χρήστη.

Ανανέωση των πιστοποιήσεων του Οργανισμού κατά ISO-9001 (Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας) και ISO-27001 (Διαχείριση της Ασφάλειας των Πληροφοριών), κατόπιν διενέργειας επιθεώρησης από τους αρμόδιους φορείς.

Ενημέρωση του εγχώριου ρεπερτορίου του Οργανισμού στις διεθνείς βάσεις μουσικών έργων (CIS-Net / WID κλπ.).

Διερευνητικές επαφές με παρόχους υπηρεσιών καταγραφής και διαχείρισης δεδομένων χρήσης μουσικής σε ψηφιακές πλατφόρμες, με στόχο την βέλτιστη υποστήριξη των αντίστοιχων συμβάσεων αδειοδότησης του Οργανισμού και την μεγιστοποίηση της συλλογής δικαιωμάτων από επιγραμμικές χρήσεις.

Συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια και fora (CISAC Conferences, Publishing Summits, Music Business Meetups), με βασικούς στόχους την επικοινωνία της προόδου της ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ σε εμπορικό, επιχειρησιακό και τεχνικό επίπεδο, καθώς και την λήψη τεχνογνωσίας και ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με τους μεγαλύτερους ΟΣΔ και εκδότες παγκοσμίως.

Πολλαπλές προσθήκες και αναβαθμίσεις στο εσωτερικό σύστημα Τεκμηρίωσης και Διανομής του Οργανισμού (CrMS), το οποίο αποτελεί τον πυρήνα των βασικών επιχειρησιακών διεργασιών αυτού, για τη βέλτιστη διαχείριση των εκπροσωπούμενων ρεπερτορίων, την βελτιστοποίηση και ολοκλήρωση των μηχανισμών διανομής και τον εμπλουτισμό των διαδικασιών και των μηχανισμών ελέγχου και εποπτείας, με βάση τα διεθνή πρότυπα και τις βέλτιστες πρακτικές.

1.3 Πληροφορίες σχετικά με την άρνηση χορήγησης άδειας σύμφωνα με την § 4 του άρθρου 22

Σύμφωνα με την § 4 του άρθρου 22, δεν υπήρξε σχετική περίπτωση άρνησης χορήγησης άδειας από τον Οργανισμό.

1.4 Νομική Δομή και δομή διακυβέρνησης του Οργανισμού

1.4.1.Νομική Δομή

Η «Αυτοδιαχείριση», Αστικός μη κερδοσκοπικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης, είναι Οργανισμός Συλλογικής Διαχείρισης (ΟΣΔ) που διαχειρίζεται και προστατεύει, σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 2121/1993, 4481/2017 και 1667/1986, σύμφωνα με το καταστατικό της, τις συμβάσεις ανάθεσης με τα μέλη της και τους απλούς αναθέτοντες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τις συμβάσεις αμοιβαίας και μονομερούς εκπροσώπησης με ομοειδείς ΟΣΔ του εξωτερικού, τον κανονισμό διανομής και το αμοιβολόγιό της, το περιουσιακό πνευματικό δικαίωμα επί μουσικών έργων που της έχει ανατεθεί, είτε με καταπιστευτική μεταβίβαση είτε με παροχή πληρεξουσιότητας, εκ μέρους συνθετών, στιχουργών, εκδοτών και υποεκδοτών μουσικής και των καθολικών ή ειδικών διαδόχων αυτών.

Η «Αυτοδιαχείριση» ασκεί επ' ονόματί της τα δικαιώματα που διαχειρίζεται και προστατεύει τόσο δικαστικώς όσο και εξωδίκως.

Η «Αυτοδιαχείριση» παρέχει άδεια για τη χρήση όλων των έργων του εκάστοτε εκπροσωπούμενου ρεπερτορίου της, είτε πρόκειται περί δημόσιας εκτέλεσης είτε περί ραδιοτηλεοπτικής μετάδοσης είτε περί παρουσίασης στο κοινό, βάσει του ισχύοντος αρμοδίας δημοσιευμένου αμοιβολογίου της. Μπορεί να αρνηθεί τη χορήγηση της εν λόγω αδείας, εφ' όσον δεν επέλθει συμφωνία για τους όρους χρήσης και την αμοιβή πνευματικών δικαιωμάτων, προβαίνοντας στις ενδεδειγμένες νομικές ενέργειες.

Σε κάθε χορηγούμενη άδεια εξαιρείται ρητώς το ηθικό δικαίωμα των δικαιούχων, το οποίο οι τελευταίοι διαχειρίζονται αυτόνομα και οι χρήστες υποχρεούνται να σέβονται.

Η «Αυτοδιαχείριση» προβαίνει στη διανομή των δικαιωμάτων που εισπράττει σε όλους τους δικαιούχους, χωρίς καμία διακριτική μεταχείριση, εάν πρόκειται περί φυσικών ή νομικών προσώπων, ημεδαπών ή αλλοδαπών, δημιουργών, ΟΣΔ του εξωτερικού ή εκδοτών μουσικής, σύμφωνα με το κανονισμό διανομής, αφαιρώντας τις διαχειριστικές δαπάνες που ορίζει ο νόμος και επιβάλλει η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Οργανισμού, κατόπιν εγκρίσεων από τα καταστατικά του όργανα.

Η «Αυτοδιαχείριση» μπορεί να διαθέτει από τα εισπραττόμενα ποσά ορισμένο ποσοστό για την προώθηση πολιτιστικών δραστηριοτήτων και για έκτακτη συνδρομή των μελών της για ιδιαίτερους λόγους, όπως ορίζει ο νόμος και το καταστατικό της.

Η «Αυτοδιαχείριση» οφείλει να ενεργεί με γνώμονα το βέλτιστο συμφέρον των δικαιούχων που εκπροσωπεί και να μην τους επιβάλλει υποχρεώσεις, που δεν είναι αντικειμενικά αναγκαίες για την προστασία και την αποτελεσματική διαχείριση των δικαιωμάτων τους.

1.4.2 Διακυβέρνηση του Οργανισμού

1.4.2.1 Γενική Συνέλευση

Η Γενική Συνέλευση των μελών του Οργανισμού αποτελείται από τα εκάστοτε μέλη της «Αυτοδιαχείρισης».

1.4.2.1.1 Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης

Η γενική συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο και αποφασίζει για όλα τα θέματα της «Αυτοδιαχείρισης», σύμφωνα με το ν.4481/2017, το ν.1667/1986 και το ισχύον καταστατικό της.

Στην αρμοδιότητα της γενικής συνέλευσης σύμφωνα με το ισχύον καταστατικό της κατά τη σύνταξη της παρούσας έκθεσης υπάγονται ιδίως:

- α) η τροποποίηση του καταστατικού
- β) η συγχώνευση, η παράταση της διάρκειας, η διάλυση και η αναβίωση της «Αυτοδιαχείρισης»
- γ) η έγκριση τυχόν κανονισμών λειτουργίας και εργασίας
- δ) η έγκριση των αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου για σύσταση, τροποποίηση, λύση ή συμμετοχή σε νομικά πρόσωπα ή οντότητες πάσης φύσεως ή ενώσεις προσώπων χωρίς νομική προσωπικότητα, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ή για αποχώρηση από αυτά.
- ε) η έγκριση των γενικών όρων δραστηριότητας της «Αυτοδιαχείρισης»
- στ) η έγκριση του απολογισμού, του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης
- ζ) η εκλογή των μελών του διοικητικού και του εποπτικού συμβουλίου καθώς και των αντιπροσώπων της «Αυτοδιαχείρισης» σε τυχόν ανώτερης βαθμίδας συνεταιριστική οργάνωση
- η) η απαλλαγή των μελών του διοικητικού και εποπτικού συμβουλίου από κάθε ευθύνη,
- θ) η μεταβολή του σκοπού ή της έδρας της «Αυτοδιαχείρισης»
- ι) η μεταβολή του ύψους της συνεταιριστικής μερίδας
- κ) η σύσταση επιτροπών και ο καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους,
- λ) η έγκριση του Κανονισμού Διανομής,
- μ) η λήψη αποφάσεων επί προσφυγών κατά αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου για απόρριψη αίτησης εισδοχής στην «Αυτοδιαχείριση», είτε για αποκλεισμό μέλους από αυτήν,
- ν) ο καθορισμός της τυχόν καταβλητέας στα μέλη του διοικητικού και του εποπτικού συμβουλίου αποζημιώσεως για την απασχόλησή τους,
- ξ) ο καθορισμός του ποσοστού παρακρατήσεως για την προώθηση πολιτιστικών δραστηριοτήτων,
- ο) οι βασικές αρχές για τη χρήση των ποσών που δεν είναι δυνατόν να διανεμηθούν και η χρήση ανά περίπτωση των ποσών που δεν είναι δυνατόν να διανεμηθούν,
- π) η επενδυτική πολιτική για τα έσοδα από τα δικαιώματα και για τα έσοδα που προκύπτουν από την επένδυση εσόδων από τα δικαιώματα, λαμβάνοντας υπόψη την παράγραφο 4 του άρθρου 17 και την παράγραφο 7 του άρθρου 19 του Ν. 4481/2017,

- ρ) οι κρατήσεις επί των εσόδων από τα δικαιώματα και επί εσόδων που προκύπτουν από την επένδυση εσόδων από τα δικαιώματα, λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 18 του Ν. 4481/2017,
- σ) η χρήση των εσόδων από τα δικαιώματα και των εσόδων που προκύπτουν από την επένδυση εσόδων από τα δικαιώματα ως προς τον τρόπο, το χρόνο ή οποιαδήποτε άλλη λεπτομέρεια,
- τ) ο τρόπος διαχείρισης των πιθανών περιπτώσεων που μπορεί να επηρεάσουν την εκπλήρωση των υποχρεώσεων και την επίτευξη των στόχων του οργανισμού (πολιτική για τη διαχείριση κινδύνου),
- υ) η έγκριση οποιασδήποτε κτήσης, πώλησης ή υποθήκευσης ακινήτων,
- φ) η έγκριση συμπράξεων, σύστασης θυγατρικών και εξαγοράς άλλων οντοτήτων ή απόκτησης μετοχών ή δικαιωμάτων σε άλλες οντότητες,
- χ) η έγκριση λήψης και χορήγησης δανείων ή της παροχής ασφάλειας για δάνεια,
- ψ) η κατάρτιση των όρων σχετικά με τη χορήγηση αδειών μη εμπορικής χρήσης των δικαιωμάτων,
- ω) ο έλεγχος των δραστηριοτήτων του οργανισμού, λαμβάνοντας τουλάχιστον απόφαση για το διορισμό ή την απομάκρυνση των ορκωτών ελεγκτών - λογιστών και εγκρίνοντας την ετήσια έκθεση διαφάνειας που υποβάλλει Η «Αυτοδιαχείριση» σύμφωνα με το άρθρο 29 του Ν.4481/2017,
- ωα) ο περιορισμός του δικαιώματος συμμετοχής και ψήφου στη γενική συνέλευση των μελών βάση του άρθρου 9 παρ. 5 του Ν.4481/2017,
- ωβ) η επιβολή έκτακτης εισφοράς στα μέλη για την αντιμετώπιση έκτακτων ζημιών ή άλλων εξαιρετικών καταστάσεων.
- ωγ) ο σχηματισμός ειδικών και έκτακτων αποθεματικών
- ωδ) η τυπική έγκριση της εισδοχής μελών κατόπιν προηγούμενης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου
- ωε) η έγκριση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για καταγγελία σύμβασης ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 παρ.1 περ.Γ του παρόντος καταστατικού
- ωστ) οποιοδήποτε επιπλέον ζήτημα που προβλέπεται από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις του Ν. 4481/2017, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει
- Η Γενική Συνέλευση των μελών της «Αυτοδιαχείρισης» μπορεί να αναθέτει στο Εποπτικό Συμβούλιο, μέσω απόφασής της, τις εξουσίες που αναφέρονται στις ως άνω περιπτώσεις τ, υ, φ και χ.

1.4.2.2. Αρμοδιότητες Εποπτικού Συμβουλίου

Το Εποπτικό Συμβούλιο της «Αυτοδιαχείρισης» έχει τη γενική ευθύνη για την επίβλεψη της άσκησης των καθηκόντων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τον Ν. 4481/2017, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει.

Το Εποπτικό Συμβούλιο του οργανισμού έχει τις ακόλουθες εξουσίες:

- α) την άσκηση των εξουσιών που του έχουν εκχωρηθεί από τη γενική συνέλευση,
- β) την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων και της εκτέλεσης των καθηκόντων των μελών του διοικητικού συμβουλίου, του γενικού διευθυντή ή και των διευθυντών, εφόσον έχει διορισθεί γενικός

διευθυντής ή και διευθυντές, καθώς επίσης και των προσώπων εκείνων στα οποία έχουν ανατεθεί σχετικά καθήκοντα και αρμοδιότητες,

γ) την παρακολούθηση της εφαρμογής των αποφάσεων της γενικής συνέλευσης των μελών και ιδίως αυτές που αφορούν: α) στον τρόπο διανομής των ποσών που οφείλονται στους δικαιούχους/μέλη και τον κανονισμό διανομής δικαιωμάτων, β) την εφαρμογή των βασικών αρχών για τη χρήση των ποσών που δεν είναι δυνατόν να διανεμηθούν, γ) την επενδυτική πολιτική για τα έσοδα από τα δικαιώματα και για τα έσοδα που προκύπτουν από την επένδυση εσόδων από τα δικαιώματα, λαμβάνοντας υπόψιν τα άρθρα 17 παρ. 4 και 29 παρ. 7 του Ν. 4481/2017 δ) τις κρατήσεις επί των εσόδων από τα δικαιώματα και επί εσόδων που προκύπτουν από την επένδυση εσόδων από τα δικαιώματα, λαμβάνοντας υπόψιν το άρθρο 18 του Ν. 4481/2017 ε) την τήρηση των διατάξεων του Ν. 2121/93, του Ν. 4481/2017, του καταστατικού και του κανονισμού διανομής.

Το Εποπτικό Συμβούλιο συντάσσει έκθεση επί του ισολογισμού και του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσης, την οποία και καταθέτει στη Γενική Συνέλευση. Η έκθεση μαζί με τον ισολογισμό και το λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης πρέπει να είναι στη διάθεση των συνεταίρων δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της τακτικής Γενικής Συνέλευσης. Το Εποπτικό Συμβούλιο υποβάλλει τουλάχιστον άπαξ ετησίως στη γενική συνέλευση των μελών έκθεση σχετικά με την άσκηση των εξουσιών του. Σε περίπτωση διαπίστωσης παραβάσεων εκ μέρους του Διοικητικού Συμβουλίου, το Εποπτικό Συμβούλιο μπορεί να προσφεύγει στη διαδικασία των άρθρων 43 και 46 έως 47 ή 51 του Ν. 4481/2017. Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του το Εποπτικό Συμβούλιο μπορεί να ζητά από τα πρόσωπα του άρθρου 10 παρ. 4 περίπτ. β του Ν. 4481/2017 οποιοδήποτε βιβλίο, έγγραφο, στοιχείο ή πληροφορία που απαιτείται για την εκπλήρωση των σκοπών του. Για τη διενέργεια λογιστικού και διαχειριστικού ελέγχου, το συμβούλιο μπορεί να διορίσει έως 3 ειδικούς συμβούλους ή εμπειρογνώμονες. Για την άσκηση του συνόλου των αρμοδιοτήτων του, το Εποπτικό Συμβούλιο μπορεί να εξουσιοδοτεί ανεξάρτητους ορκωτούς ελεγκτές ή λογιστές ή νομικούς, της διακριτικής του ευχέρειας και επιλογής, με δαπάνες που βαρύνουν, μέχρι ποσοστό 3% των ετήσιων διαχειριστικών εξόδων, κατά περίπτωση, την «Αυτοδιαχείριση», υπό την πρόσθετη προϋπόθεση τήρησης των αρχών εχεμύθειας και μη ύπαρξης συγκρουόμενων συμφερόντων.

1.4.2.2.1. Λειτουργία και σύνθεση του Εποπτικού Συμβουλίου από 1/1/2024 – 31/12/2024

Σύμφωνα με το ισχύον καταστατικό της ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, κατόπιν απόφασης της από 7/7/2022 Γενικής Συνέλευσης των μελών της Αυτοδιαχείρισης, το Εποπτικό Συμβούλιο αποτελείται από πέντε (5) μέλη, τρία (3) εκ των οποίων ανήκουν στην κατηγορία των δημιουργών (συνθετών, στιχουργών, κληρονόμων και διαδόχων αυτών) και εκλέγονται αποκλειστικά από συνεταίρους/μέλη της ίδιας κατηγορίας και δύο (2) εκ των οποίων ανήκουν στην κατηγορία των εκδοτών/υποεκδοτών μουσικής και εκλέγονται αποκλειστικά από τα μέλη της ίδιας κατηγορίας.

Επί πλέον εκλέγονται δύο (2) αναπληρωματικά μέλη από την κατηγορία των δημιουργών (συνθετών, στιχουργών, κληρονόμων και διαδόχων αυτών) και ένα (1) αναπληρωματικό μέλος από την κατηγορία των εκδοτών/υποεκδοτών μουσικής.

Σε περίπτωση κενωθείσης θέσεως στο Εποπτικό Συμβούλιο κατά τη διάρκεια της θητείας του, αυτή πληρούται από τα αναπληρωματικά μέλη της ίδιας κατηγορίας μελών με εκείνα των κενωθείσων θέσεων.

Σε περίπτωση αδυναμίας πλήρωσης κενωθείσης θέσεως στο Εποπτικό Συμβούλιο μέσω της συμμετοχής αναπληρωματικών μελών κατά τη διάρκεια της θητείας του Εποπτικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με ειδική συμπληρωματική εκλογή από τη Γενική Συνέλευση το αργότερο εντός δύο μηνών από τη διαπίστωση της αδυναμίας, στην οποία συμμετέχουν μόνον μέλη της ίδιας κατηγορίας μελών με εκείνα των κενωθείσων θέσεων.

Το μέλος του Εποπτικού Συμβουλίου δεν επιτρέπεται να είναι μέλος ταυτοχρόνως και του Διοικητικού Συμβουλίου. Ούτε επιτρέπεται τα μέλη του Διοικητικού και του Εποπτικού Συμβουλίου να έχουν μεταξύ τους συγγένεια μέχρι δεύτερου βαθμού. Απαγορεύεται και η εκπροσώπηση μέλους. Τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου δεν μπορούν ταυτοχρόνως να κατέχουν θέση εμπίσθου υπαλλήλου στην Αυτοδιαχείριση.

Σύμφωνα με το καταστατικό του οργανισμού (αρ.22.4), το Εποπτικό Συμβούλιο ασκεί τις αρμοδιότητές του με απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του, συνέρχεται τακτικά και σε κάθε περίπτωση τουλάχιστον τέσσερις (4) φορές ετησίως και έχει απαρτία εφόσον παρίσταται η πλειοψηφία των μελών του.

Κατά τα λοιπά, για την συγκρότηση σε σώμα και τη λειτουργία του Εποπτικού Συμβουλίου εφαρμόζονται αναλόγως οι αντίστοιχες διατάξεις του καταστατικού για το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η σύνθεση του Εποπτικού Συμβουλίου, όπως εκλέχθηκε από τις αρχαιρεσίες της από 30.09.2022 Γενικής Συνέλευσης και για το διάστημα από 01.01.2024 - 31.12.2024 και έως σήμερα, είναι η εξής:

Πρόεδρος: Μιχάλης Σταυρινουδάκης, Συνθέτης/Στιχουργός (κατηγορία Δημιουργών)

Αντιπρόεδρος: Ίρινα Λουκάτου (Musou Music Group) (κατηγορία εκδοτών/υποεκδοτών)

Γραμματέας: Βαγγέλης Φάμπας (Massive Productions) (κατηγορία εκδοτών/υποεκδοτών)

Μέλος: Αριστείδης Χατζησταύρου, Συνθέτης/Στιχουργός (κατηγορία Δημιουργών)

Μέλος: Νικόλαος Παπακώστας, Συνθέτης/Στιχουργός (κατηγορία Δημιουργών)

1.4.2.3. Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και εκπροσωπεί την «Αυτοδιαχείριση». Έχει τις πλέον εκτεταμένες εξουσίες για τη διενέργεια των πράξεων διοικήσεως, διαχειρίσεως και διαθέσεως που αφορούν την «Αυτοδιαχείριση».

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τις εξής ειδικότερα αρμοδιότητες:

- α) αποφασίζει για την εισδοχή μελών στην «Αυτοδιαχείριση» και την έξοδο από αυτήν κατά τα οριζόμενα στο ισχύον καταστατικό,
- β) αποφασίζει για τα θέματα των άρθρων 4 και 5 και 12 παρ.1Γ του καταστατικού,
- γ) καταρτίζει τα αμοιβολόγια της «Αυτοδιαχείρισης» και εγκρίνει τις συναπτόμενες με αντιπροσωπευτικές οργανώσεις χρηστών συμβάσεις,
- δ) καταρτίζει τον Κανονισμό Διανομής καθώς και οποιονδήποτε άλλο κανονισμό κρίνει σκόπιμο,
- ε) εισηγείται προς τη Γενική Συνέλευση για τη σύσταση, τροποποίηση, λύση ή συμμετοχή σε νομικά πρόσωπα ή οντότητες πάσης φύσεως ή ενώσεις προσώπων χωρίς νομική προσωπικότητα, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ή για αποχώρηση από αυτά, καθώς και για την έγκριση συγχωνεύσεων και συμμαχιών, σύστασης θυγατρικών και εξαγοράς άλλων οντοτήτων ή απόκτησης μετοχών ή δικαιωμάτων σε άλλες οντότητες,
- στ) συγκροτεί επιτροπές παρά τω συμβουλίω και καθορίζει το πλαίσιο λειτουργίας τους και το συγκεκριμένο έργο τους,
- ζ) παρακολουθεί τη διαχείριση των συνεταιριστικών υποθέσεων και αποφασίζει για οτιδήποτε αφορά, ειδικότερα, τα οικονομικά της «Αυτοδιαχείρισης»,
- η) διορίζει, προσλαμβάνει και ανακαλεί τον Γενικό Διευθυντή αλλά και τους λοιπούς Διευθυντές μετά από πρόταση του Γενικού Διευθυντή, υπό τον περιορισμό ότι τόσο ο Γενικός Διευθυντής όσο και οι Διευθυντές δεν μπορούν να είναι μέλη της «Αυτοδιαχείρισης» ή άλλου οργανισμού συλλογικής διαχείρισης δικαιωμάτων ή ανεξάρτητης οντότητας διαχείρισης δικαιωμάτων,
- θ) συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις δράσης, τον απολογισμό και τον λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης και υποβάλλει τον δεύτερο και τρίτο στο Εποπτικό Συμβούλιο για έλεγχο τριάντα (30) ημέρες πριν από την ημερομηνία, κατά την οποία πρόκειται να συγκληθεί η ετήσια γενική συνέλευση. Τα εν λόγω έγγραφα, συνοδευόμενα από τη σχετική έκθεση του Εποπτικού Συμβουλίου, υποβάλλει στη γενική συνέλευση προς έγκριση, αφού προηγουμένως, και μάλιστα πριν από δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημέρα που θα συνέλθει η γενική συνέλευση, τα έχει αποστείλει στα μέλη της «Αυτοδιαχείρισης» με κάθε πρόσφορο μέσο,
- ι) προπαρασκευάζει και συγκαλεί τις γενικές συνελεύσεις, των οποίων και εκτελεί τις αποφάσεις,
- κ) αποδέχεται κληρονομίες, κληροδοσίες, δωρεές, χρηματοδοτήσεις, επιχορηγήσεις.

1.4.2.3.1. Λειτουργία και σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου από 1/1/2024-31/12/2024

Σύμφωνα με το ισχύον καταστατικό της Αυτοδιαχείρισης, κατόπιν απόφασης της από 7/7/2022 Γενικής Συνέλευσης των μελών της, το Διοικητικό Συμβούλιο της «Αυτοδιαχείρισης» αποτελείται από επαρκή αριθμό μελών για τον σκοπό της διοίκησης της «Αυτοδιαχείρισης», ήτοι από δεκατρία (13) μέλη, εννέα (9) εκ των οποίων ανήκουν στην κατηγορία των δημιουργών (συνθετών, στιχουργών, κληρονόμων και διαδόχων αυτών) και εκλέγονται αποκλειστικά από συνεταίρους/μέλη της ίδιας κατηγορίας και τέσσερα

(4) εκ των οποίων ανήκουν στην κατηγορία των εκδοτών/υποεκδοτών μουσικής και εκλέγονται αποκλειστικά από τα μέλη της ίδιας κατηγορίας.

Επί πλέον εκλέγονται πέντε (5) αναπληρωματικά μέλη ΔΣ από την κατηγορία των δημιουργών (συνθετών, στιχουργών, κληρονόμων και διαδόχων αυτών) και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη από την κατηγορία των εκδοτών/υποεκδοτών μουσικής.

Σε περίπτωση κενωθείσης θέσεως στο Διοικητικό Συμβούλιο κατά τη διάρκεια της θητείας του, αυτή πληρούται από τα αναπληρωματικά μέλη της ίδιας κατηγορίας μελών με εκείνα των κενωθείσών θέσεων.

Σε περίπτωση αδυναμίας πλήρωσης κενωθείσης θέσεως στο Δ.Σ. μέσω της συμμετοχής αναπληρωματικών μελών κατά τη διάρκεια της θητείας του Δ.Σ., η κενή θέση συμπληρώνεται με ειδική συμπληρωματική εκλογή από τη Γενική Συνέλευση το αργότερο εντός δύο μηνών από τη διαπίστωση της αδυναμίας, στην οποία συμμετέχουν μόνον μέλη της ίδιας κατηγορίας μελών με εκείνα των κενωθείσών θέσεων.

Η σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως εκλέχτηκε από τις αρχαιρεσίες της από 30.09.2022 Γενικής Συνέλευσης, και για το διάστημα από 01.01.2024 - 31.12.2024 και έως σήμερα, είναι η εξής:

Πρόεδρος: Ιωάννης Γ'λέζος, Συνθέτης/Στιχουργός

Αντιπρόεδρος: Ηλίας Φιλίππου, Στιχουργός.

Γραμματέας: Γεράσιμος Πυλαρινός, Συνθέτης

Ταμίας: Μίνως Μαμαγκάκης, Κληρονόμος ρεπερτορίου του δημιουργού Νικολάου Μαμαγκάκη

Μέλη:

Δημιουργοί: Ευαγγελία Λίτινα, Στιχουργός, Αθανάσιος Νικόπουλος, Συνθέτης/Στιχουργός, Νικόλαος

Πιτλόγλου, Συνθέτης, Θανάσης Πολυκανδριώτης, Συνθέτης, Φοίβος Τασσόπουλος, Συνθέτης/Στιχουργός

Εκδότες: Διονυσία Ανδρικοπούλου (D-Version), Αμαρυλλίς Κακάνη (Sony/ATV Music Publishing),

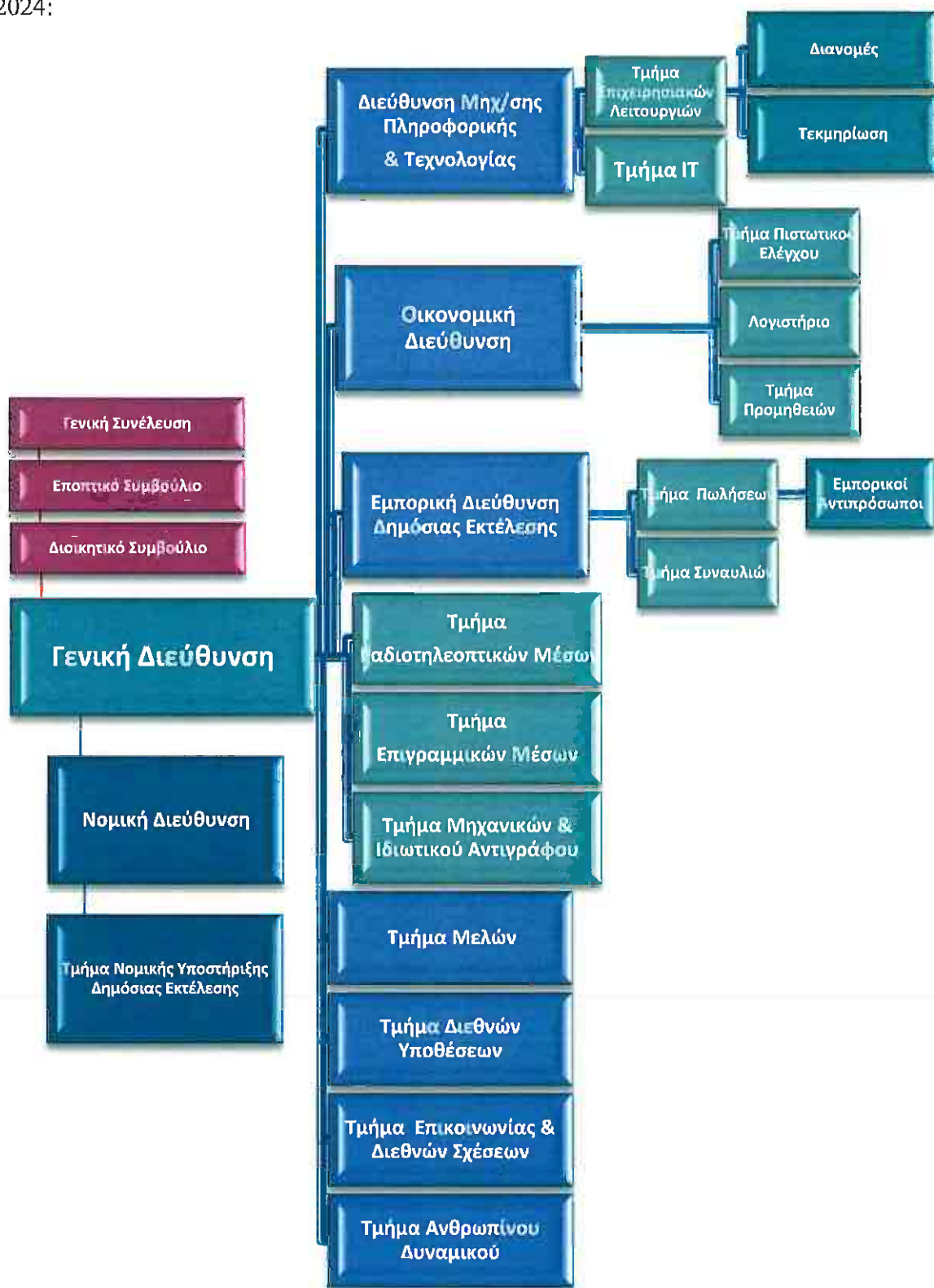
Νικόλαος Κούρτης (F.M. Digital Tunes Ltd.), Φωτεινή Τζεβελέκου (MusicEntry).

1.4.2.4. Διεύθυνση του Οργανισμού

Σύμφωνα με το ισχύον καταστατικό και τις σχετικές διατάξεις αυτού όπως ισχύουν και μέχρι σήμερα, η καθημερινή διεύθυνση και διαχείριση των συνεταιριστικών υποθέσεων ασκείται από τον Γενικό Διευθυντή με την επικουρία Διευθυντών/ Επικεφαλής τμημάτων και λοιπών στελεχών. Τόσο ο Γενικός Διευθυντής όσο και οι λοιποί Διευθυντές / Επικεφαλής δεν μπορούν να είναι μέλη της «Αυτοδιαχείρισης» ή άλλου Οργανισμού Συλλογικής Διαχείρισης Δικαιωμάτων ή ανεξάρτητης οντότητας Διαχείρισης Δικαιωμάτων. Καθήκοντα Γενικής Διευθύντριας έχουν ανατεθεί στην κα Μαργαρίτα Παναγιωτοπούλου με σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου από 5.12.2019 και 29.6.2022, η οποία εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντά της έως σήμερα.

1.4.2.5 Οργανωτική-Διοικητική δομή του Οργανισμού

Παρατίθεται οργανόγραμμα που απεικονίζει την οργανωτική - διοικητική δομή του Οργανισμού ως αυτή ίσχυε το έτος 2024:



1.5 Πληροφορίες άλλων οντοτήτων

Ο Οργανισμός, στη χρήση 2024, δεν ανήκει ή ελέγχεται άμεσα ή έμμεσα, εν όλω ή εν μέρει από οποιοδήποτε άλλο Οργανισμό Συλλογικής Διαχείρισης, ή Ανεξάρτητη Οντότητα Διαχείρισης (ΑΟΔ) ή νομική οντότητα οποιασδήποτε μορφής.

Ο Οργανισμός, στη χρήση 2024, επίσης δεν ελέγχει άμεσα ή έμμεσα εν όλω ή εν μέρει οποιοδήποτε άλλο Οργανισμό Συλλογικής Διαχείρισης, Ανεξάρτητη Οντότητα Διαχείρισης (ΑΟΔ) ή νομική οντότητα οποιασδήποτε μορφής.

1.6 Αμοιβές Εποπτικού και Διοικητικού Συμβουλίου, Γενικού Διευθυντή και Διευθυντών

Παρακάτω αναφέρονται αναλυτικά τα ποσά, που έλαβαν στη διαχειριστική χρήση 2024, τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου και του Διοικητικού Συμβουλίου ως αποζημίωση για την συμμετοχή τους στο ΔΣ και ΕΣ αντίστοιχα (αναλόγως του χρονικού διαστήματος που παρέμεινε έκαστος ως μέλος του ΔΣ ή και του ΕΣ κατά το έτος 2024), οι αμοιβές αυτών για πνευματικά δικαιώματα στις περιπτώσεις που έλαβαν κατά την διάρκεια οικονομικού έτους 2024 καθώς και οι αμοιβές του Γενικού Διευθυντή του Οργανισμού και των Διευθυντών:

Ο κος Ιωάννης Γλέζος έλαβε από τον Οργανισμό μικτό ποσό ύψους €29.911,86 ως αποζημίωση για τη συμμετοχή του στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, καθώς και ποσό πνευματικών δικαιωμάτων εμφανιζόμενο στην ατομική δήλωση του υποχρέου προς τη ΓΣ κατά τον νόμο. Επίσης, έλαβε, με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού, κατά τη διάρκεια της χρήσης 2024 και ποσό ύψους €2.400,00 για κάλυψη εξόδων σχετικών παραστατικών (έξοδα κίνησης, οδοιπορικά, κλπ.).

Ο κος Νικόλαος Πιτλόγλου έλαβε από τον Οργανισμό μικτό ποσό ύψους €6.000,00 ως αποζημίωση για τη συμμετοχή του στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, καθώς και ποσό πνευματικών δικαιωμάτων εμφανιζόμενο στην ατομική δήλωση του υποχρέου προς τη ΓΣ κατά τον νόμο.

Η κα Αμαρυλλίς Κακάνη έλαβε από τον Οργανισμό μικτό ποσό ύψους €6.000,00 ως αποζημίωση για τη συμμετοχή της στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, ενώ ως εκπρόσωπος της εταιρείας SONY MUSIC PUBLISHING (GREECE) ΕΠΕ έλαβε για λογαριασμό της και ποσό πνευματικών δικαιωμάτων εμφανιζόμενο στην ατομική δήλωση της υποχρέου προς τη ΓΣ κατά τον νόμο.

Η κα Ευαγγελία Λίτινα έλαβε από τον Οργανισμό μικτό ποσό ύψους €6.000,00 ως αποζημίωση για τη συμμετοχή της στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, καθώς και ποσό πνευματικών δικαιωμάτων εμφανιζόμενο στην ατομική δήλωση της υποχρέου προς τη ΓΣ κατά τον νόμο.

Ο κος Γεράσιμος Πυλαρινός έλαβε από τον Οργανισμό μικτό ποσό ύψους €6.000,00 ως αποζημίωση για τη συμμετοχή του στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού ενώ δεν προέκυψε ποσό πνευματικών δικαιωμάτων.

Ο κος Νικόλαος Κούρτης έλαβε από τον Οργανισμό μικτό ποσό ύψους €6.000,00 ως αποζημίωση για τη συμμετοχή του στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, ενώ ως εκπρόσωπος της εταιρείας FM DIGITAL TUNES LIMITED έλαβε για λογαριασμό της και ποσό πνευματικών δικαιωμάτων εμφανόμενο στην ατομική δήλωση του υποχρέου προς τη ΓΣ κατά τον νόμο.

Ο κος Μίνως Μαμαγκάκης έλαβε από τον Οργανισμό μικτό ποσό ύψους €6.000,00 ως αποζημίωση για τη συμμετοχή του στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, καθώς και ποσό πνευματικών δικαιωμάτων εμφανόμενο στην ατομική δήλωση του υποχρέου προς τη ΓΣ κατά τον νόμο.

Η κα Διονυσία Ανδρικοπούλου έλαβε από τον Οργανισμό μικτό ποσό ύψους €6.000,00 ως αποζημίωση για τη συμμετοχή της στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, ενώ ως εκπρόσωπος της εταιρείας NTI BEPZION ΜΟΥΣΙΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ έλαβε για λογαριασμό της και ποσό πνευματικών δικαιωμάτων εμφανόμενο στην ατομική δήλωση της υποχρέου προς τη ΓΣ κατά τον νόμο.

Ο κος Ηλίας Φιλίππου έλαβε από τον Οργανισμό μικτό ποσό ύψους €6.000,00 ως αποζημίωση για τη συμμετοχή του στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, ενώ ως εκπρόσωπος της εταιρείας IF PRODUCTIONS ΗΛΙΑΣ ΦΙΛΙΠΠΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ έλαβε για λογαριασμό της και ποσό πνευματικών δικαιωμάτων εμφανόμενο στην ατομική δήλωση του υποχρέου προς τη ΓΣ κατά τον νόμο.

Ο κος Φοίβος Τασσόπουλος έλαβε από τον Οργανισμό μικτό ποσό ύψους €6.000,00 ως αποζημίωση για τη συμμετοχή του στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, ενώ ως εκπρόσωπος της εταιρείας ROCK 24 ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ έλαβε για λογαριασμό της και ποσό πνευματικών δικαιωμάτων εμφανόμενο στην ατομική δήλωση του υποχρέου προς τη ΓΣ κατά τον νόμο.

Ο κος Αθανάσιος Νικόπουλος έλαβε από τον Οργανισμό μικτό ποσό ύψους €6.000,00 ως αποζημίωση για τη συμμετοχή του στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, καθώς και ποσό πνευματικών δικαιωμάτων εμφανόμενο στην ατομική δήλωση του υποχρέου προς τη ΓΣ κατά τον νόμο.

Ο κος Αθανάσιος Πολυκανδριώτης έλαβε από τον Οργανισμό μικτό ποσό ύψους €6.000,00 ως αποζημίωση για τη συμμετοχή του στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, καθώς και ποσό πνευματικών δικαιωμάτων εμφανόμενο στην ατομική δήλωση του υποχρέου προς τη ΓΣ κατά τον νόμο.

Η κα Φωτεινή Τζεβελέκου έλαβε από τον Οργανισμό μικτό ποσό ύψους € 6.000,00 ως αποζημίωση για τη συμμετοχή της στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, ενώ ως εκπρόσωπος της εταιρείας

MUSICENTRY ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ έλαβε για λογαριασμό της και ποσό πνευματικών δικαιωμάτων εμφανιόμενο στην ατομική δήλωση της υποχρέου προς τη ΓΣ κατά τον νόμο.

Εποπτικό Συμβούλιο

Αναλυτικά οι αμοιβές του Εποπτικού Συμβουλίου για το οικονομικό έτος 2024 είναι οι εξής:

Ο κος Μιχάλης Σταυρινουδάκης έχει παραιτηθεί από την αποζημίωση για την συμμετοχή του στο Εποπτικό Συμβούλιο αναδρομικώς από την αρχική εκλογή του, ενώ έλαβε και ποσό πνευματικών δικαιωμάτων εμφανιόμενο στην ατομική δήλωση του υποχρέου προς τη ΓΣ κατά τον νόμο.

Ο κος Αριστείδης Χατζησταύρου έλαβε από τον Οργανισμό μικτό ποσό ύψους €6.000,00 ως αποζημίωση για τη συμμετοχή του στο Εποπτικό Συμβούλιο του Οργανισμού, καθώς και ποσό πνευματικών δικαιωμάτων εμφανιόμενο στην ατομική δήλωση του υποχρέου προς τη ΓΣ κατά τον νόμο.

Ο κος Νικόλαος Παπακώστας έλαβε από τον Οργανισμό μικτό ποσό ύψους €6.000,00 ως αποζημίωση για τη συμμετοχή του στο Εποπτικό Συμβούλιο του Οργανισμού, καθώς και ποσό πνευματικών δικαιωμάτων εμφανιόμενο στην ατομική δήλωση του υποχρέου προς τη ΓΣ κατά τον νόμο, ενώ για την εταιρεία CANTO MEDITERRANEO Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία Πολιτισμού που εκπροσωπεί έλαβε για λογαριασμό της ποσό πνευματικών δικαιωμάτων εμφανιόμενο επίσης στην ατομική δήλωση του υποχρέου προς τη ΓΣ κατά τον νόμο.

Η κα Ίρινα Λουκάτου έλαβε από τον Οργανισμό μικτό ποσό ύψους €6.000,00 ως αποζημίωση για τη συμμετοχή της στο Εποπτικό Συμβούλιο του Οργανισμού, ενώ ως εκπρόσωπος της εταιρείας MUSOU ΜΟΥΣΙΚΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΕΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ έλαβε για λογαριασμό της και ποσό πνευματικών δικαιωμάτων εμφανιόμενο στην ατομική δήλωση της υποχρέου προς τη ΓΣ κατά τον νόμο.

Ο κος Ευάγγελος Φάμπας έλαβε από τον Οργανισμό μικτό ποσό ύψους €6.000,00 ως αποζημίωση για τη συμμετοχή του στο Εποπτικό Συμβούλιο του Οργανισμού, καθώς και ποσό πνευματικών δικαιωμάτων εμφανιόμενο στην ατομική δήλωση του υποχρέου προς τη ΓΣ κατά τον νόμο, ενώ για την εταιρεία Ευάγγελος Φάμπας Ε.Ε την οποία εκπροσωπεί δεν προέκυψαν πνευματικά δικαιώματα.

Καθήκοντα Γενικής Διευθύντριας έχουν ανατεθεί στην κα Μαργαρίτα Παναγιωτοπούλου, η οποία έχει λάβει για τα εν λόγω καθήκοντα στη χρήση 2024 μικτό ποσό ύψους €114.000,00. Επί πλέον, έλαβε πρόσθετη μικτή αμοιβή ύψους €30.000,00 κατόπιν αξιολόγησης της γενικής απόδοσης (αρθ.9 παρ.2 περ. ββ ν.4481/2017) καθώς και ποσό ύψους €3.594,07 κατά τη διάρκεια της χρήσης για κάλυψη εξόδων βάσει σχετικών παραστατικών (έξοδα κίνησης).

Για τις υπηρεσίες του κ. Ιωάννη Μαραγκουδάκη, Διευθυντή Νομικής Υπηρεσίας, το κόστος του Οργανισμού, βάσει της από 14-6-2021 συμβάσεως, ανήλθε για τη χρήση 2024 σε ποσό ύψους €96.000,00, καθώς και σε ποσό ύψους €1.800,00 ως έξοδα, ενώ ποσό ύψους €19.685,00 έλαβε ο εν λόγω δικηγόρος για την παράστασή του ενώπιον δικαστηρίων για λογαριασμό του Οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων των γραμματίων προείσπραξης ΔΣΑ, ενώ έλαβε και ποσό ύψους €1.179,00 ως έξοδα για την ίδια αιτία.

Ο κ. Ιωάννης Γκιόκας, Εμπορικός Διευθυντής Δημόσιας Εκτέλεσης, έλαβε ως μισθωτός για τη χρήση 2024 καθαρό ποσό ύψους €50.013,64 που αντιστοιχεί σε συνολικό μισθολογικό κόστος ύψους €101.987,34, συμπεριλαμβανομένου και του κινήτρου απόδοσης (bonus), καθώς και ποσό ύψους €3.441,35 κατά τη διάρκεια της χρήσης για κάλυψη εξόδων βάσει σχετικών παραστατικών (έξοδα κίνησης, οδοιπορικά, κλπ.).

Ο κ. Εμμανουήλ Δημητριάδης, Διευθυντής Πληροφορικής και Τεχνολογίας, έλαβε ως μισθωτός για τη χρήση 2024 καθαρό ποσό ύψους €42.162,85 που αντιστοιχεί σε συνολικό μισθολογικό κόστος ύψους €86.363,39.

Ο κ. Δημήτριος Παγωνούδης, Οικονομικός Διευθυντής, ανέλαβε τα καθήκοντα του από 01.11.2024 βάσει σχετικής απόφασης του Δ.Σ. και έλαβε ως μισθωτός για το διάστημα 01.11.2024-31/12/2024 το καθαρό ποσό των €9.998,74 που αντιστοιχεί σε συνολικό μισθολογικό κόστος €19.593,04, καθώς και ποσό ύψους €800,62 κατά τη διάρκεια της χρήσης για κάλυψη εξόδων βάσει σχετικών παραστατικών (έξοδα κίνησης, οδοιπορικά, κλπ.).

Επισημαίνεται ότι αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με τις αμοιβές και λοιπές παροχές των μελών Δ.Σ., Ε.Σ., Γενικής Διεύθυνσης και των Διευθυντών του Οργανισμού περιλαμβάνονται στις ατομικές δηλώσεις που υποβάλλουν τα εν λόγω μέλη και στελέχη στη Γ.Σ. του Οργανισμού σύμφωνα με το άρθρο 31 παρ. 2, περίπτωση γ' του Ν.4481/17.

2. ΕΣΟΔΑ – ΕΞΟΔΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

2.1 Έσοδα του Οργανισμού

Στη χρήση 2024 κατά την οποία έλαβε χώρα η διανομή δικαιωμάτων έτους χρήσης ρεπερτορίου καλυπτόμενης περιόδου 2016 – 2024 (είσπραξη και διανομή αναδρομικών ποσών δικαιωμάτων), ίσχυαν οι κάτωθι πηγές εσόδων με ποσοστά κρατήσεων διαχειριστικών εξόδων, είτε βάσει των εγκεκριμένων από τις Γενικές Συνελεύσεις των αντίστοιχων οικονομικών χρήσεων, είτε βάσει των οριζόμενων από τον Κανονισμό Διανομής, είτε βάσει ποσοστών οριζόμενων με αποφάσεις των αρμοδίων καταστατικών οργάνων.

ΚΥΡΙΕΣ ΠΗΓΕΣ ΕΣΟΔΩΝ

• ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

- ✓ **ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΕΣΑ** : η ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ παρακρατεί το 20% επί των δικαιωμάτων που προέρχονται από την δημόσια εκτέλεση με μηχανικά μέσα
- ✓ **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΠΟ ΖΩΝΤΑΝΗ ΜΟΥΣΙΚΗ** : η ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ παρακρατεί το 20% επί των δικαιωμάτων που προέρχονται από τη ζωντανή εκτέλεση μουσικής (Συναυλίες και live events)
- ✓ **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΠΟ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΠΤΙΚΗ ΜΕΤΑΔΟΣΗ**: η ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ παρακρατεί το 20% επί των δικαιωμάτων που προέρχονται από τη ραδιοτηλεοπτική μετάδοση

• ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

- ✓ **ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΛΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΗΧΟΥ Ή ΗΧΟΥ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΑΣ** : η ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ παρακρατεί το 11% επί των δικαιωμάτων μηχανικής αναπαραγωγής που προέρχονται από τις δισκογραφικές εταιρείες και τους ανεξάρτητους παραγωγούς, συμπεριλαμβανομένων των Kiosk Sales και Premiums
- ✓ **ΕΥΛΟΓΗ ΑΜΟΙΒΗ (ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ)** : η ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ παρακρατεί το 11% επί των δικαιωμάτων που προέρχονται από το Ιδιωτικό Αντίγραφο
- ✓ **ΆΛΛΕΣ ΧΡΗΣΕΙΣ** : για άλλες χρήσεις όπως διαφημίσεις, θεατρικές παραγωγές κλπ, όπου απαιτείται η προηγούμενη συναίνεση των δικαιούχων / μελών μας, η ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ παρακρατεί το 11% επί των δικαιωμάτων

- **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΠΟ ΕΠΙΓΡΑΜΜΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (Online)** : η ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ παρακρατεί το 20% επί των δικαιωμάτων που προέρχονται από την Επιγραμμική χρήση μουσικής (Online)

- **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ:** η ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ παρακρατεί το 5% επί των δικαιωμάτων που προέρχονται από τους ΟΣΔ του εξωτερικού
- **ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ:** Η ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ δεν παρακρατεί ποσό από λοιπά έσοδα πλην των προαναφερόμενων κατηγοριών δικαιωμάτων.

Τα έσοδα του Οργανισμού για τη χρήση 2024 ανά είδος χρήσης αναλύονται ως ακολούθως :

Είδος Χρήσης					
Κατηγορία Εξουσίας	Μηχανικά Δικαιώματα	Εκτελεστικά Δικαιώματα	Έσοδα από Τόκους	Λοιπά Έσοδα	Σύνολο Εσόδων
Δημόσια Εκτέλεση		13.157.190			13.157.190
Ραδιοτηλεοπτικά	2.189.633	5.109.143			7.298.776
Νέα Μέσα (On line)	899.102	2.097.906			2.997.008
Εύλογη Αμοιβή	2.769.171				2.769.171
Μηχανικά Δικαιώματα	86.588				86.588
Συναυλίες		2.667.423			2.667.423
Κινηματογράφοι		232.364			232.364
Μηχανικά Δικαιώματα Οπτικοακουστικών έργων	149.995				149.995
Οργανισμοί Εξωτερικού		360.869			360.869
Πιστωτικοί τόκοι			299.086		299.086
Εκτακτα και ανόργανα έσοδα				6.510	6.510
Άλλα έσοδα				379.356	379.356
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ 2024	6.094.490	23.624.895	299.086	385.866	30.404.336
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	29.719.384				

2.2 Κόστος Διαχείρισης του Οργανισμού

2.2.1 Έξοδα Διαχείρισης 2024

ΕΞΟΔΑ	2024
ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2.817.998
ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ (π.χ Νομικοί Σύμβουλοι, Αμοιβές μηχανογραφικής υποστήριξης, Αμοιβές Αντιπροσώπων κλπ)	2.772.798
ΔΙΑΝΕΜΗΘΕΝΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	5.112.397
ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ (π.χ ενοίκια γραφείων, επισκευές και συντηρήσεις κτηρίων, φωτισμός, τηλεπικοινωνίας κλπ)	366.020
ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΛΗ (χαρτόσημο εύλογης αμοιβής κλπ)	64.584
ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ (εξωτερικού – εσωτερικού, μεταφορικά έξοδα)	302.875
ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ (ιστοσελίδα, social media, έξοδα εκθέσεων, διαφημίσεις σε ραδιόφωνο και λοιπά διαφημιστικά έξοδα)	165.647
ΕΞΟΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ (αναλώσιμα, μελάνι, χαρτί κλπ)	21.926
ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (δικαστικά έξοδα, κοινόχρηστα, έξοδα επιμόρφωσης προσωπικού, συνδρομές – εισφορές ΟΠΠ, λοιπά αναλώσιμα υλικά)	600.271
ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΗΣ	15.761
ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	198.080
ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΞΟΔΑ	74.619
ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ	5.238
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	12.518.214

Στον προσδιορισμό των συνολικών εξόδων του Οργανισμού περιλαμβάνονται και τα διανεμηθέντα δικαιώματα προς τους δικαιούχους του Οργανισμού για την χρήση 2024 ποσού €5.112.396,90. Συμπερασματικά, τα συνολικά λειτουργικά έξοδα του Οργανισμού ανήλθαν στο ποσό € 7.405.816,91.

Στην περίπτωση που ληφθούν υπόψη και αφαιρεθούν οι εξαιρέσιμες δαπάνες του αρ. 18 του Ν. 4481/2017, οι λειτουργικές δαπάνες του Οργανισμού για την χρήση 2024 ανέρχονται στο ποσό €6.062.604,40

2.2.2 Επιμερισμός των δαπανών ανά κατηγορία Εξουσίας

Το σύνολο των δαπανών επιμερίζεται αναλογικά ανά κατηγορία εξουσίας για τη συνολική λειτουργία του Οργανισμού.

Η παρακάτω ανάλυση παρουσιάζει τις κατηγορίες εξόδων ανά εξουσία.

Οι άμεσες δαπάνες αφορούν στις αμοιβές και έξοδα προσωπικού, στις αμοιβές και έξοδα τρίτων, και στα διάφορα έξοδα. Το υπόλοιπο ποσό από το σύνολο των δαπανών χαρακτηρίζονται ως έμμεσες δαπάνες λόγω του ότι δεν μπορούν να καταλογιστούν αμιγώς, είτε στην κατηγορία των μηχανικών δικαιωμάτων είτε σε αυτή των εκτελεστικών δικαιωμάτων, αφορούν στις δαπάνες των λοιπών τμημάτων και επιμερίζονται βάσει συμμετοχής των εσόδων ανά εξουσία προς τα συνολικά έσοδα.

Στην υπό εξέταση χρήση οι έμμεσες δαπάνες κατανέμονται κατά 20% στα μηχανικά δικαιώματα και κατά 80% στα εκτελεστικά δικαιώματα.

Περιγραφή Εξόδων	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΞΟΔΩΝ ΑΝΑ ΕΞΟΥΣΙΑ				Σύνολο Εξόδων
	Άμεσες		Έμμεσες		
	Μηχανικά Δικαιώματα	Εκτελεστικά Δικαιώματα	Μηχανικά Δικαιώματα	Εκτελεστικά Δικαιώματα	
ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	80.007	1.345.651	278.468	1.113.872	2.817.998
ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ		1.686.791	217.201	868.805	2.772.798
ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ			73.204	292.816	366.020
ΦΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΛΗ			4.488	16.426	20.914
ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ & ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ		132.818	34.011	136.046	302.875
ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ			33.129	132.518	165.647
ΕΞΟΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ			4.385	17.541	21.926
ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ			107.864	431.457	539.322
ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ			39.616	158.464	198.080
ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	80.007	3.165.260	792.368	3.167.944	7.205.579
ΜΕΙΟΝ: ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ & ΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΚΔΙΚΗΣΕΙΣ	0	1.142.975	0	0	1.142.975
ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	80.007	2.022.286	792.368	3.167.944	6.062.604
ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ ΤΡΑΠΕΖΗΣ	0	0	3.152	12.609	15.761
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΥΠΕΡ Ο.Π.Ι.	0	0	12.190	48.759	60.949
ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΕΥΛΟΓΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ	43.671	0	0	0	43.671
ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΕΞΟΔΑ	0	0	14.924	59.695	74.619
ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ			1.048	4.191	5.238
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	123.678	3.165.260	823.681	3.293.198	7.405.817

2.2.3 Κρατήσεις επί των εσόδων από τα δικαιώματα για χρηματοδότηση των διαχειριστικών εξόδων

Τα μεσοσταθμικά ποσοστά παρακράτησης για την κάλυψη των διαχειριστικών εξόδων του Οργανισμού ειδικά για την χρήση 2024 ήταν τα κάτωθι:

- 14,31% στα ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ
- 21,97 % στα ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Κρατήσεις για κάλυψη διαχειριστικών εξόδων ανά κατηγορία εξουσιών			
Κατηγορία	Εσοδα	% επί των Εσόδων	Ποσό
Μηχανικά Δικαιώματα	6.094.490	14,31%	872.375
Εκτελεστικά Δικαιώματα	23.624.895	21,97%	5.190.230
Λοιπά Έσοδα	684.952		0
Σύνολο	30.404.336	19,94%	6.062.604

Με βάση τα παραπάνω, τα διαχειριστικά λειτουργικά έξοδα του Οργανισμού, ποσού €6.062.604,40 καλύφθηκαν μέσω των κάτωθι πόρων:

Χρησιμοποίηση πόρων για την κάλυψη διαχειριστικών εξόδων							
Πόροι	Λοιπά Έσοδα	Έσοδα από Μηχανικά Δικ/τα	Έσοδα από Εκτελεστικά Δικ/τα	% επι των εσόδων από Μηχανικά Δικ/τα	% επι των εσόδων από Εκτελεστικά Δικ/τα	Ποσό κάλυψης διαχ/κών εξόδων (Μην/κά)	Ποσό κάλυψης διαχ/κών εξόδων (Εκτ/κά)
Δημόσια Εκτέλεση		0	13.157.190		21,97%	0	2.890.546
Ραδιοτηλεοπτικά		2.189.633	5.109.143	14,31%	21,97%	313.427	1.122.444
Νέα Μέσα (On line)		899.102	2.097.906	14,31%	21,97%	128.699	460.896
Εύλογη Αμοιβή		2.769.171	0	14,31%		396.383	0
Μηχανικά Οπτικοακουστικών έργων		149.995	0	14,31%		21.471	0
Μηχανικά		86.588	0	14,31%		12.394	0
Συναντήσεις		0	2.667.423		21,97%	0	586.015
Κινηματογράφοι		0	232.364		21,97%	0	51.049
Οργανισμοί εξωτερικού		0	360.869		21,97%	0	79.280
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ		6.094.490	23.624.895			872.375	5.190.230
Πιστωτικοί τόκοι	299.086					0	0
Έκτακτα και ανόργανα έσοδα	6.510					0	0
Άλλα έσοδα	379.356					0	0
ΣΥΝΟΛΟ	684.952	6.094.490	23.624.895			872.375	5.190.230
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ			30.404.336				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ							6.062.604

2.2.4 Κρατήσεις επί των εσόδων από τα δικαιώματα για χρηματοδότηση των κοινωνικών - πολιτιστικών δαπανών

Κατά τη χρήση 1/1/2024 – 31/12/2024 ο Οργανισμός δεν πραγματοποίησε κρατήσεις από δικαιώματα για κοινωνικές και πολιτιστικές δράσεις.

3. ΔΙΑΝΟΜΗ

3.1 Συνολικό ποσό διανομής που αναλογεί στους δικαιούχους

Τα ποσά των διανομών για την χρήση 2024 προέρχονται από εισπράξεις εσόδων του Οργανισμού, τα οποία έχουν τεκμηριωθεί σύμφωνα με τα πιστοποιημένα διεθνή πρότυπα. Από τα εισπραγμένα έσοδα αφαιρούνται τα έξοδα διαχείρισης ή οποιαδήποτε άλλα ποσά κρατήσεων/συμψηφισμού σύμφωνα με τον Ν. 4481/2017. Η διαφορά είναι το καθαρό ποσό που διανέμεται στους δικαιούχους.

Το σύνολο των εσόδων του Οργανισμού για το έτος 2024 ανέρχεται σε €30.404.336 και το σύνολο των εξόδων (συμπεριλαμβανομένων των αμοιβών δικαιωμάτων στα μέλη του Οργανισμού ποσού € 17.886.122) ανέρχεται σε Ευρώ 30.404.336, κατά συνέπεια ο Οργανισμός εμφανίζει μηδενικό αποτέλεσμα ως μη κερδοσκοπικός Οργανισμός.

Το συνολικό ποσό που διανεμήθηκε ή θα διανεμηθεί στα μέλη από τις εισπράξεις βάσει τεκμηρίωσης του Οργανισμού ανέρχεται σε Ευρώ € 22.998.519 και αναλύεται ως εξής:

	2024
Δικαιώματα διανεμηθέντα βάσει των εκκαθαρίσεων χρήσης 2024 (σύμφωνα με απόφαση των καταστατικών οργάνων), καθαρό ποσό μετά τις κρατήσεις για διαχειριστικά έξοδα.	4.349.965
Δικαιώματα Διανεμηθέντα από Συναντήσεις (Major Live Concerts) και Μηχανικά δικαιώματα Οπτικοακουστικών Έργων βάσει των σχετικών εκκαθαρίσεων χρήσης 2024 (στη διάρκεια της χρήσεως 2024), καθαρό ποσό μετά τις κρατήσεις για διαχειριστικά έξοδα.	763.099
Σύνολο διανεμηθέντων δικαιωμάτων χρήσης 2024	5.113.064
Δικαιώματα προς Διανομή χρήσης 2024, καθαρό ποσό μετά από τις κρατήσεις για διαχειριστικά έξοδα	17.885.455
Σύνολο διανεμηθέντων/ διανεμητέων δικαιωμάτων χρήσης 2024	22.998.519

Ο Οργανισμός κατά την διάρκεια της χρήσης 2024 προέβη στις κάτωθι διανομές:

Διανομή 2024S1 Ιούλιος 2024

Κατηγορία Εξουσίας	Μηχανικά Δικαιώματα (Α)	Εκτελεστικά Δικαιώματα (Β)	Εισπραχθέντα Δικαιώματα (Α+Β)	Κρατήσεις διαχειριστικών εξόδων	Σύνολο Διανομής
Δημόσια Εκτέλεση (Background)	0	5.849.620	5.849.620	1.279.140	4.570.481
Ραδιοτηλεοπτικά (Broadcasting)	203.323	474.421	677.745	154.087	523.658
Εξωτερικού	0	124.944	124.944	6.683	118.262
Νέα Μέσα (On Line)	517.942	1.208.532	1.726.474	237.480	1.488.993
Μηχανικά	31.649	0	31.649	3.481	28.168
Συναυλίες	0	903.535	903.535	204.302	699.232
Κινηματογράφοι	0	181.327	181.327	36.566	144.761
ΣΥΝΟΛΟ	752.915	8.742.379	9.495.294	1.921.739	7.573.554

Το καθαρό ποσό που αφορά στα διανεμηθέντα δικαιώματα από τα έσοδα της κλειόμενης χρήσης συμπεριλαμβάνεται στον παρακάτω πίνακα και ανέρχεται σε € 1.144.121

Διανομή 2024S2 Δεκέμβριος 2024

Κατηγορία Εξουσίας	Μηχανικά Δικαιώματα (Α)	Εκτελεστικά Δικαιώματα (Β)	Εισπραχθέντα Δικαιώματα (Α+Β)	Κρατήσεις διαχειριστικών εξόδων	Σύνολο Διανομής
Δημόσια Εκτέλεση (Background)	0	4.542.982	4.542.982	951.800	3.591.182
Ραδιοτηλεοπτικά (Broadcasting)	1.333.286	3.111.002	4.444.288	994.633	3.449.655
Εξωτερικού	0	131.028	131.028	6.565	124.462
Νέα Μέσα (On Line)	158.095	368.889	526.985	106.833	420.152
Εύλογη Αμοιβή	1.880.510	0	1.880.510	220.065	1.660.445
Κινηματογράφοι	0	78.004	78.004	15.758	62.246
Μηχανικά	9.863	0	9.863	1.085	8.778
Συναυλίες	0	667.964	667.964	145.135	522.829
ΣΥΝΟΛΟ	3.381.754	8.899.869	12.281.624	2.441.874	9.839.750

Το καθαρό ποσό που αφορά στα διανεμηθέντα δικαιώματα από τα έσοδα της κλειόμενης χρήσης και συμπεριλαμβάνεται στον παραπάνω πίνακα ανέρχεται σε €3.187.319

Δικαιώματα Συναυλιών (Major Live Concerts) διανεμηθέντα στην χρήση 2024

Καλυπτόμενη περίοδος χρήσης ρεπερτορίου 2024 από τα διανεμητέα δικαιώματα χρήσης 2024

2024MLCS2, 2024MLCS3

Κατηγορία Εξουσίας	Μηχανικά Δικαιώματα (Α)	Εκτελεστικά Δικαιώματα (Β)	Εισπραχθέντα Δικαιώματα (Α+Β)	Κρατήσεις διαχειριστικών εξόδων	Σύνολο Διανομής
Συναυλίες	0	700.145	700.145	70.014	630.130
ΣΥΝΟΛΟ	0	700.145	700.145	70.014	630.130

Μηχανικά Δικαιώματα οπτικοακουστικών έργων διανεμηθέντα στην χρήση 2024

Καλυπτόμενη περίοδος χρήσης ρεπερτορίου 2024 από τα διανεμητέα δικαιώματα χρήσης 2024

2024 SYN2, 2024SYN3, 2024SYN4, 2024 SYN5, 2024 SYN6, 2025SYN2

Κατηγορία Εξουσίας	Μηχανικά Δικαιώματα (Α)	Εκτελεστικά Δικαιώματα (Β)	Εισπραχθέντα Δικαιώματα (Α)+(Β)	Κρατήσεις διαχειριστικών εξόδων	Σύνολο Διανομής
Μηχανικά Δικαιώματα οπτικοακουστικών έργων	149.403	0	149.403	16.434	132.969
ΣΥΝΟΛΟ	149.403	0	149.403	16.434	132.969

Καλυπτόμενη περίοδος χρήσης ρεπερτορίου 2024 από τα διανεμητέα δικαιώματα χρήσης 2024

2024 E1

Κατηγορία Εξουσίας	Μηχανικά Δικαιώματα (Α)	Εκτελεστικά Δικαιώματα (Β)	Εισπραχθέντα Δικαιώματα	Κρατήσεις διαχειριστικών εξόδων	Σύνολο Διανομής
Συναυλίες	0	23.157	23.157	4.631	18.525
ΣΥΝΟΛΟ	0	23.157	23.157	4.631	18.525

Συνολικά από τους ανωτέρω πίνακες που απεικονίζουν τα διανεμηθέντα ποσά ανά κατηγορία εξουσίας και είδος χρήσης στους δικαιούχους του Οργανισμού, προκύπτει ότι ο Οργανισμός κατά την διάρκεια της οικονομικής χρήσης 2024 διένειμε συνολικά το μικτό ποσό των €22.649.623 έναντι € 19.833.259 κατά την προηγούμενη χρήση και αντίστοιχα, μετά τις κρατήσεις για διαχειριστικά έξοδα, το καθαρό ποσό των € 18.194.928 έναντι €15.802.143 κατά την προηγούμενη χρήση.

Δικαιώματα προς Διανομή χρήσης 2024

Κατηγορία Εξουσίας	Μηχανικά Δικαιώματα (Α)	Εκτελεστικά Δικαιώματα (Β)	Εισπρακτέα / Εισπραχθέντα Δικαιώματα (Α+Β)	Κρατήσεις Διαχειριστικών εξόδων	Σύνολο Διανομής
Δημόσια Εκτέλεση		7.590.710	7.590.710	1.693.867	5.896.843
Ραδιοτηλεοπτικά	2.116.398	4.938.263	7.054.661	1.574.248	5.480.413
Εξωτερικού		243.694	243.694	12.185	231.510
Νέα Μέσα (Online)	761.655	1.777.195	2.538.849	356.508	2.182.341
Εύλογη Αμοιβή	2.769.171		2.769.171	304.609	2.464.562
Κινηματογράφοι		225.180	225.180	50.249	174.931
Μηχανικά	76.842		76.842	8.453	68.389
Συναυλίες		1.784.049	1.784.049	398.111	1.385.938
Μηχανικά Δικ/τα Οπτικοακουστικών έργων	592		592	65	527
Σύνολα	5.724.658	16.559.090	22.283.748	4.398.294	17.885.455

3.3 Συχνότητα

Ο Οργανισμός αναφορικά με την συχνότητα πληρωμών για την χρήση 2023 εφαρμόζει τα οριζόμενα στο ισχύον καταστατικό της καθώς και στον Ν. 4481/2017, ήτοι : σύμφωνα με το αρ. 16 «Η διανομή που οφείλεται στα μέλη» του καταστατικού με το οποίο «η διανομή στα μέλη λαμβάνει χώρα κατ' αναλογία, όσο αυτό είναι δυνατόν, προς την πραγματική χρήση των έργων τους, το συντομότερο δυνατόν τουλάχιστον μία φορά κατ' έτος, και το αργότερο εννέα (9) μήνες από το τέλος του φορολογικού έτους, εντός του οποίου εισπράχθηκαν τα έσοδα από τα δικαιώματα, εκτός εάν αντικειμενικοί λόγοι, που σχετίζονται ιδίως με την υποβολή αναφορών εκ μέρους των χρηστών, τον προσδιορισμό των δικαιωμάτων, την ταυτοποίηση των δικαιούχων/μελών ή την αντιστοίχιση των πληροφοριών για έργα και άλλα αντικείμενα προστασίας με τους δικαιούχους/μέλη, δεν επιτρέπουν στην «Αυτοδιαχείριση» να τηρήσει την προθεσμία αυτή». Σύμφωνα με τις παρ. 1 & 2 του αρ. 19 του Νόμου 4481/2017 : «1. Η διανομή στους δικαιούχους λαμβάνει χώρα κατ' αναλογία, όσο αυτό είναι δυνατόν, προς την πραγματική χρήση των έργων τους. 2. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 2 του άρθρου 21 και του άρθρου 37, οι οργανισμοί συλλογικής διαχείρισης, διανέμουν και καταβάλλουν τα ποσά που οφείλονται στους δικαιούχους τακτικά, επιμελώς, με ακρίβεια και σύμφωνα με τον κανονισμό διανομής. Κάθε οργανισμός συλλογικής διαχείρισης ή τα μέλη του, που είναι οντότητες που εκπροσωπούν δικαιούχους, διανέμουν και καταβάλλουν τα ποσά αυτά στους δικαιούχους το συντομότερο δυνατόν και το αργότερο εννέα (9) μήνες από το τέλος του φορολογικού έτους, εντός του οποίου εισπράχθηκαν τα έσοδα από τα δικαιώματα, εκτός εάν αντικειμενικοί λόγοι, που σχετίζονται ιδίως με την υποβολή αναφορών εκ μέρους των χρηστών, τον προσδιορισμό των δικαιωμάτων, την ταυτοποίηση των δικαιούχων ή την αντιστοίχιση των πληροφοριών για έργα και άλλα

αντικείμενα προστασίας με τους δικαιούχους, δεν επιτρέπουν στον οργανισμό συλλογικής διαχείρισης - ή κατά περίπτωση στα μέλη του -, να τηρήσουν την προθεσμία αυτή».

Η συχνότητα των πληρωμών δικαιωμάτων στους δικαιούχους σύμφωνα με το Κανονισμό Διανομής του Οργανισμού είναι η κάτωθι:

Οι διανομές πραγματοποιούνται δύο φορές το χρόνο (Ιούνιο και Δεκέμβριο). Σε κάθε διανομή εκκαθαρίζονται (τεκμηριώνονται) και αποδίδονται εισπραγμένα έσοδα από διάφορες πηγές (π.χ. ραδιόφωνο, τηλεόραση, συναυλίες) σύμφωνα με τον κατωτέρω πίνακα. Τα εισπραχθέντα έσοδα από το πρώτο εξάμηνο του έτους διανέμονται τον Δεκέμβριο του ίδιου έτους. Τα εισπραχθέντα έσοδα από το δεύτερο εξάμηνο, διανέμονται τον Ιούνιο του επόμενου έτους. Ωστόσο, ο Οργανισμός εκτός από τις εξαμηνιαίες διανομές, προβαίνει και σε έκτακτες διανομές καθ' όλη τη διάρκεια της χρήσης που αφορούν σε major συναυλίες και σε διανομές από μηχανικά δικαιώματα οπτικοακουστικών μέσων.

Περίοδος διανομής	Ιούλιος με Δεκέμβριο	Ιανουάριος με Ιούνιο
ΠΗΓΕΣ ΕΣΟΔΩΝ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΝΟΜΗΣ	
Ραδιόφωνο	Ιούνιος	Δεκέμβριος
Τηλεόραση	Ιούνιος	Δεκέμβριος
Κινηματογράφοι	Ιούνιος	Δεκέμβριος
Ζωντανή Μουσική (συναυλίες και live events)	Ιούνιος	Δεκέμβριος
Δημόσια Εκτέλεση με μηχανικά μέσα	Ιούνιος	Δεκέμβριος
Ιδιωτικό αντίγραφο		Δεκέμβριος
Υλικοί φορείς ήχου και εικόνας	Ιούνιος	Δεκέμβριος
Υλικοί φορείς ήχου	Ιούνιος	Δεκέμβριος
Επιγραμμική (Online) χρήση μουσικής	Ιούνιος	Δεκέμβριος
Διανομές εξωτερικού	Ιούνιος	Δεκέμβριος

3.4 Προθεσμίες σύμφωνα με την παρ. 2 άρ. 19 ν.4481/2017

Ο Οργανισμός στην διάρκεια της οικονομικής χρήσης 2024 πραγματοποίησε διανομές για τις καλυπτόμενες περιόδους χρήσης ρεπερτορίου 2016-2024 με αποστολή εκκαθαρίσεων δικαιωμάτων στα μέλη του επιμελώς, με ακρίβεια και σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Κανονισμό Διανομής του εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών σύμφωνα με το αρ. 19 παρ. 2 του ν.4481/2017. Οι αντίστοιχες καταβολές πραγματοποιούνται κατόπιν έκδοσης του σχετικού φορολογικού παραστατικού και όλα τα μέλη έχουν ενημερωθεί προς τούτο.

3.5 Σχέσεις με άλλους Οργανισμούς Συλλογικής Διαχείρισης

Κατά τη διάρκεια του 2024, η ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ επέκτεινε περαιτέρω τη συνεργασία της με τους ομολόγους Οργανισμούς Συλλογικής Διαχείρισης σε όλον τον κόσμο. Ως αποτέλεσμα, το διεθνές ρεπερτόριο που εκπροσωπεί ο Οργανισμός στην Ελλάδα εμπλουτίστηκε και αυξήθηκε, κυρίως όσον αφορά τα Μηχανικά Δικαιώματα.

Παράλληλα, το ελληνικό ρεπερτόριο του Οργανισμού εκπροσωπήθηκε σε μία νέα επικράτεια της Ευρώπης, όσον αφορά τα Εκτελεστικά και τα Μηχανικά Δικαιώματα.

Αξίζει να σημειωθεί ότι οι συνεργαζόμενοι με την ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ αλλοδαποί Οργανισμοί ανέρχονται μέχρι σήμερα σε 85.

Ειδικότερα, οι αλλοδαποί εισπρακτικοί Οργανισμοί που συνήψαν νέα συμφωνία εκπροσώπησης με την ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ μέσα στο 2024 είναι η AMUS Βοσνίας-Ερζεγοβίνης, για τα Εκτελεστικά και τα Μηχανικά Δικαιώματα (αμοιβαία), και η ALBAUTOR Αλβανίας, η UCMR-ADA Ρουμανίας και η ADAFF Βραζιλίας, για τα Μηχανικά Δικαιώματα (μονομερείς).

Σημειώνεται ότι ο Οργανισμός έχει ήδη συνάψει σύμβαση αμοιβαιότητας για τα Εκτελεστικά Δικαιώματα με την ALBAUTOR και τη UCMR-ADA, ενώ η μονομερής σύμβαση για τα Μηχανικά Δικαιώματα με την ADAFF Βραζιλίας αφορά στην εκπροσώπηση του ρεπερτορίου της τελευταίας στην Ελλάδα.

Τα ως άνω παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα:

ΟΣΔ	Επικράτεια	Εκπροσώπηση
ADAFF	Βραζιλία	Μονομερής
ALBAUTOR	Αλβανία	Αμοιβαία
AMUS	Βοσνία-Ερζεγοβίνη	Αμοιβαία
UCMR-ADA	Ρουμανία	Αμοιβαία

Διανομές Ποσών Δικαιωμάτων

Σημειώνεται ότι κατά την διάρκεια της χρήσης 2024, ο Οργανισμός διένειμε στους αλλοδαπούς Οργανισμούς το ποσό των € 6.214.437 για πνευματικά δικαιώματα σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Κατηγορία Εσόδου	Μηχανικά Δικαιώματα (Α)	Εκτελεστικά Δικαιώματα (Β)	Εισπραχθέντα Δικαιώματα (Α+Β)	Ποσό Προμήθειας	Σύνολο Διανομής
Δημόσια εκτέλεση		3.125.237	3.125.237	677.269	2.447.969
Ραδιοτηλεοπτικά	689.381	1.608.556	2.297.937	513.850	1.784.087
Εύλογη Αμοιβή	598.206		598.206	70.705	527.501
Κινηματογράφοι	135.698		135.698	27.398	108.301
Νέα Μέσα (On Line)	185.793	433.517	619.311	63.359	555.952
Μηχανικά		5.515	5.515	607	4.908
Συναυλίες	949.014		949.014	163.294	785.720
ΣΥΝΟΛΟ	2.558.092	5.172.825	7.730.918	1.516.481	6.214.437

Στον πίνακα περιλαμβάνονται οι διανομές 2024MLCS1, 2024MLCS2, 2024MLCS3, 2024S1, 2024S2

Τα έσοδα του Οργανισμού αντιστοίχως, σύμφωνα με τις σχετικές συμβάσεις εκπροσώπησης, από τους αλλοδαπούς Οργανισμούς το 2024 ανήλθαν στο ποσό των €342.825 σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Κατηγορία Εσόδου	Εισπραχθέντα Δικαιώματα	Ποσό Προμήθειας	Σύνολο Διανομής
Δημόσια Εκτέλεση	47.749	2.387	45.362
Εύλογη Αμοιβή	2.325	116	2.209
Κινηματογράφοι	1.510	76	1.435
Μηχανικά	14.700	735	13.965
Νέα Μέσα	219.547	10.977	208.570
Ραδιοτηλεοπτικά	42.201	2.110	40.091
Συναυλίες	32.836	1.642	31.194
ΣΥΝΟΛΟ	360.869	18.043	342.825

Το ποσό αφορά κυρίως σε εκτελεστικά δικαιώματα από ραδιοτηλεοπτικά, δημόσια εκτέλεση, on line, συναυλίες, κινηματογράφοι, εύλογη αμοιβή κλπ. για τις αντίστοιχες περιόδους που οι αλλοδαποί ΟΣΔ έχουν εισπράξει, τεκμηριώσει και διανείμει στον Οργανισμό.

Τα ποσά αυτά εκκαθαρίζονται τμηματικά βάσει των διαθεσίμων επεξεργασμένων στοιχείων που λαμβάνονται από τους ΟΣΔ.

4. ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

4.1 Γενικές πληροφορίες

Ο Οργανισμός, σύμφωνα με το καταστατικό του και ακολουθώντας αντίστοιχα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα, προβαίνει σε κοινωνικές, πολιτιστικές ή εκπαιδευτικές υπηρεσίες προς όφελος των δικαιούχων και του κοινωνικού συνόλου κατόπιν σχετικής απόφασης της Γενικής Συνέλευσης των μελών.

4.2 Δράσεις – χορηγίες 2024

Ο Οργανισμός δεν πραγματοποίησε δαπάνες στη χρήση 2024 για κοινωνικές, πολιτιστικές ή εκπαιδευτικές δράσεις.

Έκθεση Ανεξάρτητου Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή
Προς τα Μέλη του Συνεταιρισμού Περιορισμένης Ευθύνης «Η
ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΟΥΣΙΚΩΝ
ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ»

Έκθεση Ελέγχου επί των Οικονομικών Καταστάσεων

Γνώμη με Επιφύλαξη

Έχουμε ελέγξει τις συνημμένες οικονομικές καταστάσεις του Συνεταιρισμού Περιορισμένης Ευθύνης «**Η ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**» (ο Συνεταιρισμός), οι οποίες αποτελούνται από τον ισολογισμό της 31^{ης} Δεκεμβρίου 2024, τις καταστάσεις αποτελεσμάτων και ταμειακών ροών της χρήσεως που έληξε την ημερομηνία αυτή, καθώς και το σχετικό προσάρτημα.

Κατά τη γνώμη μας, εκτός από τις επιπτώσεις των θεμάτων που μνημονεύονται στην παράγραφο της έκθεσής μας “Βάση για γνώμη με επιφύλαξη”, οι συνημμένες οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζουν εύλογα, από κάθε ουσιώδη άποψη, την οικονομική θέση του Συνεταιρισμού Περιορισμένης Ευθύνης «**Η ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**» κατά την 31^η Δεκεμβρίου 2024, τη χρηματοοικονομική του επίδοση και τις ταμειακές της ροές για τη χρήση που έληξε την ημερομηνία αυτή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4308/2014 και του Ν. 4481/2017, όπως ισχύουν.

Βάση για Γνώμη με Επιφύλαξη

Από τον έλεγχο μας προέκυψαν τα εξής:

1) Στις απαιτήσεις του Συνεταιρισμού περιλαμβάνονται και απαιτήσεις σε καθυστέρηση από την προηγούμενη χρήση, ποσού ευρώ 600.000 περίπου. Κατά παρέκκλιση των λογιστικών αρχών, που προβλέπονται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, δεν έχει διενεργηθεί απομείωση επί των απαιτήσεων αυτών, κατά την εκτίμησή μας ποσού ευρώ 600.000 περίπου. Λόγω του γεγονότος αυτού η αξία των εμπορικών απαιτήσεων, καθώς και τα ίδια κεφάλαια εμφανίζονται ισόποσα αυξημένα και τα αποτελέσματα χρήσης εμφανίζονται αυξημένα κατά ευρώ 300.000 περίπου.

2) Κατά παρέκκλιση των λογιστικών αρχών, που προβλέπονται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, δεν σχηματίζεται πρόβλεψη για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία. Κατά την 31η Δεκεμβρίου 2024, το συνολικό ύψος της μη σχηματισθείσας πρόβλεψης ανέρχεται σε ευρώ 110.415,00 με συνέπεια οι προβλέψεις για παροχές σε εργαζομένους να εμφανίζονται μειωμένες κατά 110.415,00 ευρώ, τα ίδια Κεφάλαια να εμφανίζονται αυξημένα κατά ευρώ 110.415,00 και τα αποτελέσματα χρήσης αυξημένα κατά 33.712 ευρώ.

3) Οι φορολογικές υποχρεώσεις του Συνεταιρισμού δεν έχουν εξεταστεί από τις φορολογικές αρχές για τις χρήσεις 2019 έως 2024. Ως εκ τούτου τα φορολογικά αποτελέσματα των χρήσεων αυτών δεν έχουν καταστεί οριστικά. Ο Συνεταιρισμός δεν έχει προβεί σε εκτίμηση των πρόσθετων φόρων και των προσαυξήσεων που πιθανόν καταλογιστούν σε μελλοντικό φορολογικό έλεγχο και δεν έχει σχηματίσει σχετική πρόβλεψη για αυτή την ενδεχόμενη υποχρέωση. Από τον έλεγχό μας, δεν

έχουμε αποκτήσει εύλογη διασφάλιση σχετικά με την σε εκτίμηση του ύψους της πρόβλεψης που τυχόν απαιτείται.

Διενεργήσαμε τον έλεγχό μας σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου (ΔΠΕ) όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία. Οι ευθύνες μας, σύμφωνα με τα πρότυπα αυτά περιγράφονται περαιτέρω στην ενότητα της έκθεσής μας “Ευθύνες ελεγκτή για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων”. Είμαστε ανεξάρτητοι από την Εταιρεία, καθ’ όλη τη διάρκεια του διορισμού μας, σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας για Επαγγελματίες Ελεγκτές του Συμβουλίου Διεθνών Προτύπων Δεοντολογίας Ελεγκτών, όπως αυτός έχει ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία και τις απαιτήσεις δεοντολογίας που σχετίζονται με τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων στην Ελλάδα και έχουμε εκπληρώσει τις δεοντολογικές μας υποχρεώσεις σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του προαναφερόμενου Κώδικα Δεοντολογίας. Πιστεύουμε ότι τα ελεγκτικά τεκμήρια που έχουμε αποκτήσει είναι επαρκή και κατάλληλα να παρέχουν βάση για γνώμη με επιφύλαξη.

Άλλο Θέμα

Η διανομή των δικαιωμάτων, οι αμοιβές και παροχές των οργάνων Διοίκησης του Οργανισμού καθώς και το ύψος των εξόδων διαχείρισης ως ποσοστό επί των ακαθάριστων εσόδων του Οργανισμού από δικαιώματα, τελεί υπό έγκριση, στα πλαίσια έγκρισης των Οικονομικών Καταστάσεων, από την προσεχή Γενική Συνέλευση των Μελών.

Ευθύνες της Διοίκησης επί των Οικονομικών Καταστάσεων

Η διοίκηση έχει την ευθύνη για την κατάρτιση και εύλογη παρουσίαση των οικονομικών καταστάσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4308/2014 και του Ν. 4481/2017, όπως και για εκείνες τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που η διοίκηση καθορίζει ως απαραίτητες, ώστε να καθίσταται δυνατή η κατάρτιση οικονομικών καταστάσεων απαλλαγμένων από ουσιώδες σφάλμα, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος.

Κατά την κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων, η διοίκηση είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση της ικανότητας του Συνεταιρισμού να συνεχίσει τη δραστηριότητά της, γνωστοποιώντας όπου συντρέχει τέτοια περίπτωση, τα θέματα που σχετίζονται με τη συνεχιζόμενη δραστηριότητα και τη χρήση της λογιστικής αρχής της συνεχιζόμενης δραστηριότητας, εκτός και εάν η διοίκηση είτε προτίθεται να ρευστοποιήσει τον Συνεταιρισμό ή να διακόψει τη δραστηριότητά της ή δεν έχει άλλη ρεαλιστική εναλλακτική επιλογή από το να προβεί σ’ αυτές τις ενέργειες.

Ευθύνες Ελεγκτή για τον Έλεγχο των Οικονομικών Καταστάσεων

Οι στόχοι μας είναι να αποκτήσουμε εύλογη διασφάλιση για το κατά πόσο οι οικονομικές καταστάσεις, στο σύνολο τους, είναι απαλλαγμένες από ουσιώδες σφάλμα, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος και να εκδώσουμε έκθεση ελεγκτή, η οποία περιλαμβάνει τη γνώμη μας. Η εύλογη διασφάλιση συνιστά διασφάλιση υψηλού επιπέδου, αλλά δεν είναι εγγύηση ότι ο έλεγχος που διενεργείται σύμφωνα με τα ΔΠΕ, όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία, θα εντοπίζει πάντα ένα ουσιώδες σφάλμα, όταν αυτό υπάρχει. Σφάλματα δύναται να προκύψουν από απάτη ή από λάθος και θεωρούνται ουσιώδη όταν, μεμονωμένα ή αθροιστικά, θα μπορούσε εύλογα να αναμένεται ότι θα

επηρέαζαν τις οικονομικές αποφάσεις των χρηστών, που λαμβάνονται με βάση αυτές τις οικονομικές καταστάσεις.

Ως καθήκον του ελέγχου, σύμφωνα με τα ΔΠΕ όπως αυτά έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία, ασκούμε επαγγελματική κρίση και διατηρούμε επαγγελματικό σκεπτικισμό καθ' όλη τη διάρκεια του ελέγχου. Επίσης:

- Εντοπίζουμε και αξιολογούμε τους κινδύνους ουσιώδους σφάλματος στις οικονομικές καταστάσεις, που οφείλεται είτε σε απάτη είτε σε λάθος, σχεδιάζοντας και διενεργώντας ελεγκτικές διαδικασίες που ανταποκρίνονται στους κινδύνους αυτούς και αποκτούμε ελεγκτικά τεκμήρια που είναι επαρκή και κατάλληλα για να παρέχουν βάση για τη γνώμη μας. Ο κίνδυνος μη εντοπισμού ουσιώδους σφάλματος που οφείλεται σε απάτη είναι υψηλότερος από αυτόν που οφείλεται σε λάθος, καθώς η απάτη μπορεί να εμπεριέχει συμπαιγνία, πλαστογραφία, εσκεμμένες παραλείψεις, ψευδείς διαβεβαιώσεις ή παράκαμψη των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου.
- Κατανοούμε τις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου που σχετίζονται με τον έλεγχο, με σκοπό το σχεδιασμό ελεγκτικών διαδικασιών κατάλληλων για τις περιστάσεις, αλλά όχι με σκοπό τη διατύπωση γνώμης επί της αποτελεσματικότητας των δικλίδων εσωτερικού ελέγχου της Εταιρείας.
- Αξιολογούμε την καταλληλότητα των λογιστικών αρχών και μεθόδων που χρησιμοποιήθηκαν και το εύλογο των λογιστικών εκτιμήσεων και των σχετικών γνωστοποιήσεων που έγιναν από τη διοίκηση.
- Αποφαινόμαστε για την καταλληλότητα της χρήσης από τη διοίκηση της λογιστικής αρχής της συνεχιζόμενης δραστηριότητας και με βάση τα ελεγκτικά τεκμήρια που αποκτήθηκαν για το εάν υπάρχει ουσιώδης αβεβαιότητα σχετικά με γεγονότα ή συνθήκες που μπορεί να υποδηλώνουν ουσιώδη αβεβαιότητα ως προς την ικανότητα της Εταιρείας να συνεχίσει τη δραστηριότητά της. Εάν συμπεράνουμε ότι υφίσταται ουσιώδης αβεβαιότητα, είμαστε υποχρεωμένοι στην έκθεση ελεγκτή να επιστήσουμε την προσοχή στις σχετικές γνωστοποιήσεις των οικονομικών καταστάσεων ή εάν αυτές οι γνωστοποιήσεις είναι ανεπαρκείς να διαφοροποιήσουμε τη γνώμη μας. Τα συμπεράσματά μας βασίζονται σε ελεγκτικά τεκμήρια που αποκτώνται μέχρι την ημερομηνία της έκθεσης ελεγκτή. Ωστόσο, μελλοντικά γεγονότα ή συνθήκες ενδέχεται να έχουν ως αποτέλεσμα η Εταιρεία να παύσει να λειτουργεί ως συνεχιζόμενη δραστηριότητα.
- Αξιολογούμε τη συνολική παρουσίαση, τη δομή και το περιεχόμενο των οικονομικών καταστάσεων, συμπεριλαμβανομένων των γνωστοποιήσεων, καθώς και το κατά πόσο οι οικονομικές καταστάσεις απεικονίζουν τις υποκείμενες συναλλαγές και τα γεγονότα με τρόπο που επιτυγχάνεται η εύλογη παρουσίαση.

Μεταξύ άλλων θεμάτων, κοινοποιούμε στη διοίκηση, το σχεδιαζόμενο εύρος και το χρονοδιάγραμμα του ελέγχου, καθώς και σημαντικά ευρήματα του ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων όποιων σημαντικών ελλείψεων στις δικλίδες εσωτερικού ελέγχου εντοπίζουμε κατά τη διάρκεια του ελέγχου μας.

Έκθεση επί Άλλων Νομικών και Κανονιστικών Απαιτήσεων

Λαμβάνοντας υπόψη ότι η διοίκηση έχει την ευθύνη για την κατάρτιση ειδικής έκθεσης για τη χρήση των ποσών που δαπανώνται για τους σκοπούς των κοινωνικών, πολιτιστικών και εκπαιδευτικών υπηρεσιών, καθώς και την ευθύνη για την κατάρτιση

της ετήσιας έκθεση διαφάνειας κατ' εφαρμογή των διατάξεων των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 29 του Ν. 4481/2017 σημειώνουμε ότι:

Με βάση τη γνώση που αποκτήσαμε κατά το έλεγχό μας, για τον Συνεταιρισμό Περιορισμένης Ευθύνης «**Η ΑΥΤΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**» και το περιβάλλον του, δεν έχουμε εντοπίσει ουσιώδεις ανακρίβειες στις οικονομικές πληροφορίες που αναφέρονται στην Ετήσια Έκθεση Διαφάνειας και στην Ειδική Έκθεση για τη χρήση των ποσών που δαπανώνται για τους σκοπούς των κοινωνικών, πολιτιστικών και εκπαιδευτικών υπηρεσιών.

Νέο Ηράκλειο , 11 Ιουνίου 2025

Ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής

ΩΡΙΩΝ ΟΡΚΩΤΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΛΟΓΙΣΤΕΣ ΑΕ

Α.Μ. Σ.Ο.Ε.Λ Εταιρείας : 146

Λ. Ηρακλείου 531, ΤΚ 141 22 – Νέο Ηράκλειο



Θεόδωρος Δ. Δεληγιάννης
Α.Μ. Σ.Ο.Ε.Λ. Ελεγκτή 31341